

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W KATOWICACH

GK-RP-0221-R-2/343/17

REGULAMIN

KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH

z dnia 12 lipca 2017 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, zwanej dalej „Komendą” określający:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) tryb wprowadzania kart opisów stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2. 1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach, zwany dalej „Komendantem”, realizuje zadania Policji na obszarze województwa śląskiego.

2. Terytorialny zasięg działania Komendy obejmuje obszar administracyjny województwa śląskiego, zwanego dalej „województwem”.

3. Siedziba Komendy znajduje się przy ulicy Lompy 19 w Katowicach, 40-038.

4. Na obszarze województwa działają następujące jednostki organizacyjne Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi:

- 1) Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej;
- 2) Komenda Miejska Policji w Bytomiu;
- 3) Komenda Miejska Policji w Chorzowie;
- 4) Komenda Miejska Policji w Częstochowie;
- 5) Komenda Miejska Policji w Dąbrowie Górniczej;
- 6) Komenda Miejska Policji w Gliwicach;
- 7) Komenda Miejska Policji w Jastrzębiu-Zdroju;
- 8) Komenda Miejska Policji w Jaworznie;
- 9) Komenda Miejska Policji w Katowicach;
- 10) Komenda Miejska Policji w Mysłowicach;
- 11) Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich;
- 12) Komenda Miejska Policji w Rudzie Śląskiej;
- 13) Komenda Miejska Policji w Rybniku;

¹) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60, 244, 708, 768, 1086 i 1321.

- 14) Komenda Miejska Policji w Siemianowicach Śląskich;
- 15) Komenda Miejska Policji w Sosnowcu;
- 16) Komenda Miejska Policji w Świętochłowicach;
- 17) Komenda Miejska Policji w Tychach;
- 18) Komenda Miejska Policji w Zabrze;
- 19) Komenda Miejska Policji w Żorach;
- 20) Komenda Powiatowa Policji w Będzinie;
- 21) Komenda Powiatowa Policji w Bieruniu;
- 22) Komenda Powiatowa Policji w Cieszynie;
- 23) Komenda Powiatowa Policji w Kłobucku;
- 24) Komenda Powiatowa Policji w Lublińcu;
- 25) Komenda Powiatowa Policji w Mikołowie;
- 26) Komenda Powiatowa Policji w Myszkowie;
- 27) Komenda Powiatowa Policji w Pszczynie;
- 28) Komenda Powiatowa Policji w Raciborzu;
- 29) Komenda Powiatowa Policji w Tarnowskich Górach;
- 30) Komenda Powiatowa Policji w Wodzisławiu Śląskim;
- 31) Komenda Powiatowa Policji w Zawierciu;
- 32) Komenda Powiatowa Policji w Żywcu;
- 33) Komisariat Autostradowy Policji w Gliwicach;
- 34) Oddział Prewencji Policji w Katowicach;
- 35) Samodzielny Pododdział Prewencji Policji w Bielsku-Białej;
- 36) Samodzielny Pododdział Prewencji Policji w Częstochowie;
- 37) Samodzielny Pododdział Antyterrorystyczny Policji w Katowicach.

§ 3. Komendant podlega:

- 1) Komendantowi Głównemu Policji w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego wszystkich policjantów oraz centralnego organu administracji rządowej, właściwego w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) Wojewodzie Śląskiemu, w zakresie funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z wyjątkiem spraw dotyczących:
 - a) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, dochodzeniowo-śledczych i czynności z zakresu ścigania wykroczeń,
 - b) wydawania indywidualnych aktów administracyjnych, jeżeli ustawy tak stanowią.

§ 4. Rozkład czasu służby policjantów i pracy pracowników Komendy określają odrębne przepisy Komendanta.

§ 5. 1. Zakres działania Komendy określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komendy określają przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 6. 1. W skład Komendy wchodzi:

- 1) kierownictwo:
 - a) Komendant,
 - b) I Zastępca Komendanta,
 - c) Zastępcy Komendanta;

- 2) komórki służby kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Techniki Operacyjnej,
 - c) Wydział Wywiadu Kryminalnego,
 - d) Laboratorium Kryminalistyczne,
 - e) Wydział do spraw Zwalczania Przeszeczności Pseudokibiców,
 - f) Wydział do Walki z Przeszecznością Przeciwko Mieniu,
 - g) Wydział do Walki z Korupcją,
 - h) Wydział do Walki z Cyberprzeszecznością,
 - i) Wydział do Walki z Przeszecznością Narkotykową,
 - j) Wydział do Walki z Przeszecznością Gospodarczą;

- 3) komórki służby prewencyjnej:
 - a) Wydział Prewencji,
 - b) Sztab Policji,
 - c) Wydział Ruchu Drogowego,
 - d) Wydział Konwojowy i Policji Sądowej,
 - e) Wydział Postępowania Administracyjnych;

- 4) komórki służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:
 - a) Wydział Kontroli,
 - b) Wydział Kadr,
 - c) Wydział Doboru i Szkolenia,
 - d) Gabinet Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - e) Wydział Psychologów,
 - f) Wydział Finansów,
 - g) Wydział Zaopatrzenia,
 - h) Wydział Transportu,
 - i) Wydział Inwestycji i Remontów,
 - j) Wydział Teleinformatyki,
 - k) Wydział Bezpieczeństwa Informacji,
 - l) Zespół Prasowy,
 - m) Zespół do spraw Inwentaryzacji,
 - n) Zespół Zamówień Publicznych,
 - o) Zespół Ochrony Pracy,
 - p) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka,
 - r) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.

2. Schemat organizacyjny Komendy stanowi załącznik do regulaminu.

Rozdział 3

Organizacja i tryb kierowania Komendą

§ 7. 1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy:

- 1) I Zastępcy Komendanta i zastępców Komendanta;
- 2) kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”;
- 3) bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy, wyznaczonych do koordynacji pracy zespołów.

2. Komendant wykonuje na obszarze województwa zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

3. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

4. Komendant może powoływać komisje i zespoły o charakterze stałym lub doraźnym oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych zadań.

5. Komendant sporządza karty opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla I Zastępcy Komendanta, zastępców Komendanta, kierowników oraz policjantów i pracowników bezpośrednio podległych Komendantowi. Projekty kart opisów stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy opracowuje komórka organizacyjna właściwa do spraw organizacji Policji, w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji oraz przepisach w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 8. 1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta, a w razie jego nieobecności inny wyznaczony zastępca Komendanta.

2. W przypadku nieobecności Komendanta i jego zastępców, obowiązki Komendanta pełni wyznaczony w drodze decyzji jeden z kierowników.

3. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 9. Podział zadań między Komendantem, a I Zastępcą Komendanta oraz zastępcami Komendanta określa Komendant w drodze decyzji.

§ 10. 1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje kierownik przy pomocy zastępców oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.

2. Kierownik:

- 1) określa szczegółowy zakres zadań komórek niższego szczebla w podległej mu komórce organizacyjnej;
- 2) wykonuje zadania oraz reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej wynikającej z regulaminu Komendy;
- 3) określa zakres zadań kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz podległych policjantów i pracowników sporządzając karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy;
- 4) zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartą opisu stanowiska pracy lub opisem stanowiska pracy bezpośrednio przed rozpoczęciem przez nich służby lub pracy;
- 5) aktualizuje szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie.

3. Kierownik może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację prac tych zespołów.

4. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.

5. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1-3, chyba że kierownik określił inny zakres zastępstwa.

§ 11. 1. Komórkami organizacyjnymi Komendy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 lit. l-o koordynuje bezpośrednio podległy Komendantowi policjant lub pracownik, wyznaczony do koordynacji pracy tej komórki, zwany dalej „koordynatorem”.

2. Koordynator:

- 1) określa szczegółowy zakres zadań koordynowanej komórki organizacyjnej;
- 2) wykonuje zadania oraz reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej wynikającej z regulaminu Komendy;
- 3) sporządza projekty kart opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla policjantów i pracowników koordynowanej komórki organizacyjnej i przedstawia je do podpisu Komendantowi;
- 4) zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartą opisu stanowiska pracy lub opisem stanowiska pracy bezpośrednio przed rozpoczęciem przez nich służby lub pracy;
- 5) aktualizuje szczegółowy zakres zadań koordynowanej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie.

3. Koordynator może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację prac tych zespołów.

4. Koordynatora w czasie jego nieobecności zastępuje policjant lub pracownik wskazany przez tego koordynatora.

5. Zastępowanie koordynatora obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1-3, chyba że koordynator określił inny zakres zastępstwa.

Rozdział 4

Zadania wspólne komórek organizacyjnych Komendy

§ 12. Do zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

- 1) współpraca z krajowymi podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi;
- 2) udzielanie informacji i konsultacji kierownictwu jednostek organizacyjnych Policji;
- 3) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i pracowników Komendy;
- 4) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komendy i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) opracowywanie analiz, informacji oraz innych materiałów;
- 6) monitorowanie zmian w przepisach prawa, inicjowanie prac legislacyjnych oraz opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 7) dostosowywanie zakresu zadań komórek organizacyjnych do nowych rozwiązań prawnych wynikających ze zmiany przepisów dotyczących tych komórek;
- 8) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli i innych organów kontroli;

- 9) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 10) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 11) realizowanie zadań wynikających z funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia oraz Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji;
- 12) współdziałanie przy wykonywaniu zadań, w szczególności poprzez dokonywanie uzgodnień, przedstawianie opinii, udostępnianie materiałów i informacji, prowadzenie prac o charakterze interdyscyplinarnym oraz opracowywanie wspólnych stanowisk w określonych sprawach;
- 13) udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 14) uczestniczenie w projektach realizowanych przez Komendę finansowanych z funduszy pomocowych oraz innych źródeł zagranicznych;
- 15) prowadzenie postępowań administracyjnych;
- 16) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) opracowywanie i aktualizowanie procedur alarmowania policjantów i pracowników komórek organizacyjnych oraz przeprowadzanie alarmów ćwiczebnych;
- 18) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi Policji;
- 19) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;
- 20) dokonywanie sprawdzeń w policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych;
- 21) organizowanie pracy komórki organizacyjnej poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
 - b) archiwizowanie dokumentacji zgromadzonej w komórce organizacyjnej,
 - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

- § 13.** Do zadań Wydziału Kryminalnego należy w szczególności:
- 1) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych oraz w śledztwach zleconych przez właściwe organy prokuratury w zakresie:
 - a) przestępczości przeciwko życiu i zdrowiu,
 - b) przestępczości rozbójniczej charakteryzującej się szczególnym sposobem działania sprawców lub wywołującej duży oddźwięk społeczny,
 - c) przestępstw dokonywanych przy użyciu broni palnej,
 - d) przestępczości związanej z terroryzmem,
 - e) handlu ludźmi;
 - 2) udzielanie wsparcia nadzorowanym przez Komendanta jednostkom organizacyjnym Policji w razie niedostatecznych możliwości realizacyjnych w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw:
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
 - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych we współdziałaniu z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;

- 3) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych podejmowanych w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji w celu sprawnego ścigania sprawców przestępstw, o których mowa w pkt 1 lit. a oraz e;
- 4) prowadzenie i organizowanie współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji w zakresie spraw należących do właściwości wydziału;
- 5) prowadzenie poszukiwań osób oraz koordynowanie poszukiwań osób, realizowanych przez nadzorowane przez Komendanta jednostki organizacyjne Policji, a także identyfikacji osób i zwłok we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 6) realizowanie oraz koordynowanie zadań związanych z ochroną osób zagrożonych;
- 7) współdziałanie z innymi organami ścigania i organami wymiaru sprawiedliwości;
- 8) współdziałanie z zagranicznymi formacjami policyjnymi poprzez uprawnione komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji oraz z organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości o zasięgu międzynarodowym;
- 9) nadzorowanie działań wykrywczych w wytypowanych sprawach z zakresu właściwości rzeczowej wydziału, prowadzonych w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 10) sprawowanie nadzoru ogólnego nad postępowaniami przygotowawczymi, prowadzonymi przez komórki kryminalne i dochodzeniowo-śledcze w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji.

§ 14. Do zadań Wydziału Techniki Operacyjnej należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i realizacja czynności operacyjno-rozpoznawczych zleconych przez komórki organizacyjne jednostek organizacyjnych Policji oraz inne uprawnione służby państwowe;
- 2) opiniowanie, rejestrowanie i realizowanie wniosków i zarządzeń Komendanta na stosowanie kontroli operacyjnej oraz opiniowanie i realizowanie wniosków i zarządzeń Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji oraz Komendanta Głównego Policji na stosowanie kontroli operacyjnej;
- 3) rejestrowanie, opiniowanie i realizowanie wniosków o obserwację zatwierdzonych przez Komendanta oraz udział w działaniach obserwacyjnych w ramach koordynacji krajowych, zarządzonych przez kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, właściwej w sprawach techniki operacyjnej;
- 4) prowadzenie czynności związanych z maskowaniem policjantów, obiektów i środków pracy operacyjnej;
- 5) współpraca z operatorami telefonii komórkowej i stacjonarnej w zakresie ustalania danych osobowych, teleadresowych abonentów, lokalizacyjnych i pozyskiwania bilingów;
- 6) sprawdzanie możliwości technicznych realizacji wniosków o zastosowanie technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych oraz rejestrowanie i realizowanie wniosków o zastosowanie technicznych środków wsparcia zadań operacyjnych zleconych przez komórki organizacyjne jednostek organizacyjnych Policji oraz inne uprawnione służby państwowe;
- 7) współdziałanie z innymi wydziałami służby kryminalnej w sprawach realizowanych na ich zlecenie;
- 8) realizowanie czynności związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych z funduszu operacyjnego Policji;
- 9) wykonywanie czynności związanych z rejestrowaniem, przechowywaniem,

- 10) obiegiem oraz archiwizacją dokumentów niejawnych;
wprowadzanie informacji do Centralnej Bazy Informacji z Ustaleń.

§ 15. Do zadań Wydziału Wywiadu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie operacyjnych analiz kryminalnych na potrzeby spraw o szczególnym stopniu skomplikowania;
- 2) opracowywanie strategicznych analiz kryminalnych dotyczących zagrożeń przestępczością;
- 3) prowadzenie analiz informacji zawartych w Systemie Informacji Operacyjnych, innych policyjnych i pozapolicyjnych bazach danych oraz źródłach otwartych;
- 4) obsługa Systemu Informacji Operacyjnych;
- 5) prowadzenie działań werbunkowych;
- 6) nadzór nad jakością i terminowością przetwarzania danych w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji;
- 7) wspieranie działań jednostek organizacyjnych Policji w województwie w zakresie obsługi policyjnych i pozapolicyjnych baz danych;
- 8) realizowanie zadań w ramach międzynarodowej współpracy operacyjnej Policji;
- 9) realizowanie zadań wynikających z Umowy między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Czeską o współpracy w zwalczaniu przestępczości, ochronie porządku publicznego oraz o współpracy na terenach przygranicznych.

§ 16. Do zadań Laboratorium Kryminalistycznego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji w województwie oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
- 2) organizowanie i koordynowanie techniczno-kryminalistycznego zabezpieczenia miejsc zdarzeń, a także udzielanie wsparcia w tym zakresie komendom powiatowym (miejskim) Policji na obszarze województwa;
- 3) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa;
- 4) udzielanie konsultacji i pomocy kryminalistycznej dla komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji w województwie realizujących zadania operacyjno-rozpoznawcze;
- 5) prowadzenie zbiorów fotogramów lub plików graficznych niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych palców i dłoni oraz śladów traseologicznych, ujawnionych w toku czynności procesowych, zwanych „śladami NN sprawców”;
- 6) inicjowanie, popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy kryminalistycznej;
- 7) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 8) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej.

§ 17. Do zadań Wydziału do spraw Zwalczania Przestępczości Pseudokibiców należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych oraz w śledztwach zleconych przez właściwe organy prokuratury w zakresie przestępstw popełnianych przez pseudokibiców;
- 2) rozpoznawanie i rozpracowywanie środowiska pseudokibiców oraz ujawnianie

- i zwalczanie przestępstw i wykroczeń popełnianych przez pseudokibiców;
- 3) nadzorowanie pracy operacyjnej dotyczącej przestępczości pseudokibiców prowadzonej w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 4) monitorowanie osób, wobec których orzeczono środek karny w postaci zakazu wstępu na imprezę masową;
 - 5) opracowywanie analiz zagrożenia bezpieczeństwa na potrzeby planowania prewencyjnego zabezpieczenia imprez masowych;
 - 6) ujawnianie i identyfikowanie mienia podlegającego zabezpieczeniu w postępowaniu karnym.

§ 18. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Przeciwko Mieniu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością przeciwko mieniu w województwie oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach o skomplikowanym stanie faktycznym i prawnym oraz w razie potrzeby, udzielanie nadzorowanym przez Komendanta jednostkom organizacyjnym Policji wsparcia w ściganiu sprawców przestępstw przeciwko mieniu;
- 3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach o skomplikowanym stanie faktycznym i prawnym a w razie konieczności udzielanie nadzorowanym przez Komendanta jednostkom organizacyjnym Policji wsparcia w ściganiu sprawców przestępstw samochodowych;
- 4) sprawowanie nadzoru i koordynacji nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi i dochodzeniowo-śledczymi prowadzonymi w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji, ukierunkowywanie działań tych jednostek w oparciu o dokonywane okresowo analizy zagrożenia przestępczością przeciwko mieniu, a także koordynacja stosowania innych form i metod pracy operacyjnej w tym kontroli operacyjnej;
- 5) organizowanie współdziałania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości przeciwko mieniu, fałszerstw środków płatniczych, przestępstw przeciwko zabytkom z jednostkami organizacyjnymi Policji spoza województwa oraz komórkami Centralnego Biura Śledczego Policji za pośrednictwem Biura Kryminalnego Komendy Głównej Policji.

§ 19. Do zadań Wydziału do Walki z Korupcją należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych pionów do walki z przestępczością gospodarczą w komendach powiatowych (miejskich) Policji w celu sprawnego wykrywania sprawców przestępstw o charakterze korupcyjnym popełnianych na obszarze województwa;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych o większym rozmiarze podmiotowo-przedmiotowym oraz w przypadkach koniecznych udzielanie nadzorowanym przez Komendanta jednostkom organizacyjnym Policji wsparcia w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych lub dowodowych;
- 3) organizowanie współdziałania – w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości o charakterze korupcyjnym – z funkcjonującymi na obszarze województwa organami wymiaru sprawiedliwości, instytucjami kontrolnymi oraz

- przedstawicielami administracji rządowej i samorządowej a także innymi organami ochrony prawnej;
- 4) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością o charakterze korupcyjnym na obszarze województwa oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań dla pionu do walki z korupcją.

§ 20. Do zadań Wydziału do Walki z Cyberprzestępczością należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania, zamieszczania i rozpowszechniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń o charakterze przestępczym;
- 2) prowadzenie ustaleń teleinformatycznych w trybie art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 3) ujawnianie i zwalczanie przestępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;
- 4) ustalanie sprawców przestępstw wykorzystujących technologie i sieci teleinformatyczne w przestępczej działalności;
- 5) współpraca z administratorami sieci komputerowych, providerami, przedstawicielami firm softwareowych i telekomunikacyjnych w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym;
- 6) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym pracy operacyjnej w zakresie właściwości wydziału;
- 7) pomoc w planowaniu, przygotowaniu i realizacji spraw, w których wymagane są wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami technicznymi;
- 8) odzyskiwanie danych z zabezpieczonych nośników informatycznych;
- 9) współpraca z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik informatycznych dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej.

§ 21. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Narkotykową należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, nadzorowanie oraz koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych realizowanych przez komórki organizacyjne jednostek organizacyjnych Policji w województwie właściwe do spraw zwalczania przestępczości narkotykowej;
- 2) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji w województwie przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń dotyczących przestępczości narkotykowej, a także uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych w tego typu zdarzeniach;
- 3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych kategorii:
 - a) przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - b) produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,
 - c) produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,
 - d) handlu znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - e) posiadania znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

- 4) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością narkotykową na obszarze województwa oraz wytyczanie głównych kierunków działań dla nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) prowadzenie magazynu substancji psychotropowych i środków odurzających zatrzymanych dla potrzeb postępowań karnych;
- 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji, komend wojewódzkich (Stołecznej) Policji w zakresie poprawy efektywności zwalczania przestępczości narkotykowej;
- 7) współpraca z zagranicznymi formacjami Policji oraz ich międzynarodowymi organizacjami, za pośrednictwem właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Komendy oraz Komendy Głównej Policji, z organizacjami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej o zasięgu międzynarodowym, a także koordynowanie działań jednostek organizacyjnych Policji w województwie w tym zakresie.

§ 22. Do zadań Wydziału do Walki z Przestępczością Gospodarczą należy w szczególności:

- 1) monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą w województwie i na tej podstawie wskazywanie głównych kierunków działań komórek do walki z przestępczością gospodarczą w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 2) koordynowanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych podejmowanych w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji w celu sprawnego ścigania sprawców przestępstw gospodarczych oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, a także organizowanie współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 3) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w sprawach własnych oraz w przypadkach konieczności udzielenia nadzorowanym przez Komendanta jednostkom organizacyjnym Policji wsparcia ze względu na niedostateczne możliwości realizacyjne w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw gospodarczych:
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
 - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współdziałaniu w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie identyfikowania, ujawniania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstwa lub mającego związek z przestępstwem w prowadzonych lub nadzorowanych sprawach, a także zapewnienie, za pośrednictwem właściwej w tych sprawach komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, wymiany informacji pomiędzy podległymi jednostkami organizacyjnymi oraz podległymi komórkami organizacyjnymi Policji, a innymi uprawnionymi krajowymi podmiotami;
- 5) podejmowanie stosownie do obowiązujących przepisów czynności w ramach realizacji funkcji nadzoru nad pracą operacyjno-rozpoznawczą i dochodzeniowo-śledczą komórek do walki z przestępczością gospodarczą w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 6) współdziałanie z funkcjonującymi na obszarze województwa organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej.

§ 23. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzór nad działaniami nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji w zakresie organizacji i pełnienia służby patrolowej, interwencyjnej i obchodowej, a w szczególności sporządzania analiz dla potrzeb dyslokacji służby patrolowej, maksymalizacji udziału w służbie patrolowej, efektywności czynności podejmowanych przez policjantów, w tym prowadzenia rozpoznania przez dzielnicowych i wywiadowców;
- 2) koordynowanie i nadzór nad działaniami nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji w zakresie zapobiegania, ujawniania i zwalczania wykroczeń oraz współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości w sprawach o wykroczenia, a także podmiotami i organizacjami właściwymi w zapobieganiu i ujawnianiu wykroczeń oraz ścigania ich sprawców;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w komunikacji publicznej, na zorganizowanych terenach narciarskich oraz na wodach przeznaczonych do powszechnego korzystania i ich terenach przywodnych, a także współpraca z jednostkami ratownictwa wodnego, górskiego oraz podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku na obszarach kolejowych, na wodach i terenach przywodnych, na zorganizowanych terenach narciarskich;
- 4) inspirowanie i koordynowanie działań profilaktycznych komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa ze szczególnym uwzględnieniem problemów zagrożenia demoralizacją i przestępczością nieletnich oraz nadzorowanie realizacji zadań w tym zakresie;
- 5) koordynowanie i nadzór ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w cywilnej komunikacji lotniczej oraz nadzorowanie działalności prewencyjnej jednostek organizacyjnych Policji właściwych w sprawach realizacji zadań na rzecz tego bezpieczeństwa, a także współpraca z podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku na terenie Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach oraz lotnisk aeroklubowych;
- 6) uzgadnianie programów ochrony lotnisk i ich aktualizacji;
- 7) nadzorowanie w ramach patroli oficerskich pełnienia służby na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego przez policjantów nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji oraz opracowywanie wystąpień, dotyczących zrealizowanych czynności, do komendantów jednostek organizacyjnych Policji mających na celu poprawę realizacji zadań i dyscypliny służbowej;
- 8) udzielanie pomocy Wojewodzie Śląskiemu w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
- 9) współdziałanie ze strażami gminnymi (miejskimi), służbami, inspekcjami, innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie ochrony ludzi oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 10) organizowanie i realizowanie współdziałania w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji zespolonej oraz instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi;
- 11) sprawowanie nadzoru nad wykorzystywaniem i utrzymywaniem psów służbowych na obszarze województwa, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb służby;
- 12) sprawowanie nadzoru nad organizacją używania, szkolenia i utrzymania koni służbowych;
- 13) monitorowanie i doskonalenie struktur komórek organizacyjnych służby prewencyjnej, poprzez bieżące analizowanie i opiniowanie propozycji zmian strukturalnych w poszczególnych jednostkach Policji;

- 14) wnioskowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie profilaktyki dla nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;
- 15) koordynowanie, nadzór i wsparcie komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji, przestępczości i patologii wśród dzieci, młodzieży i w rodzinie, w tym rozpoznawanie środowisk szczególnie zagrożonych, subkultur młodzieżowych i innych;
- 16) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym w rodzinie oraz współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi realizującymi zadania w tym zakresie.

§ 24. Do zadań Sztabu Policji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć gwarantujących właściwy obieg informacji o zdarzeniach istotnych dla stanu porządku publicznego i prawidłowe funkcjonowanie służby dyżurnej Komendy oraz nadzór nad funkcjonowaniem służb dyżurnych na stanowiskach kierowania w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 2) monitorowanie oraz analizowanie potencjalnych zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego i na tej podstawie wypracowywanie form i metod prowadzenia policyjnego zabezpieczenia imprez, protestów społecznych w formie zgromadzeń publicznych oraz innych przedsięwzięć o charakterze masowym wymagających podejmowania czynności ochronnych;
- 3) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć policyjnych związanych z zabezpieczaniem imprez masowych i zgromadzeń publicznych o zasięgu ponadpowiatowym oraz podczas pobytu osób podlegających ochronie;
- 4) prowadzenie prac sztabowych i organizacyjnych z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym postępowania Policji w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska;
- 5) nadzorowanie stanu gotowości do działań i alarmowania w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 6) opracowywanie procedur i planów oraz przygotowywanie sił i środków w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji do działania w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego;
- 7) opracowywanie procedur i planów oraz przygotowanie sił i środków w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji przewidzianych do militaryzacji na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) inicjowanie, koordynowanie, planowanie i nadzorowanie w Komendzie oraz w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji przewidzianych do militaryzacji przygotowań obronnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 9) nadzorowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, realizowanych w komórkach organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 10) organizowanie oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem, doskonaleniem zawodowym i gotowością do działań nieetatowych pododdziałów prewencji Policji oraz nieetatowych grup rozpoznania minersko-pirotechnicznego, w zakresie określonym odrębnymi przepisami;

- 11) organizowanie nieetatowego zespołu do spraw negocjacji policyjnych Komendy oraz koordynowanie i nadzorowanie zadań w zakresie negocjacji policyjnych na obszarze województwa;
- 12) prowadzenie negocjacji policyjnych w związku ze zdarzeniami kryzysowymi zaistniałymi na obszarze województwa;
- 13) analizowanie informacji dotyczących sytuacji kryzysowych zaistniałych w województwie, rozwiązywanych z udziałem negocjatora policyjnego;
- 14) organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu negocjacji policyjnych w województwie;
- 15) szyfrowanie i rozszyfrowanie informacji niejawnych przekazywanych za pomocą technicznych środków łączności i ich ewidencjonowanie;
- 16) nadawanie i odbiór dokumentów jawnych w systemie telekopiowym Policji przy wykorzystaniu sieci telekomunikacyjnej zintegrowanej i sieci wewnętrznej Policji oraz w ogólnej sieci telekomunikacyjnej miejskiej, międzymiastowej i międzynarodowej;
- 17) zapewnienie ciągłej obsługi w zakresie funkcjonowania pracy systemu radiowej łączności krótkofalowej Policji „ROHDE & SCHWARZ”;
- 18) kontrolowanie prawidłowego funkcjonowania systemu łączności UHF z wykorzystaniem radiotelefonów wyposażonych w urządzenie maskujące typu skrambler oraz okresowego programowania radiotelefonów w nowe klucze SKR, zgodnie z poleceniem Komendy Głównej Policji;
- 19) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad jakością i terminowością wprowadzania informacji do aplikacji „Policyjny Rejestr Imprez Masowych” oraz nad realizacją zadań prowadzonych przez Punkty Kontaktowe, związanych z imprezami masowymi;
- 20) inicjowanie, planowanie i koordynowanie całokształtu przygotowań obronnych w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji przewidzianych do militaryzacji;
- 21) opracowanie i aktualizowanie planów szczególnej ochrony obiektów policyjnych kategorii II.

§ 25. Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków do sprawnego i skutecznego działania komórek organizacyjnych ruchu drogowego w komendach powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa oraz Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, w tym koordynowanie ich działalności w zakresie ochrony i porządku w ruchu drogowym;
- 2) analizowanie oraz prognozowanie zagrożeń bezpieczeństwa w ruchu drogowym i na tej podstawie wytyczanie kierunków pracy komórek organizacyjnych ruchu drogowego w komendach powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa oraz Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach;
- 3) inspirowanie i koordynowanie programów prewencyjnych w zakresie ruchu drogowego w komendach powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa oraz Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach;
- 4) sprawowanie nadzoru instancyjnego nad procesową obsługą miejsc zdarzeń drogowych;
- 5) organizowanie i koordynowanie współdziałania z instytucjami właściwymi w sprawach związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa w ruchu na drogach, w tym w zakresie jego organizacji;
- 6) prowadzenie ewidencji kierowców na obszarze województwa naruszających przepisy ruchu drogowego;

- 7) realizacja czynności dotyczących rozpatrywania przez Komendanta zażaleń i wniosków w ramach postępowań w sprawach o wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji;
- 8) współdziałanie i koordynowanie współpracy z komórkami organizacyjnymi służby kryminalnej Policji oraz organami administracji państwowej w zakresie ujawniania i zwalczania przestępstw i wykroczeń;
- 9) sprawowanie nadzoru instancyjnego nad prawidłowością realizowania przez policjantów ruchu drogowego w województwie uprawnień i obowiązków wynikających z przepisów o kontroli transportu drogowego;
- 10) współdziałanie z podmiotami zarządzającymi ruchem, zarządcami dróg oraz innymi podmiotami w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa na drogach krajowych i wojewódzkich w województwie oraz prowadzenie współpracy ze środkami masowego przekazu w zakresie popularyzowania bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 11) sprawowanie nadzoru instancyjnego nad stosowaniem postępowania mandatowego przez policjantów ruchu drogowego w województwie, w tym w zakresie wypełniania odcinków mandatów karnych, zgodności nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym z obowiązującymi przepisami, wysokości przypisanej liczby punktów karnych oraz terminowości rozliczania pokwitowań z nałożonych mandatów karnych;
- 12) realizowanie i koordynowanie realizacji zadań wsparcia państwa-gospodarza (HNS) w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji oraz współdziałanie z wojskowymi organami kierowania ruchem i z innymi właściwymi w tych sprawach podmiotami.

§ 26. Do zadań Wydziału Konwojowego i Policji Sądowej należy w szczególności:

- 1) organizowanie, koordynowanie i realizowanie konwojów – na polecenie sądów i prokuratur oraz innych uprawnionych organów;
- 2) koordynowanie i realizowanie konwojów osób pozbawionych wolności, których udział w czynnościach procesowych wymaga przeniesienia do innej jednostki penitencjarnej;
- 3) wykonywanie konwojów etapowych oraz konwojów osób przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 4) nadzór oraz koordynacja organizacji i pełnienia służby przez policjantów realizujących zadania konwojowe na obszarze województwa;
- 5) doprowadzanie osób uchylających się od obowiązku stawienia się na wezwanie organu wzywającego z zastrzeżeniem, iż miejsce wykonywania czynności związanych z doprowadzeniem lub miejsce docelowe doprowadzenia znajduje się poza obszarem działania komendy powiatowej (miejskiej) Policji, na którym zamieszkuje lub przebywa osoba podlegająca doprowadzeniu;
- 6) koordynowanie zadań i współdziałanie z wydziałami konwojowymi komend wojewódzkich Policji w zakresie realizacji konwojów osób skazanych i tymczasowo aresztowanych, których udział w czynnościach procesowych związany jest z przemieszczeniem pomiędzy jednostkami penitencjarnymi;
- 7) współpraca z kierownictwem sądów i prokuratur w zakresie wprowadzania rozwiązań umożliwiających optymalne wykorzystanie sił i środków kierowanych do realizacji zadań konwojowych oraz dla poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego budynków sądów i prokuratur;
- 8) współpraca z kierownictwem zakładów karnych i aresztów śledczych w zakresie optymalnego wykorzystania sił i środków kierowanych do realizacji zadań konwojowanych;

- 9) wzmocnianie konwojów wartości pieniężnych i muzealiów realizowanych na rzecz Narodowego Banku Polskiego oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 10) przewożenie i ochrona materiałów poczty specjalnej;
- 11) organizowanie, koordynowanie i realizowanie czynności ochronnych w obiektach wymiaru sprawiedliwości na obszarze działania Sądu Apelacyjnego oraz Prokuratury Regionalnej w Katowicach;
- 12) zapewnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynkach sądów i prokuratur;
- 13) ochrona życia i zdrowia sędziów, prokuratorów oraz innych osób, w związku z wykonywaniem przez nich czynności wynikających z realizacji zadań wymiaru sprawiedliwości;
- 14) wykonywanie zarządzeń porządkowych sądu, wydawanych w celu uniemożliwienia zachowania zakłócającego porządek rozprawy lub godzącego w powagę sądu;
- 15) ochrona pomieszczeń dla osób konwojowanych lub doprowadzonych do czynności procesowych usytuowanych w sądach i prokuraturach;
- 16) współpraca z komórkami organizacyjnymi Centralnego Biura Śledczego Policji, komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji w województwie oraz innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo w sądach i prokuraturach w zakresie zabezpieczenia czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
- 17) wykonywanie czynności procesowych zleczanych przez sąd lub prokuratora;
- 18) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w policyjnych izbach dziecka;
- 19) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania w komendach powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa zadań związanych z pobytem osób zatrzymanych lub doprowadzonych w pokoju przejściowym oraz w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym;
- 20) koordynowanie i nadzorowanie realizacji w komendach powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 21) analiza przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych powstałych: w trakcie realizacji konwojów i doprowadzeń, w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych oraz policyjnych izbach dziecka;
- 22) współpraca ze Strażą Graniczną w zakresie wykonywania przewozu cudzoziemców.

§ 27. Do zadań Wydziału Postępowań Administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) – w zakresie upoważnienia – w sprawach określonych w przepisach:
 - a) o broni i amunicji,
 - b) o ochronie osób i mienia,
 - c) o usługach detektywistycznych,
 - d) o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
 - e) o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,

- f) o cudzoziemcach,
 - g) o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
 - h) o obywatelstwie polskim – i innych, w których przypisano określone obowiązki i kompetencje komendantom wojewódzkim Policji, a przekazanych do realizacji przez wydział;
- 2) organizowanie i prowadzenie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na broń lub dopuszczenie do posiadania broni;
 - 3) wykonywanie na zlecenie uprawnionych organów kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz w zakresie usług detektywistycznych;
 - 4) dokonywanie kontroli działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich oraz obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją, wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji będącej w dyspozycji osób fizycznych oraz podmiotów posiadających pozwolenie na broń na okaziciela, w tym dokonywanie odbioru magazynów broni, kontrola warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji;
 - 6) prowadzenie depozytu broni i amunicji;
 - 7) wykonywanie, z upoważnienia Komendanta Głównego Policji, kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikającym z przepisów o ochronie osób i mienia;
 - 8) prowadzenie czynności związanych z uzgadnianiem planów ochrony obszarów, obiektów, urzędów i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
 - 9) prowadzenie odwoławczych postępowań administracyjnych w sprawach, w których właściwość Komendanta jako organu II instancji określają przepisy o broni i amunicji, o ochronie osób i mienia oraz o usługach detektywistycznych;
 - 10) prowadzenie rejestrów lekarzy i psychologów uprawnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się i posiadających pozwolenie na broń;
 - 11) poświadczanie zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych;
 - 12) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego” oraz rejestru „Broń”.

§ 28. Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie kontroli działalności komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji w województwie, w szczególności pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności;
- 2) nadzór nad rzetelnością i terminowością realizacji wniosków pokontrolnych sformułowanych w wystąpieniach pokontrolnych i sprawozdaniach z kontroli wskazanych w pkt 1;
- 3) prowadzenie ustaleń w zakresie zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Policji;
- 4) przyjmowanie, koordynowanie rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków dotyczących działalności Policji skierowanych do Komendanta oraz nadzorowanie realizacji tych zadań w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 5) analizowanie przyczyn nieprawidłowości w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji, przy zastosowaniu technik audytowych oraz współpracy

z Audytorem;

- 6) opracowywanie wytycznych oraz wystąpień mających na celu eliminowanie i zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości z obszarów działalności wydziału;
- 8) sporządzanie sprawozdawczości z wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Policji oraz przestępczości w środowisku policyjnym.

§ 29. Do zadań Wydziału Kadr należy w szczególności:

- 1) realizowanie polityki kadrowej Komendanta;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych lub pracodawcą jest Komendant;
- 3) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie;
- 4) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Komendanta w sprawach osobowych;
- 5) prowadzenie postępowań dyscyplinarnych lub czynności wyjaśniających, w których przełożonym dyscyplinarnym jest Komendant oraz sprawowanie nadzoru nad tą problematyką w komendach powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa;
- 6) realizowanie zadań w zakresie tworzenia i doskonalenia struktury organizacyjnej Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji, analizowanie i opiniowanie propozycji zmian oraz nadzór nad prawidłową organizacją struktur jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
- 7) opracowywanie projektu regulaminu Komendy i opiniowanie projektów regulaminów nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;
- 8) współdziałanie z organami administracji publicznej i podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;
- 9) określanie założeń dotyczących organizacji nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 10) opracowywanie i aktualizacja regulaminu i etatu jednostki zmilitaryzowanej Policji na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz realizowanie zadań związanych z zabezpieczeniem kadrowym jednostki organizacyjnej Policji przewidzianej do militaryzacji i współpraca w tym zakresie z wojskowymi komendami uzupełnień;
- 11) administrowanie bazą danych w zakresie problematyki kadrowej oraz prowadzenie sprawozdawczości o stanie kadr Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;
- 12) aktualizacja danych osobowych policjantów i pracowników Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji, prowadzenie zbiorów rozkazów, decyzji oraz ich ewidencja i dystrybucja;
- 13) przygotowywanie sprawozdań, informacji, danych statystycznych i analiz z zakresu prowadzonych ewidencji;
- 14) zaopatrywanie komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe i prowadzenie ich ewidencji;
- 15) wydawanie, przedłużanie oraz ewidencjonowanie legitymacji oraz identyfikatorów wydawanych policjantom i pracownikom jednostek organizacyjnych Policji w województwie.

§ 30. Do zadań Wydziału Doboru i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 2) prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie, a także prowadzenie naboru na wolne stanowiska w służbie cywilnej w Komendzie;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie doboru do służby w Policji oraz uczestniczenie w działaniach prowadzonych przez komórkę organizacyjną Komendy właściwą w sprawach kontaktów z mediami w zakresie promowania zawodu policjanta;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach ustalania zdolności fizycznej policjantów do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych;
- 5) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego wobec policjantów kierowanych do pełnienia służby poza granicami kraju;
- 6) realizowanie polityki szkoleniowej Komendanta;
- 7) rozpoznawanie, analizowanie i planowanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
- 8) organizowanie naboru oraz kierowanie policjantów jednostek organizacyjnych Policji w województwie na szkolenia zawodowe, kursy specjalistyczne i inne formy doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie oraz na egzamin oficerski;
- 9) planowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć w zakresie doskonalenia zawodowego lokalnego dla policjantów jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
- 10) organizowanie i prowadzenie zajęć z zakresu taktyki i techniki interwencji, wyszkolenia strzeleckiego i sprawności fizycznej dla policjantów Komendy oraz z zakresu ratownictwa dla policjantów jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
- 11) sprawowanie nadzoru nad realizacją doskonalenia zawodowego lokalnego w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie;
- 12) prowadzenie testu sprawności fizycznej oraz sprawdzianów strzeleckich dla policjantów Komendy;
- 13) realizowanie zadań związanych z organizacją szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy dla policjantów i pracowników Policji w województwie;
- 14) organizowanie służby przygotowawczej pracowników korpusu służby cywilnej Komendy oraz realizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zawodowym pracowników Policji;
- 15) organizowanie i przeprowadzanie przedsięwzięć sportowo-szkoleniowych rozwijających i utrzymujących sprawność fizyczną policjantów oraz promujących prozdrowotny styl życia;
- 16) współdziałanie z organami administracji publicznej i podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie właściwości rzeczowej wydziału.

§ 31. Do zadań Gabinetu Komendanta Wojewódzkiego Policji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie współpracy Komendanta z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami i organizacjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa na obszarze województwa;
- 2) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć zewnętrznych z udziałem

- Komendanta;
- 3) organizowanie narad i odpraw z udziałem Komendanta;
 - 4) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji propagujących pozytywny wizerunek Policji wśród społeczeństwa oraz pomoc w organizacji przedsięwzięć w zakresie profilaktyki, edukacji i promocji;
 - 5) reprezentowanie Policji w uroczystościach resortowych, państwowych i międzynarodowych, w tym w paradach, przeglądach a także w ramach programów edukacyjno-profilaktycznych i innych oficjalnych występach związanych z udziałem Orkiestry Policyjnej Komendy;
 - 6) współpraca z komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji właściwą do spraw upowszechniania historii i tradycji Policji;
 - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem uroczystości z udziałem Kierownictwa Komendy zgodnie z procedurami i zasadami wynikającymi z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
 - 8) nadzór nad oprawą uroczystości i przedsięwzięciami organizowanymi w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 9) kształtowanie kultury organizacyjnej i prospołecznego wizerunku Policji oraz propagowanie etosu służby i zasad etyki zawodowej;
 - 10) koordynowanie i upowszechnienie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji ceremoniału policyjnego i musztry w Policji;
 - 11) koordynowanie działalności nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji w zakresie współpracy ze szkołami, w których funkcjonują klasy o profilu „policyjnym”;
 - 12) współpraca z jednostkami rządowymi, samorządowymi, organizacjami i stowarzyszeniami oraz opiniowanie realizacji wspólnych przedsięwzięć o udzielenie honorowego patronatu bądź udziału w Komitecie Honorowym Komendanta;
 - 13) obsługa organizacyjna i kancelaryjno-biurowa Kierownictwa Komendy oraz Pełnomocnika Komendanta do spraw Ochrony Praw Człowieka i Audytora Wewnętrznego;
 - 14) zastępstwo prawne i procesowe Komendanta przed sądami i innymi organami orzekającymi;
 - 15) interpretacja przepisów prawnych stanowiących podstawę podejmowania decyzji przez Komendanta;
 - 16) przygotowywanie opinii prawnych oraz doradztwo prawne dla Kierownictwa Komendy;
 - 17) prowadzenie ewidencji rejestrów spraw sądowych i administracyjnych oraz ugód, w których stroną jest Komendant;
 - 18) gromadzenie wyroków wojewódzkich sądów administracyjnych, Naczelnego Sądu Administracyjnego, sądów okręgowych i apelacyjnych w sprawach dotyczących Komendy oraz uzasadnień do tych wyroków;
 - 19) koordynowanie i nadzorowanie zagadnień dotyczących pracy kancelaryjno-biurowej w zakresie ewidencjonowania i obiegu korespondencji jawnej;
 - 20) administrowanie serwisami internetowymi, w tym serwisem Biuletynu Informacji Publicznej Komendanta oraz kierowników jednostek organizacyjnych Policji w województwie a także kontem Komendy w portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 21) koordynowanie procesu publikowania informacji w menu przedmiotowym Biuletynu Informacji Publicznej Komendanta;
 - 22) koordynowanie procedur związanych z obiegiem dokumentacji z zakresu udostępniania informacji publicznej;

- 23) kreowanie i koordynowanie działań dotyczących realizacji aplikacji wideo w zakresie prewencyjnym, szkoleniowym i public relations oraz pomoc w realizacji materiałów foto-wideo komórkom organizacyjnym Komendy i nadzorowanym przez Komendanta jednostkom organizacyjnym Policji;
- 24) organizowanie i prowadzenie działań zapewniających sprawny przepływ informacji w ramach komunikacji społecznej;
- 25) koordynowanie i realizowanie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta oraz nadzór w tym zakresie nad nadzorowanymi przez Komendanta jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 26) organizowanie szkoleń i konferencji w zakresie merytorycznego funkcjonowania wydziału, między innymi w celu zwiększenia poziomu edukacji społecznej;
- 27) realizowanie oraz koordynowanie przedsięwzięć z zakresu badań opinii publicznej;
- 28) współpraca z duszpasterstwem policyjnym;
- 29) organizowanie i koordynowanie pozaoperacyjnych przedsięwzięć międzynarodowych związanych z zagranicznymi formacjami policyjnymi oraz podmiotami pozapolicyjnymi;
- 30) współpraca z komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji właściwą do spraw współpracy międzynarodowej;
- 31) prowadzenie i koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem funduszy pomocowych Unii Europejskiej, współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy zaangażowanymi w proces realizacji projektów finansowych z funduszy pomocowych oraz współpraca w tym zakresie z organami administracji rządowej i samorządowej;
- 32) przygotowanie materiałów informacyjnych dla organów administracji rządowej i samorządowej na obszarze województwa;
- 33) kreowanie, monitorowanie i usprawnianie komunikacji wewnętrznej w Komendzie, wspieranie jej w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji między innymi poprzez administrowanie portalem intranetowym w województwie;
- 34) opracowywanie projektów głównych kierunków pracy i priorytetów działania określonych przez Komendanta w komórkach organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 35) kreowanie działań i rozwiązań mających na celu podnoszenie efektywności funkcjonowania pracy Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji między innymi poprzez inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w zakresie zarządzania jakością;
- 36) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizowanych zadań w zakresie kontroli zarządczej w Komendzie oraz nadzorowanie kontroli zarządczej w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 37) zapewnienie usług poligraficznych, kserograficznych i introligatorskich w Komendzie oraz w niezbędnym zakresie w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 38) organizowanie i utrzymanie ekspedycji poczty specjalnej.

§ 32. Do zadań Wydziału Psychologów należy w szczególności:

- 1) w zakresie opieki psychologicznej i psychoedukacji – udzielanie policjantowi lub pracownikowi pomocy psychologicznej, pierwszej pomocy emocjonalnej, prowadzenie psychoterapii i psychoedukacji oraz sporządzanie psychologicznych analiz samobójstwa lub usiłowania samobójstwa przez policjanta lub pracownika;
- 2) w zakresie psychologii zarządzania zasobami ludzkimi – uczestniczenie w postępowaniu kwalifikacyjnym w stosunku do kandydatów ubiegających się

- o przyjęcie do służby w Policji w zakresie testu psychologicznego, przeprowadzanie badań psychologicznych policjantów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych jednostek organizacyjnych Policji, branie udziału w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi poprzez diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, doradztwo dla osób stanowiących kadrę kierowniczą, badanie atmosfery pracy i służby oraz prowadzenie mediacji pracowniczych;
- 3) w zakresie psychologii policyjnej stosowanej – udzielenie pomocy w realizacji czynności dochodzeniowo-śledczych, operacyjno-rozpoznawczych oraz administracyjno-porządkowych, w zakresie zadań przypisanych psychologom policyjnym w odrębnych przepisach.

§ 33. 1. Do zadań Wydziału Finansów należy w szczególności:

- 1) planowanie, ewidencjonowanie, rozliczanie dochodów, wydatków budżetowych i pozabudżetowych oraz budżetu środków europejskich Komendy, komend powiatowych (miejskich) Policji, komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji funkcjonujących na obszarze województwa oraz kontrolowanie ich realizacji;
- 2) naliczanie uposażeń i wynagrodzeń oraz innych świadczeń pieniężnych odpowiednio policjantom i pracownikom Komendy, nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji funkcjonujących na obszarze województwa;
- 3) dokonywanie rozliczeń publicznoprawnych z tytułu składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Funduszu Pracy i podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku VAT;
- 4) obsługa Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej na podstawie zawartej umowy;
- 5) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej Komendy;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie szkód w majątku Policji oraz w sprawie odszkodowań w stosunku do policjantów Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;
- 7) realizacja zadań wynikających z obowiązku dysponenta środków funduszu operacyjnego Policji;
- 8) podejmowanie czynności związanych z windykacją należności Komendy stanowiących dochód Skarbu Państwa;
- 9) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdania finansowego (bilansu) Komendy, rocznych sprawozdań i informacji do Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Główny Księgowy-Naczelnik Wydziału Finansów:

- 1) w szczególności wykonuje zadania w zakresie:
 - a) prowadzenia rachunkowości Komendy, komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa oraz komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji funkcjonujących na obszarze województwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami w sposób umożliwiający sprawne zarządzanie i zapewniający możliwość prawidłowego i terminowego ustalania:
 - stanu poszczególnych składników majątkowych oraz ich zmian,
 - stanu zobowiązań i należności oraz ich zmian,
 - ponoszonych kosztów i strat w poszczególnych grupach wydatków budżetowych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji w województwie,

- danych niezbędnych do sporządzania sprawozdań finansowych,
- stanu środków finansowych;
- b) prowadzenia gospodarki finansowej Komendy w sposób zabezpieczający:
 - terminowe regulowanie zobowiązań,
 - egzekwowanie należności,
 - należytą ochronę środków pieniężnych,
 - prawidłowe zawieranie umów rodzących skutki finansowe,
 - skuteczne dochodzenie roszczeń spornych,
 - prawidłowe wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi gromadzonymi na rachunkach bankowych;
- 2) wykonuje zadania przy pomocy podległego wydziału;
- 3) podlega Komendantowi w zakresie realizacji ustawowych obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych oraz zadań należących do właściwości rzeczowej wydziału;
- 4) opracowuje wewnętrzne akty prawne, w formie decyzji Komendanta, w zakresie realizowanych zadań.

§ 34. Do zadań Wydziału Zaopatrzenia należy w szczególności:

- 1) zapewnienie niezbędnego zaopatrzenia logistycznego i technicznego Komendy oraz jednostek podległych Komendantowi Głównemu Policji znajdujących się na terenie Komendy, realizowanie ze środków budżetowych i Funduszu Wsparcia Policji zakupu sprzętu i materiałów w zakresie uzbrojenia, techniki policyjnej, kwaterunku, techniki biurowej, sprzętu przeciwpożarowego, sprzętu i materiałów medycznych, sprzętu i materiałów żywnościowych, materiałów biurowych i druków resortowych, wyżywienia oraz umundurowania i środków czystości oraz prowadzenie gospodarki sprzętem uzbrojenia, sprzętem techniki policyjnej, sprzętem kwaterunkowym, przeciwpożarowym, techniki biurowej, materiałami biurowymi i drukami resortowymi, sprzętem stołówkowo-kuchennym oraz przedmiotami mundurowymi, a także gospodarką odpadami i utrzymanie czystości we wszystkich obiektach Komendy;
- 2) koordynowanie dostaw i zakupów centralnych dotyczących zaopatrzenia centralnego i decentralnego dla Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa;
- 3) przygotowywanie projektu planu finansowego dotyczącego zabezpieczenia środków finansowych związanych z wykonawstwem zadań nałożonych na wydział i przedstawianie go Głównemu Księgowemu-Naczelnikowi Wydziału Finansów Komendy;
- 4) prowadzenie rozliczeń finansowych dotyczących wyżej wymienionych zagadnień na podstawie przepisów o finansach publicznych, rachunkowości i zamówieniach publicznych;
- 5) prowadzenie gospodarki magazynowej;
- 6) współdziałanie ze Związkami Zawodowymi Policjantów i Pracowników Policji w zakresie realizacji spraw wymagających wzajemnego uzgodnienia;
- 7) pełnienie funkcji zaopatrującej, nadzorującej, koordynującej, pomocniczej i kontrolno-opiniotwórczej w stosunku do komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa oraz komórek organizacyjnych Komendy w zakresie gospodarki uzbrojeniem, techniki policyjnej, kwaterunku, sprzętu przeciwpożarowego, techniki biurowej, materiałów biurowych, druków resortowych, wyżywienia oraz umundurowania;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zadań wydziału.

§ 35. Do zadań Wydziału Transportu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie gospodarki transportowej oraz nadzorowanie w tym zakresie jednostek organizacyjnych Policji na obszarze województwa;
- 2) zapewnienie niezbędnego zaopatrzenia w sprzęt transportowy i materiały eksploatacyjne, niezbędne do utrzymania pełnej sprawności sprzętu transportowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 3) ustalenie potrzeb i opracowanie planów eksploatacji, obsługi i napraw pojazdów samochodowych, sprzętu pływającego oraz opracowanie planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego i finansowego w zakresie gospodarki transportowej;
- 4) zabezpieczenie potrzeb w zakresie obsługi transportowej Kierownictwa Komendy, komórek organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;
- 5) zapewnienie obsługi technicznej sprzętu transportowego eksploatowanego przez komórki organizacyjne Komendy oraz nadzorowane przez Komendanta jednostki organizacyjne Policji;
- 6) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie działania wydziału zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a także przeprowadzanie okresowych analiz całokształtu zagadnień związanych z obsługą sprzętu transportowego.

§ 36. Do zadań Wydziału Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności inwestycyjno-remontowej w obiektach służbowych Policji na obszarze województwa;
- 2) administracja obiektów służbowych będących siedzibą Komendy i komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji mających siedzibę w tych obiektach;
- 3) zapewnienie obsługi prawnej nieruchomości pozostających w trwałym zarządzie Komendy oraz nadzór w tym zakresie nad nadzorowanymi przez Komendanta jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 4) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta w sprawach mieszkaniowych;
- 5) prowadzenie obsługi mieszkaniowej policjantów, uprawnionych emerytów i rencistów;
- 6) planowanie i realizacja gospodarki inwestycyjno-remontowej obiektów pozostających pod nadzorem Komendy oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 7) gospodarowanie środkami finansowymi w zakresie funduszu socjalnego dla emerytów, rencistów oraz pracowników Policji;
- 8) prowadzenie dopłat do wypoczynku funkcjonariuszy oraz obsługa funduszu zapomogowego Komendanta;
- 9) monitorowanie i realizowanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej w komórkach organizacyjnych Komendy i w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji.

§ 37. Do zadań Wydziału Teleinformatyki należy w szczególności:

- 1) organizowanie, eksploatowanie i techniczne utrzymywanie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do funkcjonowania komórek organizacyjnych Komendy, udzielanie komendom powiatowym (miejskim) Policji na obszarze województwa koniecznego wsparcia i pomocy w realizowaniu tych zagadnień;

- 2) realizowanie zadań w zakresie organizowania, rozwoju, eksploatacji i technicznego utrzymania systemów teleinformatycznych w zakresie gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych gromadzonych w systemach informatycznych;
- 3) organizowanie, rozwijanie i zabezpieczanie policyjnych systemów teleinformatycznych w sytuacjach kryzysowych, w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz na czas akcji i operacji policyjnych;
- 4) planowanie rozwoju i modernizacja eksploatowanych systemów teleinformatycznych;
- 5) organizowanie szkoleń w zakresie obsługi sprzętu łączności, teleinformatyki oraz samodoskonalenia zawodowego;
- 6) planowanie i realizacja zakupów: sprzętu, akcesoriów, oprogramowania oraz materiałów łączności i informatyki dla komórek organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;
- 7) realizacja bieżących opłat za: dzierżawę łączy, usługi telekomunikacyjne, pocztowe, remontowe i pozostałe dotyczące zagadnień teleinformatycznych;
- 8) utrzymanie standardów w teleinformatyce policyjnej w zakresie bezpieczeństwa danych i systemów teleinformatycznych;
- 9) eksploatawanie i utrzymanie sieci łączności rządowej;
- 10) koordynowanie procesów inwestycyjnych i wdrożeń nowych systemów teleinformatycznych w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 11) pełnienie funkcji nadzorczej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz wobec nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji w zakresie teleinformatyki;
- 12) prowadzenie gospodarki materiałowej, finansowej oraz ewidencyjnej sprzętu teleinformatycznego;
- 13) pełnienie całodobowej służby dyżurnej w węzłach łączności Komendy, zwłaszcza w kontekście obsługi przez Policję infrastruktury technicznej odpowiedzialnej za działanie usługi w Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112, zwanej dalej „OST 112”, na rzecz połączeń alarmowych 112 i Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego (WCPR/SPR);
- 14) obsługa i techniczne utrzymanie systemów łączności i informatyki, w tym środków łączności wykorzystywanych przez komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji znajdujące się na obszarze działania Komendy;
- 15) pełnienie przez Komendanta Głównego Policji funkcji operatora OST 112 przy pomocy kierowników jednostek organizacyjnych Policji.

§ 38. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w tym szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w komórkach organizacyjnych Komendy, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie i Samodzielnym

Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej;

- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w obiektach Komendy, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) przeprowadzanie postępowań sprawdzających i kontrolnych postępowań sprawdzających według zasad określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz wydawanie upoważnień Komendanta do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie i Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 9) współpraca ze służbami i instytucjami w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami;
- 10) informowanie Komendanta o stwierdzonym naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz podejmowanie niezwłocznie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków;
- 11) realizowanie zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 12) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Komendy zlokalizowanych w Katowicach przy ulicy Lompy 19 i ulicy Kilińskiego 25 poprzez organizowanie służby ochrony oraz jej nadzór;
- 13) realizowanie zadań przewidzianych dla administratora bezpieczeństwa informacji określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i przepisach wykonawczych do ustawy;
- 14) kontrolowanie ochrony danych osobowych w komórkach organizacyjnych Komendy, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie i Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej;
- 15) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych;
- 16) prowadzenie Kancelarii Tajnej oraz nadzór i koordynacja pracy jej oddziałów;
- 17) przygotowywanie stanowiska Komendanta w sprawach udostępniania bieżących materiałów niejawnych instytucjom do tego uprawnionym, zwalniania funkcjonariuszy i pracowników Policji z zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zniesienia lub zmiany klauzuli tajności z materiałów niejawnych;
- 18) sprawowanie kontroli nad właściwym klasyfikowaniem i kwalifikowaniem dokumentacji przekazywanej do archiwum Komendy;
- 19) organizowanie i realizowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” zgromadzonej w zasobie archiwum Komendy;
- 20) przejmowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i opracowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej powstałej w Komendzie, bądź przekazanej do zasobów archiwum Komendy;

- 21) przygotowywanie materiałów i wniosków do Komendanta w sprawach udostępnienia akt zgromadzonych w zasobach archiwum Komendy oraz składnic akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie poza resort spraw wewnętrznych i administracji;
- 22) przeprowadzanie kwerend do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych;
- 23) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
- 24) prowadzenie szkoleń z zakresu archiwizacji akt spraw ostatecznie zakończonych dla policjantów i pracowników Policji zatrudnionych w Komendzie oraz komórkach właściwych w sprawach kadr i składnicach akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
- 25) opracowywanie sprawozdań z wykonywania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;
- 26) kontrola dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” brakowanej w komórkach organizacyjnych Komendy przed wydaniem zgody na zniszczenie dokumentów;
- 27) kontrola pod względem formalnym protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, sporządzonych w wyniku brakowania w zasobach składnic akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
- 28) sprawowanie kontroli nad właściwym funkcjonowaniem składnic akt w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie.

§ 39. Do zadań Zespołu Prasowego należy w szczególności:

- 1) realizacja polityki informacyjnej Komendanta poprzez wykonywanie, organizowanie i koordynowanie kontaktów Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji z przedstawicielami lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i zagranicznych środków masowego przekazu;
- 2) kształtowanie i prezentowanie pozytywnego wizerunku Policji w społeczeństwie;
- 3) analiza materiałów dotyczących funkcjonowania Policji zamieszczanych w prasie i badań opinii publicznej dotyczących pracy Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji oraz reagowanie i zapobieganie nieuzasadnionej krytyce pracy Policji zgodnie z zasadami prawa prasowego;
- 4) koordynowanie działalności oficerów prasowych komendantów powiatowych (miejskich) Policji.

§ 40. Do zadań Zespołu do spraw Inwentaryzacji należy w szczególności:

- 1) zarządzanie procesem inwentaryzacji poprzez sporządzanie stosownych projektów decyzji w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnych z ustawowym terminarzem oraz w przypadku zmiany na stanowisku kierownika nadzorowanej przez Komendanta jednostki organizacyjnej Policji lub kierownika komórki organizacyjnej Komendy;
- 2) opracowywanie planów i harmonogramów inwentaryzacji;
- 3) sprawowanie nadzoru nad procesem prawidłowego powierzenia mienia policjantom i pracownikom Policji w komórkach organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;

- 4) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad przygotowaniem, przeprowadzaniem i rozliczaniem inwentaryzacji w Komendzie i nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 5) kontrola prawidłowości działania zespołów spisowych;
- 6) opracowywanie dokumentacji inwentaryzacyjnej;
- 7) sporządzanie rocznych sprawozdań z przebiegu inwentaryzacji;
- 8) nadzór nad prowadzeniem wybrakowania składników majątkowych.

§ 41. Do zadań Zespołu Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz regulaminem Zamówień Publicznych Komendy dla Komendy, komend powiatowych (miejskich) Policji, komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji funkcjonujących na obszarze województwa;
- 2) opracowywanie zbiorczych planów zamówień publicznych obejmujących komórki organizacyjne Komendy, nadzorowane przez Komendanta jednostki organizacyjne Policji oraz komórki organizacyjne Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji funkcjonujące na obszarze województwa;
- 3) nadzorowanie i koordynacja zagadnień w zakresie problematyki zamówień publicznych w komórkach organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji;
- 4) sporządzanie informacji i sprawozdań w zakresie realizowanych zadań i przedkładanie ich uprawnionym organom.

§ 42. Do zadań Zespołu Ochrony Pracy należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie oraz Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie oraz Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;

- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) organizowanie i realizowanie zadań w zakresie medycyny pracy dla policjantów i pracowników Komendy, Komisariatu Autostradowego Policji w Gliwicach, Oddziału Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnego Pododdziału Antyterrorystycznym Policji w Katowicach, Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Częstochowie, Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Bielsku-Białej oraz komórek organizacyjnych Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji i Centralnego Biura Śledczego Policji funkcjonujących na obszarze województwa;
- 12) organizowanie i realizowanie zamówień publicznych oraz planowanie wydatków i zawieranie umów cywilno-prawnych w zakresie medycyny pracy;
- 13) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz medycyny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji.

§ 43. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi Policji w województwie, komórkami organizacyjnymi Komendy, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
- 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji w województwie;
- 3) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Policji w województwie i komórkami organizacyjnymi Komendy oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 4) monitorowanie działań Komendy i jednostek organizacyjnych Policji w województwie pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją

- zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemyanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
 - 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji w województwie, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
 - 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji w województwie;
 - 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji w województwie, w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
 - 12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
 - 14) udział w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączony z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 15) informowanie Rzecznika Prasowego oraz komórkę właściwą w sprawach komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Komendy o sprawach z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;
 - 16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
 - 17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.

§ 44. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Audytu Wewnętrznego należy w szczególności:

- 1) niezależna, systematyczna ocena kontroli zarządczej w Komendzie;
- 2) ocena skuteczności procesów zarządzania ryzykiem;
- 3) przedstawianie stosownych zaleceń usprawnienia ocenianych procesów;
- 4) wykonywanie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania Komendy.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 45. 1. Kierownicy oraz koordynatorzy, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu opracują szczegółowe zadania komórek organizacyjnych Komendy, w uzgodnieniu z komórką organizacyjną Komendy właściwą w sprawach organizacji Policji oraz dostosują nie później niż w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu karty opisów stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu.

2. Karty opisów stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

3. Opisy stanowisk pracy sporządza się na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 46. Kierownicy oraz koordynatorzy komórek organizacyjnych Komendy, obowiązani są do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 47. Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach z dnia 19 września 2013 r. zmieniony regulaminem Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach z dnia 4 lutego 2014 r., z dnia 26 lutego 2014 r., z dnia 15 maja 2014 r., z dnia 11 września 2014 r., z dnia 9 lutego 2015 r., z dnia 13 sierpnia 2015 r., z dnia 29 października 2015 r., z dnia 28 stycznia 2016 r., z dnia 16 marca 2016 r. oraz z dnia 9 stycznia 2017 r.

§ 48. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W KATOWICACH**

insp. mgr Krzysztof JUSTYŃSKI
(podpis na oryginale)

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

nadinsp. dr Jarosław SZYMCZYK
(podpis na oryginale)