

**KOMENDA WOJEWÓDZKA
POLICJI
W KATOWICACH**

GK- RP- 0221- R- 2|13|17|17

REGULAMIN

KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH

z dnia 3 stycznia 2017 r.

zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, 1948 i 1955) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach z dnia 19 września 2013 r., z późn. zm.¹⁾, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w pkt 4 w lit. n kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. na w brzmieniu:
„na) Wydział Bezpieczeństwa Informacji.”;
- 2) użyte w § 11 w pkt 1, w § 14a w pkt 1, w § 15 w pkt 4 oraz w § 22 w pkt 11 w różnym przypadku wyrazy „Prokuratura Apelacyjna w Katowicach” i „Biuro Służby Kryminalnej Komendy Głównej Policji” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Prokuratura Regionalna w Katowicach” i „Biuro Kryminalne Komendy Głównej Policji”;
- 3) § 27 otrzymuje brzmienie:
„§ 27. Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Praw Człowieka należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach związanych z ochroną praw i wolności człowieka, realizacją zasady równego traktowania i przestrzeganiem etyki zawodowej oraz w kontaktach z jednostkami organizacyjnymi Policji, komórkami organizacyjnymi, a także podmiotami i instytucjami spoza Policji oraz mediami, w tym zakresie;
 - 2) propagowanie praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji;
 - 3) współdziałanie z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi w procesie opracowywania i aktualizowania koncepcji oraz narzędzi z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;

1) Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach z dnia 4 lutego 2014 r., z dnia 26 lutego 2014 r., z dnia 15 maja 2014 r., z dnia 11 września 2014 r., z dnia 9 lutego 2015 r., z dnia 13 sierpnia 2015 r., z dnia 29 października 2015 r., z dnia 28 stycznia 2016 r. oraz z dnia 16 marca 2016 r.

- 4) monitorowanie działań Komendy i jednostek organizacyjnych Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania i zasad etyki zawodowej, a także proponowanie rozwiązań mających na celu utrzymywanie wysokich standardów w tym zakresie oraz podejmowanie działań w przypadku ujawnienia przypadków ich naruszeń;
- 5) opracowywanie, aktualizowanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, także programów i planów doskonalenia zawodowego lokalnego, w zakresie systemowej ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 6) identyfikowanie potrzeb szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego, inicjowanie lub samodzielne prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej w Policji;
- 7) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z krajowymi i międzynarodowymi podmiotami zajmującymi się systemową ochroną praw człowieka oraz realizacją zasady równego traktowania, a także etyką zawodową;
- 8) monitorowanie doniesień medialnych i informacji pochodzących ze źródeł służbowych, dotyczących stwierdzonych lub domniemanych przypadków stosowania przez policjantów tortur lub innych form niehumanitarnego lub poniżającego traktowania oraz w przypadku ujawnienia takich zdarzeń, podejmowanie stosownych działań, w tym edukacyjno-szkoleniowych;
- 9) inicjowanie, monitorowanie i koordynowanie działań komórek i jednostek organizacyjnych Policji, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących ochrony praw człowieka i równego traktowania;
- 10) wizytowanie policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz policyjnych izb dziecka w zakresie przestrzegania praw człowieka, zasady równego traktowania oraz zasad etyki zawodowej przez policjantów i pracowników wykonujących zadania w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji;
- 11) udzielanie konsultacji policjantom i pracownikom wykonującym zadania w komórkach i jednostkach organizacyjnych Policji w zakresie dostrzeżonych uchybień i nieprawidłowości w działaniach Policji w obszarze ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania i etyki zawodowej;
- 12) współdziałanie i wymiana doświadczeń z Komendą Główną Policji, komendami wojewódzkimi (Stołeczną) Policji, Centralnym Biurem Śledczym Policji, Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie i szkołami policyjnymi w realizacji zadań z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 13) inicjowanie zmian w przepisach prawa, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz opracowywanie wewnętrznych procedur związanych z ochroną praw człowieka, realizacją zasady równego traktowania oraz etyką zawodową w Policji;
- 14) udział w odprawach i naradach kierownictwa Komendy, połączony z bieżącym relacjonowaniem kierownictwu Komendy przedsięwzięć i ujawnionych problemów z zakresu ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 15) informowanie Rzecznika Prasowego oraz komórkę właściwą w sprawach komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Komendy o sprawach z zakresu

ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji, istotnych z punktu widzenia działalności prasowo-informacyjnej, ważnych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz kształtowania wizerunku Policji;

- 16) opracowywanie i aktualizowanie w celach informacyjno-edukacyjnych materiałów publikowanych na stronach internetowych Komendy, obejmujących zagadnienia ochrony praw człowieka, realizacji zasady równego traktowania oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w Policji;
- 17) przedkładanie Komendantowi, w terminie do 31 marca każdego roku, sprawozdania ze swojej działalności w roku poprzedzającym.”;

4) w § 28a:

- a) po pkt 27 dodaje się pkt 27a w brzmieniu:
„27a) organizowanie i utrzymywanie ekspedycji poczty specjalnej;”,
- b) uchyla się pkt 28-50;

5) w § 37 uchyla się pkt 3;

6) po § 37 dodaje się § 37a w brzmieniu:

„§ 37a. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji w komórkach organizacyjnych Komendy, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach oraz Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie i w Bielsku-Białej;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w obiektach Komendy, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) przeprowadzanie postępowań sprawdzających i kontrolnych postępowań sprawdzających według zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz wydawanie upoważnień Komendanta do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach oraz Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie i w Bielsku-Białej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;

- 9) współpraca ze służbami i instytucjami w zakresie przewidzianym ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami;
- 10) informowanie Komendanta o stwierdzonym naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz podejmowanie niezwłocznie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków;
- 11) realizowanie zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych;
- 12) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Komendy zlokalizowanych w Katowicach przy ulicy Lompy 19 i ulicy Kilińskiego 25 poprzez organizowanie służby ochrony oraz jej nadzór;
- 13) realizowanie zadań przewidzianych dla administratora bezpieczeństwa informacji określonych w ustawie o ochronie danych osobowych i przepisach wykonawczych do ustawy;
- 14) kontrolowanie ochrony danych osobowych w komórkach organizacyjnych Komendy, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach oraz Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie i w Bielsku-Białej;
- 15) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych;
- 16) prowadzenie Kancelarii Tajnej oraz nadzór i koordynacja pracy jej oddziałów;
- 17) przygotowywanie stanowiska Komendanta w sprawach udostępniania bieżących materiałów niejawnych instytucjom do tego uprawnionym oraz zwalniania funkcjonariuszy i pracowników Policji z zachowania w tajemnicy informacji niejawnych;
- 18) sprawowanie kontroli nad właściwym klasyfikowaniem i kwalifikowaniem dokumentacji przekazywanej do archiwum Komendy;
- 19) organizowanie i realizowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” zgromadzonej w zasobie archiwum Komendy;
- 20) przejmowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i opracowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej powstałej w Komendzie, bądź przekazanej do zasobów archiwum Komendy;
- 21) przygotowywanie materiałów i wniosków do Komendanta w sprawach udostępnienia akt zgromadzonych w zasobach archiwum Komendy oraz składnic akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie poza resort spraw wewnętrznych i administracji;
- 22) przeprowadzanie kwerend do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych;
- 23) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
- 24) prowadzenie szkoleń z zakresu archiwizacji akt spraw ostatecznie zakończonych dla policjantów i pracowników Policji zatrudnionych w Komendzie oraz komórkach właściwych w sprawach kadr i składnicach akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
- 25) opracowywanie sprawozdań z wykonywania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostek organizacyjnych Policji;

- 26) kontrola dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” brakowanej w komórkach organizacyjnych Komendy przed wydaniem zgody na zniszczenie dokumentów;
- 27) kontrola pod względem formalnym protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, sporządzonych w wyniku brakowania w zasobach składnic akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
- 28) sprawowanie kontroli nad właściwym funkcjonowaniem składnic akt w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie;
- 29) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem obronnymi w zakresie właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Informacji.”.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do dostosowania w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, obowiązani są do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W KATOWICACH**

insp. mgr Krzysztof JUSTYŃSKI

W porozumieniu:

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

nadinsp. dr Jarosław SZYMCZYK

UZASADNIENIE

Regulamin zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach opracowano w związku z podjęciem przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach decyzji o zmianach organizacyjnych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach.

W związku z powyższym w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach:

- przesuwają się zadania związane z: ochroną informacji niejawnych, ochroną danych osobowych oraz działalnością archiwalną w Policji z Gabinetu Komendanta Wojewódzkiego Policji do tworzonego Wydziału Bezpieczeństwa Informacji,
- aktualizuje się katalog zadań realizowanych przez Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka,
- przesuwają się zadania związane z organizowaniem i utrzymywaniem ekspedycji poczty specjalnej z Wydziału Teleinformatyki do Gabinetu Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Dodatkowo dostosowuje się zapisy regulaminu do ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o prokuraturze (Dz. U. poz. 178), w zakresie zniesienia prokuratury apelacyjnej i utworzenia prokuratury regionalnej, do zarządzenia nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu Komendy Głównej Policji (Dz. Urz. KGP poz. 13 i 69), w zakresie utworzenia Biura Kryminalnego wchodzącego w skład Komendy Głównej Policji oraz do zaakceptowanego przez Komendanta Głównego Policji „Modelu funkcjonowania policyjnych pełnomocników ds. ochrony praw człowieka, ustanowionych przy komendantach wojewódzkich (Stołecznym) Policji oraz przy Komendancie Centralnego Biura Śledczego Policji”, w zakresie wdrożenia wystandaryzowanego katalogu zadań do realizacji na samodzielnym stanowisku policyjnym do spraw ochrony praw człowieka.

Powyższe zmiany dążą do podniesienia efektów pracy służby wspomagającej działalność Policji w zakresie:

- klasyfikowania informacji niejawnych, organizowania ochrony informacji niejawnych, przetwarzania informacji niejawnych, prowadzenia postępowań sprawdzających lub kontrolnych, organizacji kontroli stanu zabezpieczenia informacji niejawnych, ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych oraz stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego,
- weryfikacji modelu funkcjonowania pełnomocnika do spraw ochrony praw człowieka,
- organizacji i utrzymywania ekspedycji poczty specjalnej.

Dodatkowo, zapewnią odpowiedni nadzór oraz warunki niezbędne do zorganizowania właściwego sposobu funkcjonowania ochrony przetwarzania informacji niejawnych oraz poczty specjalnej, a w konsekwencji do sprawnego i efektywnego działania w zakresie realizowanych zadań.

Biorąc powyższe pod uwagę, wprowadzenie przedstawionych zmian w regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach jest zasadne.

Wprowadzone zmiany spowodują dodatkowe wydatki, które znajdują pokrycie w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach.