

U M O W A – Projekt

zawarta w dniu w mieście Katowice pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19, NIP 634-013-79-13, REGON 270208292

reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach –

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....
(zamieszkałym:....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą)
zarejestrowaną/zarejestrowanym w w dniu pod nr (z kapitałem
zakładowym w wysokości:) o numerze NIP i REGON

reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....
zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” o treści następującej:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (oznaczenie sprawy ZP-2380-155,164-49/2013) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup i dostawa mebli dla KWP oraz KMP/KPP garnizonu śląskiego Policji” stanowiących przedmiot zadania nr tj. w ilościach i według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie i formularzu cenowym stanowiących załącznik/załączniki nr do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości podanych w załączniku nr do umowy z przyczyn, których nie mógł wcześniej przewidzieć.
3. Cały asortyment objęty przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, gatunku I, spełnia normy jakościowe i użytkowe wskazane przez Zamawiającego w załącznikach od nr 3 do nr 9 do SIWZ, a szafy metalowe posiadają wskazane przez Zamawiającego certyfikaty, które będą dostarczone Zamawiającemu wraz z dostawą szaf metalowych.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment zgodnie z wskazaniem w formularzu ofertowym, a stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy. Gwarancja będzie liczona od dnia przyjęcia dostawy.
5. Wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca będzie usuwał niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego przesłane pod adres e-mail
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wezwania Zamawiający będzie upoważniony do zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy i ma zastosowanie § 5 ust. 1 litera c)
7. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca.
8. W okresie gwarancji asortyment podlegający naprawie będzie naprawiany przez Wykonawcę u Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy lub odbierany od Zamawiającego- bezpośredniego odbiorcy, oraz po naprawie dostarczany do Zamawiającego – bezpośredniego odbiorcy.
9. Zamawiający - bezpośredni odbiorca to KWP oraz jednostka terenowa KMP/KPP wskazana w załączniku nr do SIWZ - miejsca dostaw.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy w całości w tym odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne.
11. Wykonawca oświadcza, że zakres wynikający z realizacji niniejszej umowy wykona w całości nakładem własnym / zamierza powierzyć podwykonawcy realizację umowyw zakresie
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wskazany w ust. 11

§ 2

1. Strony ustalają, że dostawa/dostawy asortymentu wyszczególnionego w załączniku/załącznikach do umowy, będzie zrealizowana do dnia 15.07.2016 r.
2. Zamawiający dopuszcza realizację dostaw etapami przy wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę terminów z bezpośrednim odbiorcą dostawy z rozbięciem na poszczególne zadania.
3. Adresy dostaw zostały wskazane w załączniku nr do SIWZ, który stanowi załącznik nr do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią
4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego i bezpośredniego odbiorcę o dostawie z co najmniej 3

- dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy pod adres e-mail: zaopatrzenie@ka.policja.gov.pl; lucja.dyczka@ka.policja.gov.pl; jolanta.chraszcz@ka.policja.gov.pl
5. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8:00 do 14:00 w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu do siedziby Zamawiającego - bezpośredniego odbiorcy wraz z wniesieniem do miejsca docelowego i montażem przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w ilościach asortymentowych i na adres przedstawiony w załączniku nr do SIWZ, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku odmowy wniesienia i/lub montażu dostarczony asortyment nie zostanie odebrany, co zostanie odnotowane w protokole odbioru ilościowego - jakościowego stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 2 ust. 1 zostaną naliczone kary umowne wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 7. Odbiór przedmiotu umowy dla danego zadania zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru ilościowego - jakościowego wg wzoru załącznika nr 3 do umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności przedmiotu zamówienia. Podpisanie bez uwag przez obie strony protokołu odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury do zapłaty.
 8. Protokół odbioru ilościowo - jakościowego zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy jeden dla Zamawiającego.
 9. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
 10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru/ów, że zaoferowany asortyment jest uszkodzony lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia (np. zmiany wymiarów, kolorów, użytego materiału), powinien on zostać wymieniony lub uzupełniony przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia odmowy przyjęcia.
 11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia całej dostawy lub do przyjęcia dostawy w części którą uzna za zgodną z wymaganiami.
 12. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu asortyment odpowiada przeznaczeniu i użytkowaniu wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny z umową i specyfikacją ilościową oraz załączoną dokumentacją.
 13. W razie stwierdzenia wad jakościowych bądź niezgodności asortymentu z wymaganiami Zamawiającego po odbiorze, Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemnie reklamację pod adres e-mail, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Reklamacja, winna zawierać opis wad.
 - a) Brak powiadomienia o sposobie rozpatrzenia reklamacji będzie potraktowane za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
 - b) Brak powiadomienia przez Wykonawcę nie zwolni Zamawiającego z prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 5 ust. 1 litera c) niniejszej umowy.
 14. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku uznania reklamacji do wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad na własny koszt w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty rozpatrzenia reklamacji.
 15. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego asortymentu i bezzwłocznej wymiany asortymentu wadliwego w terminie do 14 dni kalendarzowych.
 16. Do bieżących uzgodnień związanych z realizacją umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) tel. e-mail- ze strony Wykonawcy,
 - b) tel. e-mail- ze strony Zamawiającego.

§ 3

1. Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi:
 - a) dla zadania nr 1 wartość brutto: zł, słownie: w tym podatek% VAT i/lub
 - b) dla zadania nr 2 wartość brutto: zł, słownie: w tym podatek% VAT i/lub
 - c) dla zadania nr 3 wartość brutto: zł, słownie: w tym podatek% VAT i/lub
 - d) dla zadania nr 4 wartość brutto: zł, słownie: w tym podatek% VAT i/lub
 - e) dla zadania nr 5 wartość brutto: zł, słownie: w tym podatek% VAT i/lub
 - f) dla zadania nr 6 wartość brutto: zł, słownie: w tym podatek% VAT i/lub
 - g) dla zadania nr 7 wartość brutto: zł, słownie: w tym podatek% VAT
 Całkowita wartość zamówienia wynosi złotych brutto, słownie:

2. Podstawą do wystawienia faktur są podpisane przez strony protokoły o których mowa w § 2 ust. 7 umowy.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury (lub faktur częściowych) prawidłowo wystawionej zgodnie z ilością i rodzajem zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do faktury dołączyć dokumenty rozliczeniowe z podwykonawcą tj. oświadczenie podwykonawcy o dokonanym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą za zrealizowany zakres wskazany w § 1 ust 11 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy oraz z dokumentami o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umowy brutto, gdy Zamawiający lub Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) w wysokości 25 % niezrealizowanej wartości umowy brutto za niedotrzymanie terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy
 - c) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu wskazanego w § 1 ust. 6 i/lub § 2 ust. 10 i/lub § 2 ust. 13 § 2 ust. 14 i/lub § 2 ust. 15 niniejszej umowy. Przekroczenie kwoty w wysokości 2 000,00 zł będzie skutkowało odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy w części jeszcze niezrealizowanej i naliczona zostanie kara umowna za odstąpienie zgodnie z § 5 ust. 1 litera a) niniejszej umowy.
 - d) w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej ilości asortymentu w przypadku częściowego przyjęcia asortymentu na podstawie § 2 ust. 11 niniejszej umowy.
2. Postanowienia § 5 ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy oraz do obciążenia Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 5 ust. 1, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający interesy Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe wyliczone od wartości opóźnionego świadczenia - za każdy dzień opóźnienia w płatności
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umownej brutto, gdy Zamawiający lub Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 ust. 7 niniejszej umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez naliczania kar umownych.
8. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

