

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19**

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach
przy współpracy z Wydziałem Teleinformatyki KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat
Fax – 032 200 20 60
e-mali. - zamowienia@ka.policja.gov.pl
strona internetowa – www.slaska.policja.gov.pl
BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

UWAGA – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30 na numer 032 200 20 60.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego dla KPP Wodzisław Śląski
w ramach pierwszego wyposażenia.”**

ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego w podziale na 2 zadania:
 - 1.1. Stanowiska dostępne, monitory, notebooki, laptopy, projektory, tablety, akcesoria komputerowe i oprogramowanie biurowe
 - 1.2. Serwer domeny wraz z oprogramowaniem i licencjami zgodnie z załącznikami nr 2a, 2b, 3, 4 do SIWZ.
2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
 - 2.1. załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2;
 - 2.2 załącznik nr 2a i 2b do SIWZ – projekty umów dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2;
 - 2.3 załącznik nr 3 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2;
 - 2.4 załącznik nr 4 do SIWZ – formularz cenowy dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2 oraz dla zadania nr 1 - prawo opcji;
 - 2.5 załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz dostaw;
 - 2.6 załącznik nr 6 do SIWZ – protokół odbioru;
 - 2.7. załącznik nr 7 do SIWZ – test procesorów Pass Mark
 - 2.8. załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór - zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 26 2 b PZP.
3. Zamawiający żąda aby procesor wskazany w pozycji 1 „Komputer stacjonarny”, w pozycji 2 „Notebook 1”, w pozycji 3 „Notebook 2”, w pozycji 4 „Notebook 3”, pozycji 7 „Tablet ”, pozycji 9 „Platforma nawigacyjna” formularza cenowego dla zadania nr 1 i pozycji 1 „Serwer domeny” formularza cenowego zadania nr 2 - posiadał wydajność nie mniejszą niż wskazaną w załączniku nr 4 do SIWZ – formularz cenowy zgodny z testem PassMark <http://cpubenchmark.net> (test z 2016 – 18.03.2016 r. stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.)
4. Zamawiający w ramach zadania przewiduje zakup:
 - 4.1 asortymentu w ramach zadania podstawowego określonego stosownie dla zadań nr 1, nr 2 odpowiednio w załączniku nr 4 do SIWZ arkusz „podstawa” (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego obligacyjnie)
 - 4.2 asortymentu w ramach opcji, dla zadania nr 1 dla której zakres został określony w załączniku nr 4 do SIWZ arkusz „opcja” (ten zakres asortymentu zostanie zakupiony przez Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji). Graniczna wartość dla asortymentu w ramach opcji zostanie ustalona w formie maksymalnej dopuszczalnej wartości, określonej jako 20% wartości zamówienia podstawowego; zakres asortymentu zakupywanego w ramach tej opcji zostanie określony przez Zamawiającego w złożonym zamówieniu w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji; ceny jednostkowe oraz rodzaj (w tym producent, model) asortymentu zakupywanego w ramach opcji będzie identyczny jak dla zamówienia podstawowego w złożonej ofercie (ten zakres asortymentu zostanie

Oznaczenie sprawy ZP-2380-165-47/2016

zakupiony przez Zamawiającego w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu z prawa opcji).

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia w pozycjach wyszczególnionych w załączniku nr 4 do SIWZ udzielił gwarancji nie mniejszej niż okres wskazany w tym załączniku od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo – ilościowego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron. Wykonawca może zaoferować sprzęt z gwarancją minimalną (tj 24 m-ce) lub zwiększyć okres gwarancji zgodnie z dyspozycją rozdziału VIII SIWZ i zapisami zawartymi w formularzach cenowych. Dla opcji, o której mowa w § 2 ust. 2 projektu umowy dla zadania nr 1, okres gwarancji musi być taki sam jak okres gwarancji określony dla asortymentu zakupywanego w ramach zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający, żąda aby dostarczony asortyment w ramach zadania podstawowego oraz w ramach opcji był oznaczony znakiem CE, produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go.

UWAGA: Zgodnie z projektem umowy dopuszcza się zmianę asortymentu, w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, zgodnie ze szczegółowymi zapisami określonymi w projektach umowy.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza zmianę ilości asortymentu określonego w załączniku nr 4 do SIWZ dla zadania nr 1, w przypadku, gdy asortyment będący przedmiotem zamówienia jest sprowadzany zza granicy, a zmiana kursu euro powoduje zmianę ceny asortymentu w stosunku do cen zawartych w złożonej ofercie, zgodnie z zapisami § 3 ust. 6 projektu umowy dla zadania nr 1 (załącznik nr 2a do SIWZ).

7. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostanie im powierzone (załącznik nr 1 do SIWZ).

8. **UWAGA!!!** Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ) pojawiłyby się nazwy własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna asortyment o takim samym przeznaczeniu jak wskazany w załącznikach do SIWZ, co najmniej o takim samym zakresie użytkowania lub wyższym. Udowodnienie równoważności asortymentu spoczywa na Wykonawcy.

9. **UWAGA!!!** Brak złożenia formularza cenowego dla zamówienia podstawowego i prawa opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 PZP – jako niezgodną z SIWZ.

Złożenie formularza cenowego dla prawa opcji zawierającego inne ceny jednostkowe niż dla zamówienia podstawowego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 PZP – jako niezgodną z SIWZ.

10. Zamawiający informuje, iż w celu wyboru oferty najkorzystniejszej ocenie podlegać będzie dla zamówienia podstawowego:

10.1. dla zadania nr 1 – cena brutto, okres gwarancji oraz termin dostawy laptopów (poz. 2 załącznika nr 4 do SIWZ).

10.2. dla zadania nr 2 - cena brutto oraz okres gwarancji.

11. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30213100-6 Komputery przenośne, 30213300-8 Komputer biurkowy, 30231300-0 Monitory ekranowe, 30213200-7 Komputer tablet, 38652100-1 Projekторы, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48821000-9 Serwery sieciowe,

ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 - 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 1 – prawo opcji (w przypadku podjęcia decyzji o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji) - sukcesywnie maksymalnie do 31.03.2017 r.

Zadanie nr 2 – 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 Wykonawca musi wykazać się posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

a) w przypadku składania oferty dla zadania nr 1 – jednej dostawy sprzętu teleinformatycznego o wartości co najmniej 200.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 200.000,00 zł netto.

1.2 Na potwierdzenie spełniania ww warunku Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Oznaczenie sprawy ZP-2380-165-47/2016

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; oraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty są :

- a) poświadczenie,
- b) w przypadku zamówienia na dostawy - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).
- c) w przypadku gdy Zamawiający, jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w lit. a) i b).

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2B, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

6. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdziale IV.A SIWZ:

6.1 Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

6.2 W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty dotychczasowy obowiązujący KRS uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu, co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 1 do SIWZ),

1.2 Wykaz wykonanych **dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

Oznaczenie sprawy ZP-2380-165-47/2016

i podmiotów, na rzecz których **dostawy** wykonane, wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 1 do SIWZ).

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – informacje (oświadczenie) Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

3.2 Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożoną na odrębnym dokumencie.

4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IV A pkt od 2.1 do 2.2.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w podpunktach od 2.1 do 2.2 oraz 3.1 lub 3.2 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunktach 1.1 i 1.2 SIWZ mogą przedstawić łącznie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IV litera A:

a) podpunkcie 2.2– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

7. DEFINICJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

7.1 Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. (zgodnie z art. 4 pkt. 14 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

7.2 Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

7.2.1 osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

7.2.2 osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,

7.2.3 osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt. 4 (definicja poniżej), nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.

7.2.4 związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1-4, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów. (zgodnie z art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

7.3 Przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

7.3.1 dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

7.3.2 uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

Oznaczenie sprawy ZP-2380-165-47/2016

7.3.3 członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

7.3.4 dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

7.3.5 prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

7.3.6 umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 4 pkt. 4 Ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

1. Formularz cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ) dla zadania nr 1 (arkusz „podstawa” i prawa opcji arkusz „opcja”) oraz zadania nr 2 (arkusz „podstawa”). Wykonawca wypełnia formularz stosownie do zadania, na które składa ofertę.

2. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji na przedmiot zamówienia dla każdej pozycji złożony na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ – w przypadku gdy Wykonawca nie wpisze jakieś pozycji zaoferowanej gwarancji, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 4 do SIWZ – formularz cenowy (arkusz „podstawa”, arkusz „opcja), że udziela gwarancji minimalnej wskazanej w kolumnie 10 dla danej pozycji.

3. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 i/lub zadanie nr 2 oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku zaoferowania zwiększonego okresu gwarancji, wraz z każdą dostawą asortymentu dostarczy dokumenty potwierdzające objęcie asortymentu zwiększonym okresem gwarancji przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta sprzętu, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Oświadczenie o terminie dostawy laptopów (pozycja nr 2 formularza cenowego) – w przypadku składania oferty na zadanie nr 1 – złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze terminu dostawy, Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy, że Wykonawca dostarczy laptopy w maksymalnym terminie tj. 4 tygodni.

5. Oświadczenie, że dostarczony asortyment wskazany w załączniku nr 4 do SIWZ jest oznaczony znakiem CE, produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go. (załącznik nr 1 do SIWZ).

6. Oświadczenie, że dostarczone procesory spełniają minimalne wymagania wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

7. Deklaracja producenta o spełnianiu przez oferowany asortyment norm Energy Star 5.0.

8. Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE).

9. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny dla producenta oferowanego asortymentu na proces projektowania i produkcji.

10. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta oferowanego asortymentu na proces produkcji.

11. Specyfikacje techniczne wszystkich asortymentów wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ – formularz cenowy.

Specyfikacje techniczne winny zawierać wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy parametry nie będą zgodne z wymogami niniejszej SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 – jako niezgodną z SIWZ.

12. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 oświadczenie Wykonawcy, iż asortyment będący przedmiotem zamówienia jest/nie jest sprowadzany zza granicy oraz że zmiana kursu euro spowoduje/nie spowoduje zmianę ceny asortymentu w stosunku do cen zawartych w złożonej ofercie, wraz ze zgodą na zastosowanie (w przypadku zmiany kursu euro w stosunku do złotego o więcej niż 10%) zapisów § 3 ust. 6 umowy, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

13. W przypadku składania oferty na zadanie nr 1 oświadczenie Wykonawcy, iż asortyment w ramach prawa opcji będzie identyczny, sprzedawany wg tych samych cen jednostkowych i objęty takim samym okresem gwarancji jak asortyment dostarczany w ramach zamówienia podstawowego, złożone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

14. Zgodnie z art. 91 ust. 3A ustawy Pzp. Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację na formularzu cenowym o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie*/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku (Uwaga: Brak skreślenia skutkował będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 jako niezgodnej z ustawą.)

15. Oświadczenie Wykonawcy wskazujące, jaki zakres zamówienia będzie realizował przy udziale podwykonawcy/ów

złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie (w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcy/om).

ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. (art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 4.

4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

4.1 W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

4.2 W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymanego przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200-20-50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

4.3 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 200 20 60.

UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@ka.policja.gov.pl Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

Uwaga: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano

ROZDZIAŁ VI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie:
Dla zadania nr 1 – 7000,00 zł

należy wnieść jak niżej (w przypadku składania oferty na więcej niż 1 zadanie należy wnieść wadium dla każdego zadania w której Wykonawca bierze udział). W przypadku wnoszenia wadium przelewem poszczególne zadania (kwoty) mogą być sumowane należy wskazać w tytule przelewu jakich zadań dotyczą. W przypadku wnoszenia wadium w postaci np. gwarancji bankowej należy wyszczególnić każde zadanie.

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot. ZP-2380-165-47/2016 dla zadania nr”

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia 08.06.2016 do godziny 10:00

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu 08.06.2016 o godzinie 10:00 znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy PZP). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wadium w innej formie niż w ppkt. 2 należy złożyć (oryginał) razem z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w rozdziale VII SIWZ. Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź nie może zawierać ograniczeń sprzecznych z ustawą PZP, a w szczególności zapisów ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy PZP, ponadto z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w pkt VII SIWZ
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy PZP.
7. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

ROZDZIAŁ VII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ i wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ - formularz cenowy.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji. Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia formularza cenowego we wszystkich wymaganych polach. W przypadku braku

Oznaczenie sprawy ZP-2380-165-47/2016

wypełnienia formularza cenowego Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 – jako niezgodną z SIWZ.

2. Wykonawca w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ) poda w kolumnie 11 tabeli zaoferowaną wielkość gwarancji dla danej pozycji. Zaoferowana Gwarancja nie może być krótsza niż wskazana w kolumnie 10 formularza cenowego.

3. Oferta tj. formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale IV (oraz w pozostałych rozdziałach SIWZ), mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisane w sposób określony w pkt. 5 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie w określonym Rozdziale IV.A pkt 2.2 lub Rozdziale VIII pkt 6, SIWZ.

4. Załączenie do oferty dokumenty wymienione w Rozdziale IV litera B.

5. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęci imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczętowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK, ZUS, US. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdz. IV.A. ppkt. 2.2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonych notarialnie kopii albo dołączyć do oferty umowę konsorcjalną w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).

9. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

10. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” oraz załącza do oferty dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

ROZDZIAŁ IX – WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych

Oznaczenie sprawy ZP-2380-165-47/2016

40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.06.2016 r. do godz. 10:00**

1.1 Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych
ul. J. Lompy 19 40-038 Katowice

OFERTA

Nr sprawy: ZP-2380-165-47/2016 „Zakup i dostawa sprzętu teleinformatycznego dla KPP Wodzisław Śląski w ramach pierwszego wyposażenia.”

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT

1.2 Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA”.

5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.

B. 1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 08.06.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciał dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

7.1 Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. szejszet zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

8.1 Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową.

9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

9.1 Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.

Oznaczenie sprawy ZP-2380-165-47/2016

11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z rozdziałem V punkt 4 oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. J. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty dla poszczególnych zadań stanowi suma kwot za zakupowany asortyment w ramach zamówienia podstawowego. Całkowitą cenę za przedmiot zamówienia należy wyliczyć zgodnie z dyspozycją umieszczoną w załączniku nr 4 do SIWZ – formularz cenowy. Zamawiający dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz zapewnienia zachowania zasad uczciwej konkurencji wymaga zachowania takich samych cen oferowanego asortymentu wskazanych na formularzach dla zamówienia podstawowego jak i zamówienia w ramach opcji (załącznik nr 4 do SIWZ). Zaoferowanie innych cen tj. niezgodnie z niniejszym zapisem, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym związane z dostarczaniem asortymentu do siedziby Zamawiającego oraz pozostałych lokalizacji w wyznaczonych terminach. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdów i rozładunku do wskazanego pomieszczenia oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

ROZDZIAŁ XI – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium:

1.1. zadanie nr 1

A-cena oferty 70%

B-suma gwarancji 20%

C-termin dostawy laptopów 10%

$$Y (100\%) = A + B + C$$

1.2. zadanie nr 2

A-cena oferty 80%

B-gwarancja 20%

$$Y (100\%) = A + B$$

2. Ocena ofert

Oznaczenie sprawy ZP-2380-165-47/2016

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty

A1 – Cena brutto oferty – 70 pkt – dla zadania nr 1

A2 – Cena brutto oferty – 80 pkt – dla zadania nr 2

B1 – Suma gwarancji na zaoferowany asortyment – 20 pkt – dla zadania nr 1

B2 – Gwarancja – 20 pkt – dla zadania nr 2

C3 – Termin dostawy laptopów – 10 pkt – dla zadania nr 1

2.1.1. Punktacja dla kryterium **cena dla zadania nr 1** będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$Y - W_{\text{obliczana}} = \frac{X_{\text{max}} - X_{\text{obliczana}}}{X_{\text{max}} - X_{\text{min}}} \times W_{\text{max}}$$

$W_{\text{obliczana}}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla danej oferty zadania

W_{max} – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny – 70 pkt.

X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert

X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert

$X_{\text{obliczana}}$ – wartość obliczanej ceny spośród złożonych ofert

Wyznaczenie wartości punktów:

a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 70

b) oferta z najwyższą ceną otrzyma 0 pkt

c) inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg podanego w Rozdz. XI ppkt 2.1.1 wzoru

d) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg podanego w Rozdz. XI ppkt 2.1.1 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2.1.2 Punktacja dla kryterium „**suma gwarancji**” dla zadania nr 1 będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$B - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{Suma gwarancji na zaoferowany asortyment dla zadania}}{\text{Najwyższa suma gwarancji na zaoferowany asortyment dla zadania}} \times 20 \text{ pkt}$$

Najwyższa suma gwarancji z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 20. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Wykonawcy mogą wydłużyć termin gwarancji dla każdego asortymentu (w ramach zadania nr 1) powyżej gwarancji podstawowej wskazanej w formularzu cenowym (załącznik nr 4 do SIWZ) do wysokości odpowiednio:

– dla komputerów – 60 m-cy

– dla monitorów – 60 m-cy

– dla notebooków – 48 m-cy

– dla projektorów, skanerów i tabletów – 36 m-cy

Wykonawca zwiększa okres gwarancji o minimum 6 miesięcy dla każdego asortymentu w ramach zadania. Błędne zaoferowanie gwarancji dla asortymentu (np. zwiększenie o 4,5 miesiąca) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji większej niż wartość maksymalna wskazana przez Zamawiającego do obliczania ilości punktów Zamawiający przyjmie wartość maksymalną dopuszczoną, a w czasie obowiązywania umowy będzie obowiązywać wartość zaoferowana przez Wykonawcę. Wielkość gwarancji dla asortymentu wskazanego w załączniku nr 5 do SIWZ (prawo opcji) nie może być różna w stosunku do analogicznego asortymentu wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ (zamówienia podstawowe). W przypadku wystąpienia różnic w zakresie okresu gwarancji wskazanego w załącznikach nr 3 i 5 do SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 tj. „jest niezgodna z zapisami SIWZ”. Do obliczenia kryterium dla zadania nr 1 tj. sumy gwarancji Zamawiający przyjmie wartości określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

2.1.3. Punktacja dla kryterium termin dostawy laptopów dla zadania nr 1 będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem.

Termin dostawy:

- 4 tygodnie - 0 pkt.
- 3 tygodnie - 2 pkt.
- 2 tygodnie - 5 pkt.
- 1 tydzień - 10 pkt.

2.2.1 Punktacja dla **kryterium cena dla zadania nr 2** będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$Y - W_{obliczana} = \frac{X_{max} - X_{obliczana}}{X_{max} - X_{min}} \times W_{max}$$

$W_{obliczana}$ – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć dla danej oferty zadania

W_{max} – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny – 90 pkt.

X_{max} – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert

X_{min} – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert

$X_{obliczana}$ – wartość obliczanej ceny spośród złożonych ofert

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 90
- b) oferta z najwyższą ceną otrzyma 0 pkt
- c) inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg podanego w Rozdz. XI ppkt 2.2.1 wzoru
- d) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg podanego w Rozdz. XI ppkt 2.2.1 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2.2.2 Punktacja dla **kryterium gwarancja dla zadania nr 2** będzie przyznawana zgodnie z poniższym wzorem:

Gwarancja:

- 24 miesiące – 0 pkt
- 36 miesięcy – 10 pkt
- 48 miesięcy – 15 pkt
- 60 miesięcy – 20 pkt

Błędne zaoferowanie długości gwarancji dla oprogramowania (np. podanie o 4,5 tygodnia) będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niezgodność oferty z treścią SIWZ, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę długości gwarancji Zamawiający, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, przyjmie że Wykonawca oferuje minimalną długość gwarancji tj. 24 miesiące.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”. Jednocześnie zgodnie z art. 93 ust. 1 c „W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami”.

ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie

Oznaczenie sprawy ZP-2380-165-47/2016

zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mail na numer lub adres wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

4. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,

ROZDZIAŁ XIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2a i nr 2b do SIWZ – projekty umów dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2.

ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej oraz odwołania (art. 179 – 198 ustawy Pzp).

2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XVI – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XVII – MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP

Oznaczenie sprawy ZP-2380-165-47/2016

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

ROZDZIAŁ XIX – OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XX – ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@ka.policja.gov.pl

ROZDZIAŁ XXI – INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej celem wyboru oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ XXIII – WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

Opracowano: Katowice dnia 25.05.2016 r.