

ZATWIERDZAM <sup>1</sup>

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**  
UMOWA NR CRU \_\_\_\_\_/2016<sup>2</sup> (zamówienia nr \_\_\_\_\_/2016)<sup>2</sup>  
(FAKTURA \_\_\_\_\_/2016)<sup>2</sup>

Miejsce dokonania odbioru:

KWP KMP KPP -\* \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru:

Komisja w składzie :

1..... 2.....

3.....

dokonała odbioru:

<i>L.p</i>	<i>Nazwa przedmiotu dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Data produkcji</i>	<i>Gwarancja</i>	<i>Nr seryjny</i>
1.	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca
2.	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca
3.	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca	Wypełnia wykonawca

Potwierdzenie kompletności dostawy :

– Tak\*

– Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrem/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

– Zgodne\*

– Niezgodne\* - zastrzeżenia . \_\_\_\_\_

Świadectwa dodatkowe, dokumenty gwarancyjne (jeśli były przewidziane w umowie)

– Wykonane zgodnie z umową\*

– Niewykonane zgodnie z umową\*- zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru

– Pozytywny\*

– Negatywny\*- zastrzeżenia \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel wykonawcy)

Egz. nr 1- Wydział Teleinformatyki KWP

Egz. nr 2- Wykonawca

<sup>1</sup> - Zatwierdza Naczelnik Wydziału Zaopatrującego / Komendant KMP / KPP<sup>2</sup> - Wypełnia dostawca

\*- niewłaściwe skreślić