

U M O W A - PROJEKT

zawarta w dniu w mieście Katowice pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach ul. Lompy 19 NIP 6340137913, REGON 270208292 reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach –
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

z siedzibą w wpisanym do pod numerem o numerze NIP i REGON
reprezentowanym przez:

zwany dalej „Wykonawcą”:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), została zawarta umowa o treści:

§ 1

- 1 Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie usług w zakresie kompleksowej obsługi prawnej dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach.
- 2 Kompleksowa obsługa prawna obejmuje wskazany poniżej zakres:
 - a) Doradztwo prawne – rozumiane jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie opinii prawnych w zakresie przepisów prawa powszechnie obowiązującego z uwzględnieniem specyfiki przepisów regulujących działalność ustawową Zamawiającego, w tym w sprawach kadrowych;
 - b) Interpretację i wykładnię aktów prawnych dotyczących działalności Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach i funkcjonowania garnizonu śląskiej Policji, stanowiących podstawę podejmowania decyzji przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach,
 - c) Udział w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (decyzje, regulaminy, zarządzenia itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego;
 - d) Opiniowanie decyzji wydawanych na podstawie ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji, ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą oraz opiniowanie decyzji dotyczących nałożenia kary pieniężnej za naruszenia ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o przewozie towarów niebezpiecznych : Dz. U. z 2011 r. Nr 227, poz. 1367, Nr 244, poz. 1454, z 2015 r. poz. 1273. , w tym w szczególności dokumentów skutkujących wypłatą należności finansowych;
 - e) Opiniowanie wydanych w I i II instancji decyzji administracyjnych Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach;
 - f) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, aneksów, kontraktów, porozumień, pism oraz innych dokumentów związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego;
 - g) Udział w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego;
 - h) Reprezentowanie Zamawiającego, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, w sprawach związanych z jego działalnością przed sądami powszechnymi, innymi organami orzekającymi i organami administracji państwowej

i samorządowej w ramach zastępstwa prawnego i procesowego, sporządzanie apelacji i skarg kasacyjnych, pism procesowych w postępowaniu sądowym i sądownoadministracyjnym;

i) Reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Urzędzie Zamówień Publicznych oraz sporządzanie skarg i skarg kasacyjnych;

j) Opiniowanie sprawozdań końcowych z przeprowadzonych postępowań wyjaśniających w sprawach szkód w mieniu KWP w Katowicach zgodnie z ustawą o odpowiedzialności majątkowej za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy i pracowników Policji;

k) Opiniowanie dokumentów (decyzji, umów, ugód, orzeczeń itp) w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty należności z tytułu wyrządzonych szkód w mieniu KWP w Katowicach i innych należności Skarbu Państwa;

l) Opiniowanie sprawozdań końcowych z przeprowadzonych inwentaryzacji i przedstawianie propozycji rozstrzygnięć;

m) Regularne monitorowania spraw sądowych należności Skarbu Państwa oraz w okresie kwartalnym sporządzanie i przedkładanie Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Katowicach pisemnych sprawozdań z etapów, na którym znajdują się sprawy, po uprzednim ich uzgodnieniu z właściwymi komórkami.

n) Monitorowanie zmian aktów prawnych oraz sporządzanie do 10-go każdego miesiąca, w formie pisemnej, wykazu nowych aktów prawnych wraz z określeniem ich wpływu na działalność KWP w Katowicach;

o) Wydawanie opinii prawnych i udzielanie porad prawnych jednostkom organizacyjnym KWP tj. KMP/KPP, nie posiadających w danym momencie obsługi prawnej lub gdy w stosunku do posiadanych przez nich opinii prawnych zgłoszono wątpliwości.

3 Kompleksowa obsługa prawna świadczona jest na rzecz Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach z zastrzeżeniem ust. 2 lit. o. Zlecenie danej czynności do wykonania będzie wydawane przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach i jego zastępców, przez kierowników komórek organizacyjnych KWP i ich zastępców, przez Komendantów Miejskich / Powiatowych Policji i ich zastępców oraz przez osoby posiadające stosowne upoważnienie.

4 W zakresie doradztwa prawnego, o którym mowa w ust. 2 lit a dopuszcza się wykonanie tych czynności w formie ustnej w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby przez osoby upoważnione wskazane w ust. 3.

5 Wykonawca w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Zamawiającym, przedstawi Zamawiającemu ważne poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli minimum „poufne” („poufne” zwykle lub poszerzone) wystawione przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW), oraz aktualne zaświadczenie z przeszkolenia do dostępu do informacji niejawnych dla jednej z osób świadczących obsługę prawną. W przypadku nieprzedłożenia wymaganego poświadczenia bezpieczeństwa oraz zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust 2 umowy.

§ 2

1 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia kompleksowej obsługi prawnej wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata albo radcy prawnego albo prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP.

2 W ramach zamówienia pełniony będzie w siedzibie Zamawiającego stały dyżur w wymiarze 35 godzin tygodniowo tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku po 7 godzin, w trakcie którego w siedzibie Zamawiającego będzie pozostawał do dyspozycji co najmniej jeden adwokat / radca prawny / prawnik

zagraniczny świadczący pomoc prawną w RP . Nie dopuszcza się zmniejszenia tygodniowego wymiaru godzinowego dyżuru w siedzibie Zamawiającego za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 3 Dopuszcza się przekazanie dokumentów Wykonawcy w wersji elektronicznej na wskazany adres e-mail, a Wykonawca w takim przypadku jest zobligowany do naniesienia ewentualnych uwag i dokonania poprawy oraz wydrukowanie danego dokumentu i jego podpisanie (w ramach zaopiniowania) oraz niezwłoczne dostarczenie do zleceniodawcy w terminie zgodnie z ust. 4. Wykonawcy przysługuje prawo zwrotu dokumentu bez poprawienia w przypadku, gdy uwagi dotyczą istoty dokumentu i nie mogą zostać naniesione samodzielnie przez osobą wykonującą czynność obsługi prawnej.

- 4 Zamawiający wymaga aby:

a) sprawy bieżące dostarczone do obsługi administracyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a umowy do godziny 12-00 były załatwiane w terminie do 2 dni roboczych ;

b) sprawy bieżące dostarczone do obsługi administracyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a umowy po godzinie 12-00 były załatwiane w terminie do 3 dni roboczych ;

c) sprawy oznaczone jako bardzo pilne niezależnie od godziny wpływu do obsługi administracyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a umowy – w terminie 1 dnia roboczego;

z zastrzeżeniem, że w przypadku oznaczenia odrębnego terminu przez osobę zlecającą wiążący jest ten termin. Natomiast dla spraw skomplikowanych lub w innych uzasadnionych przypadkach wykonawca może zwrócić się do osoby zlecającej o wydłużenie terminu realizacji czynności. W takim przypadku wiążąca jest decyzja zlecającego.

- 5 Sprawy sądowe realizowane będą zgodnie z należytą starannością wynikającą z danego stanu faktycznego.

- 6 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru wykonywanej usługi.

- 7 Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia ciągłość prowadzenia spraw tj:

a) spraw przekazanych do rozpoznania;

b) konieczność zapewnienia obecności na rozprawach, na których obecność rady prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP jest konieczna z uwagi na ochronę interesów Zamawiającego oraz w innych spotkaniach w przypadku uznania takiej konieczności przez osobę określoną w § 1 ust. 3 umowy;

c) prowadzenia dyżuru zgodnie z § 2 ust 2 umowy;

bez względu na zdarzenia losowe oraz nakładające się terminy.

- 8 W przypadku udzielenia przez Wykonawcę pełnomocnictwa do wykonywania poszczególnych zadań związanych przedmiotem umowy innemu niż wskazany w wykazie osób (radców prawnych/adwokatów/prawników zagranicznych świadczących pomoc prawną w RP), stanowiący załącznik nr ... do umowy radcy prawnemu/adwokatowi/prawnikowi zagranicznemu świadczącemu pomoc prawną w RP (substytucji), ponosi on za jego działanie pełną odpowiedzialność oraz musi na to uzyskać wcześniejszą zgodę Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia:

a) obsługę administracyjną (m.in. rejestracja poczty wpływającej, wysyłka poczty, przechowywanie akt, archiwizacja dokumentów);

b) dostęp do pomieszczeń biurowych z siecią Internet, telefonem stacjonarnym (poza połączeniami międzynarodowymi i liniami specjalnymi np. 0-800), sprzętem drukującym oraz mediami (prąd, woda).

2. Wykonawca do umowy wskaże numery telefonów, adresy skrzynek mailowych, faksów, pod którymi będzie

możliwość kontaktu z osobami świadczącymi obsługę prawną.

3. Wykonawca zapewni obsługę prawną w zakresie nanoszenia poprawek, uwag, sugestii do istniejących już dokumentów, stworzonych przez pracowników Zamawiającego.

4. Z uwagi na kontakt osoby świadczącej obsługę prawną z dokumentami objętymi klauzulą niejawności Zamawiający ustali z Wykonawcą sposób obiegu tego typu dokumentów po podpisaniu umowy. Wykonawca nie może kopiować powielać oraz wносить z siedziby Zamawiającego dokumentów niejawnych.

5. Zamawiający zastrzega prawo nałożenia wewnętrznej klauzuli na wybrane dokumenty przekazywane Wykonawcy, które nie są objęte klauzulą niejawności, a co do których nie będzie dopuszczone wykonywanie kserokopii, kopii elektronicznych (skanowania, fotografowania) oraz wnoszenie z siedziby Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia niedokończonych w dniu zawarcia umowy spraw wynikających z działalności Zamawiającego a wymaganych dalszej konsultacji prawnej.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że z tytułu wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
2. Za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu z tytułu niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada do wysokości sumy ubezpieczenia zastrzeżonej w ubezpieczeniach odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata.

§ 5

Termin realizacji umowy 3 lata od dnia zawarcia umowy.

§ 6

1. Z tytułu wykonywania usług prawniczych o których mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł.
(słownie:00/100) w tym podatek VAT.
Całkowita wartość brutto umowy wynosizł
(słownie:.....) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie po miesiącu wykonywania zleconych czynności na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia na konto wskazane w fakturze.
3. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego, tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach.
4. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie będzie pomniejszane o kwotę 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę stwierdzonej nieobecności w ramach pełnionego dyżuru.

§ 7

Zamawiający wypłaci Wykonawcy koszty zastępstwa prawnego zasądzone prawomocnymi wyrokami sądowymi lub przyznanymi w ugodzie, postępowaniu polubownym, lub postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.

§ 8

1. W wypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo

ZP-2380-458-3/2015/2016

naliczenia kary umownej w wysokości 1 % kwoty brutto od wartości całości zamówienia. Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy będzie uważane wykonywanie umowy niezgodnie z jej postanowieniami.

2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % kwoty brutto od wartości całości zamówienia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy w przypadku przekroczenia łącznej naliczonej kary umownej stanowiącej wysokość 10% wartości brutto całości zamówienia z zastosowaniem ust. 2.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień przekroczenia terminów, o których mowa w § 2 ust. 4.

5. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.

§ 9

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszej umowy pod rygorem skutków odszkodowawczych, w szczególności Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie udzielenia pomocy prawnej, a także materiały i wszelkie dokumenty udostępnione przez Zamawiającego, natomiast Zamawiający nie będzie ujawniał osobom trzecim opracowań wykonanych wyłącznie dla niego przez Wykonawcę, oraz przygotowanych przez niego dokumentów i materiałów, ani w inny sposób ich upowszechniał, bez zgody Wykonawcy. Obydwie strony zapewnią zachowanie powyższych wymogów również przez ich kontrahentów i osoby współpracujące na podstawie różnych stosunków prawnych.

§ 10

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony radcę prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP odpowiedzialnego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy tel.

2. Odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest: Koordynator Zespołu Prawnego KWP w Katowicach tel.

3. Niniejsza umowa oraz zobowiązania z niej wynikające nie mogą być przedmiotem cesji, a także nie dopuszcza się przeniesienia wierzytelności wynikających z realizacji umowy.

§ 11

Zmiany do niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zamawiający przewiduje zmianę w umowie w zakresie:

1. zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług;
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany wskazane w pkt. 2) i 3) mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie

ZP-2380-458-3/2015/2016

Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 13

Wszelkie spory ze stosowania niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. Wykonawca, 1 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: