

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19

NIP: 634-013-79-13

REGON 270208292

Prowadzący sprawę: Zespół Zamówień Publicznych KWP
przy współpracy z Wydziałem Transportu KWP

Dane kontaktowe:

Adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Zespół Zamówień Publicznych
40-038 Katowice ul. J. Lompy 19

tel. 32 200 20 50

fax. 32 200 20 60

e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl

strona internetowa: www.slaska.policja.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup części do samochodów osobowych i busów eksploatowanych przez KWP Katowice i jednostki terenowe”

kod CPV: **34300000-0 Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa części do samochodów osobowych i busów eksploatowanych przez KWP Katowice i jednostki terenowe

2. Przedmiot zamówienia składa się z 7 zadań:

Zadanie 1 Zakup części do pojazdów marki: Fiat, Alfa romeo

Zadanie 2 Zakup części do pojazdów marki: Audi, Skoda, Seat, VW, Ford, Volvo

Zadanie 3 Zakup części do pojazdów marki: Chevrolet, Daewoo, Opel, Saab, Lublin, LDV Convoy

Zadanie 4 Zakup części do pojazdów marki: Kia, Hyundai, Honda, Toyota, Mitsubishi, Subaru

Zadanie 5 Zakup części do pojazdów marki: Citroen, Nissan, Renault, Peugeot

Zadanie 6 Zakup części do pojazdów marki Mercedes

Zadanie 7 Zakup części do pojazdów marki Yamaha, Honda, Argus, Peugeot, Daelim, Suzuki

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ – projekt umowy.

4. Przedmiotem zamówieni są wszystkie części do marek samochodów podanych w poszczególnych zadaniach. w ilościach i rodzajach zależnych od potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji umowy tj. od stwierdzonych awarii w pojazdach. Części wymienione w załączniku nr 4 – formularz cenowy do SIWZ zostały podane jako oryginały wraz z cenami określonymi według systemu Audatex na wybrany dzień w celu zapewnienia jednolitości i możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty. Podane ceny mają służyć wyłącznie do określenia upustu, według którego będą wyliczane ceny jednostkowe części dostarczanych w trakcie realizacji umowy. W trakcie realizacji Zamawiający dopuszcza dostarczanie zamienników według zasad określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – projektu umowy. Powyższy sposób realizacji wynika z braku możliwości określenia zamkniętego wykazu zamawianych części z uwagi na brak przewidywalności występujących awarii w pojazdach.

5. Dostarczany asortyment winien posiadać min. 12 miesięczny okres gwarancji, licząc od daty danej dostawy, jednak nie krótszy niż gwarancja udzielana przez producenta z zastrzeżeniem gwarancji zaoferowanej w załączniku nr 5 do SIWZ – formularz gwarancyjny (w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji dłuższej niż 12 miesięcy). W załączniku nr 5 do SIWZ zostały podane rodzaje części kluczowe dla Zamawiającego wraz z minimalną wymaganą gwarancją. Wykonawca może złożyć ofertę z większą niż wskazana gwarancją producenta. W takim przypadku w trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie mógł dostarczać dla tych rodzajów części produkty posiadające co najmniej zaoferowaną w tym załączniku gwarancję.

6. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go.

7. Wykonawca będzie realizował dostawę wyłącznie na podstawie otrzymanego od Zamawiającego zgłoszenia i w zakresie wskazanym w tym zgłoszeniu. Zamówienie będące przedmiotem umowy będzie realizowane sukcesywnie poprzez pojedyncze dostawy i wyłącznie w zakresie stwierdzonych przez Zamawiającego potrzeb.

8. Ceny jednostkowe zakupowych części będą wyliczane na podstawie poniższego wzoru:

wartość	=	cena jednostkowa części wyznaczona z programu Audatex na dzień składania zamówienia	x	stały przez cały okres obowiązywania umowy upust zgodny z formularzem ofertowym/ cenowym	x	ilość zamawianego asortymentu
---------	---	---	---	--	---	-------------------------------------

UWAGA: Wykonawca podaje jeden upust określony procentowo dla wszystkich części w trakcie realizacji zadania na cały okres tej realizacji. Podanie różnych upustów dla różnych rodzajów części w danym zadaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. jako niezgodnej z SIWZ.

9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oświadczenia złożonego w załączniku nr 1 do SIWZ - formularzu ofertowym czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wskazania zakresu jaki będzie realizował przy jego/ich udziale.

Uwaga: Maksymalna wartość umowy będzie opiewać na kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia dla poszczególnego zadania podaną na otwarciu ofert. Wartości wskazane w formularzach cenowych, następnie formularzu ofertowym należy podać w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy jako najkorzystniejszej na więcej niż jedno zadanie dopuszczalne jest przesunięcie kwot przeznaczonych na realizację pomiędzy zadaniami zgodnie z zapisem w projekcie umowy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2015r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

1.2.1 Jako dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, Wykonawca musi wykazać się wykonaniem, co najmniej:

a) w przypadku składania oferty na zadanie nr 1 – polegającej na dostawie części samochodowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 100.000,00 zł netto.

b) w przypadku składania oferty na zadanie nr 2 – polegającej na dostawie części samochodowych o wartości co najmniej 50.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 50.000,00 zł netto.

c) w przypadku składania oferty na zadanie nr 3 – polegającej na dostawie części samochodowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 100.000,00 zł netto.

d) w przypadku składania oferty na zadanie nr 4 – polegającej na dostawie części samochodowych o wartości co najmniej 200.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 200.000,00 zł netto.

e) w przypadku składania oferty na zadanie nr 5 – polegającej na dostawie części samochodowych o wartości co najmniej 50.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 50.000,00 zł netto.

f) w przypadku składania oferty na zadanie nr 6 – polegającej na dostawie części samochodowych o wartości co najmniej 20.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 20.000,00 zł netto.

g) w przypadku składania oferty na zadanie nr 7 – polegającej na dostawie części samochodowych o wartości co najmniej 10.000,00 zł netto lub kilku dostaw w ramach jednej umowy o wartości łącznej, co najmniej 10.000,00 zł netto.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może złożyć jeden dowód (umowę) potwierdzający należyte wykonanie dostaw w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o ile suma wartości żądanych przez Zamawiającego dostaw potwierdzających wykonanie dostaw części samochodowych na zadania, na które Wykonawca składa ofertę, nie przekroczy wartości wskazanej na dowodzie przedstawionym przez Wykonawcę (np. Wykonawca składający ofertę na 7 części – zadań jest zobligowany do wykazania się wiedzą i doświadczeniem o wartości 530.000 zł netto).

1.2.2 Każda dostawa zostanie uznana jeżeli została wykonana lub jest wykonywana w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wg wzoru załącznika nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wskazanego w rozdziale III ppkt 1.2.2 litera a)

c) w przypadku gdy Zamawiający, jest podmiotem na rzecz, którego dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów wskazanych w rozdziale III ppkt 1.2.2 litera a) i b)

2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga ponadto wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

4. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w rozdz. IV.A SIWZ:

4.1 Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

4.2 W zakresie odpisu z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający uzna za aktualny dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna za prawidłowo złożony również wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pobrany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3 W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty dotychczasowy obowiązujący KRS uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu, co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla Wykonawcy.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych żąda wykazania przez Wykonawcę braku naruszania uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (złożonego na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ).

6.1 Na potwierdzenie spełniania warunków Zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

6.2 Podstawowe pojęcia dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z ustawą z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Grupa Kapitałowa zgodnie z art. 4 pkt 14 – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przedsiębiorca zgodnie z art. 4 pkt. 1 – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji.

d) związek przedsiębiorców (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Przejęcie kontroli zgodnie z art. 4 pkt. 4 – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

6.3 Zamawiający dokona oceny braku naruszania uczciwej konkurencji z powodu przynależności do grupy kapitałowej na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawcy, którzy złożą odrębne oferty należące do tej samej grupy kapitałowej zostaną wykluczeni zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie sporządzony wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu ofertowym.

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W zakresie potwierdzenia, niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Informacji Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy lub odrębnym dokumencie.

3.2. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej – Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej złożone na odrębnym dokumencie.

4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy Pzp, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedkłada pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca przedkłada pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia i dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdz. IV A ppkt 2.1 do 2.7 SIWZ

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w rozdz. IV A ppkt od 2.1. do 2.7 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy oraz dokumenty pkt IV A ppkt 3.1 lub ppkt 3.2 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy PZP. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. IV A ppkt od 1.1. do 1.2. SIWZ mogą przedstawić łącznie. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP

1. Oświadczenie Wykonawcy o udzielanej gwarancji, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

2. Załączyć formularz cenowy dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę. W przypadku braku załączenia formularza cenowego lub załączenia niepodpisanego formularza cenowego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp ponieważ jej treść jest niezgodna z treścią SIWZ.

3. Załączyć formularz z zaoferowanymi gwarancjami dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę. W przypadku braku załączenia formularza gwarancyjnego lub załączenia niepodpisanego formularza gwarancyjnego oferta zostanie

odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp ponieważ jej treść jest niezgodna z treścią SIWZ.

4. Oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) pod adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. (art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne w wyznaczonym terminie uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie papierowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 4.

4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przesyłanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przesłanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przesyłanego pisma drogą elektroniczną.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 32 200 20 50. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, pod który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

6. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 pod numer 032 200 20 60 lub adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl.

UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

7. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać pod numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną pod adres zamowienia@ka.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

8. **Uwaga:** Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

dla Zadania 1 Zakup części do pojazdów marki: Fiat, Alfa romeo **w kwocie: 9 000,00**

dla Zadania 2 Zakup części do pojazdów marki: Audi, Skoda, Seat, VW, Ford, Volvo **w kwocie: 7 000,00**

dla Zadania 3 Zakup części do pojazdów marki: Chevrolet, Daewoo, Opel, Saab, Lublin, LDV Convoy **w kwocie: 9 000,00**

dla Zadania 4 Zakup części do pojazdów marki: Kia, Hyundai, Honda, Toyota, Mitsubishi, Subaru **w kwocie: 26 000,00**

dla Zadania 5 Zakup części do pojazdów marki: Citroen, Nissan, Renault, Peugeot **w kwocie: 8 000,00**

dla Zadania 6 Zakup części do pojazdów marki Mercedes **w kwocie: 3 000,00**

dla Zadania 7 Zakup części do pojazdów marki Yamaha, Honda, Argus, Peugeot, Daelim, Suzuki **w kwocie: 2 000,00**

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Rachunek bankowy Zamawiającego jest rachunkiem nieoprocentowanym. Zaleca się umieszczenie dopisku - wadium dot. ZP-2380-584-87/2014. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia 09.01.2015r. do godziny 13.00. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu 09.01.2015r. o godzinie 13.00 znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy Pzp). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. Wadium w innej formie niż w ppkt. 2 należy złożyć (oryginał) w siedzibie Zamawiającego tj. KWP w Katowicach ul. J. Lompy 19, pokój 504 kasa - V piętro blok C najpóźniej w dniu 09.01.2015 r do godziny 13.00 lub załączyć oryginał np. gwarancji zapłaty wadium do oferty (oryginał gwarancji wadialnej załączony do oferty zostanie przekazana do kasy Zamawiającego) dopuszczalne jest także po przybyciu do siedziby KWP zadzwonić do sekretariatu wydziału Finansów KWP w Katowicach i zgłosić zamiar złożenia gwarancji pod nr tel - 32 200 1303. Kasa jest czynna w pierwszy i ostatni dzień miesiąca kalendarzowego oraz we wtorki w godzinach 11.00-13.00. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w rozdz. VII SIWZ. Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

4. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym

- a) w art. 46 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,
- b) w art. 46 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) w art.46 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zgodnie z art.46 ust 4 a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt 3). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ oraz podpisany i wypełniony załącznik nr 3, załącznik nr 4 i załącznik nr 5.

2. Wykonawca w formularzu gwarancja poda w kolumnie 4 tabeli zaoferowaną wielkość gwarancji dla danej pozycji dla danego zadania. Zaoferowana Gwarancja nie może być, krótsza niż 12 miesięcy dla każdej pozycji dla danego zadania. W przypadku gdy wykonawca nie wpisze w pozycji (pozycjach) zaoferowanej gwarancji Zamawiający uzna na podstawie złożonego oświadczenia w załączniku nr 5 do SIWZ – formularz gwarancji, że udziela min. 12 miesięcy na ten asortyment. Wykonawcy mogą zwiększać gwarancję min. o 1 miesiąc do wartości 36 miesięcy na dany asortyment dla danej pozycji. Zamawiający w celu wyliczenia punktów dla kryterium gwarancja zsumuje wszystkie pozycje kolumny 4 - gwarancje oferowane przez Wykonawcę dla danego zadania. Zamawiający w celu wyliczenia punktów dla kryterium gwarancja zsumuje wszystkie pozycje kolumny 4 - gwarancje oferowane przez Wykonawcę dla danego zadania. Badana suma gwarancji dla danego zadania zostanie podzielona przez zsumowaną najwyższą wartość gwarancji każdej pozycji kolumny 4 dla danego zadania powstały wynik zostanie przemnożony przez 10 otrzymany wynik będzie wartością punktów za kryterium.

3. Oferta tj. formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 oraz wszystkie załączniki w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale IV SIWZ, mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisana w sposób określony ppkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym Rozdz. IV.A ppkt 2.2 lub Rozdz. VIII ppkt 4, 5 SIWZ.

4. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK, ZUS, US. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczętowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczętowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

UWAGA: Przez podpis czytelny Zamawiający rozumie podpis odręczny, zawierający imię i nazwisko pozwalający na identyfikację osoby, która go złożyła.

5. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie określonym Rozdz. IV.A ppkt 2.2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienie do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
8. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
9. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa w art.38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 a ustawy Pzp.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

IX. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 pokój 747 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.01.2015 r do godz. 13.00**
2. Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca.

Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
Zespół Zamówień Publicznych
40-038 Katowice
ul. J. Lompy 19 pokój 747

OFERTA

„Nr sprawy: ZP-2380-584-87/2014 Zakup części do samochodów osobowych i busów eksploatowanych przez KWP Katowice i jednostki terenowe”

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT.

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na Rozdz. IX A ppkt 4.

3. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanej pod numerem (wynika z rejestru składanych ofert KWP).
- B. 1. **Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.01.2015 r. o godz. 13.30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, pokój 747.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty. W przypadku omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny oferty, Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową uznając za poprawną cenę jednostkową brutto i wyliczy prawidłową cenę ofertową z zastosowaniem sposobu obliczenia ceny zgodnie z Rozdz. X SIWZ.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)
Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., niepowodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, oraz art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faksem lub e-mailem zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy i pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.slaska.policja.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. J. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ poda cenę oferty brutto odpowiednio dla danego zadania wynikającą z sumy tabeli dla danego zadania formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
2. Wykonawca w załączniku nr 4 do SIWZ – formularz cenowy dla poszczególnego zadania podaje wysokość upustu (który będzie obowiązywał stale przez okres obowiązywania umowy) za oferowany asortyment. Następnie mnoży kol. 4 x kol. 5 odjąc rabat w wartość procentowej. uzyskując wartość brutto dla danej pozycji w tabeli formularza. Po zsumowaniu cen pozycji podaje łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje jeden upust określony procentowo dla wszystkich części w trakcie realizacji zadania na cały okres tej realizacji. Podanie różnych upustów dla różnych rodzajów części w danym zadaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. jako niezgodnej z SIWZ.
3. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym związane z dostarczaniem sprzętu do siedziby Zamawiającego w wyznaczonych terminach oraz z serwisowej obsługi gwarancyjnej zgodnie z zapisami umowy i SIWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdów i rozładunku do wskazanego pomieszczenia oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).
5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 7.1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240,

poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

7.2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium cena oferty i wagi 100%
2. Ocena ofert

$$Y = A+B$$

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty

A -Cena brutto oferty – 90 pkt

B – Okres gwarancji – 10 pkt

$$A - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert dla danego zadania}}{\text{cena brutto badanej oferty dla danego zadania}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 90 dla danego zadania. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

$$B - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{suma gwarancji badanej oferty dla danego zadania}}{\text{najwyższa suma oferowanej gwarancja z ważnych ofert dla danego zadania}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Najwyższa suma Gwarancja z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 10 dla danego zadania . Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Wykonawcy mogą wydłużyć termin gwarancji maksymalnie o 2 lata (powyżej gwarancji podstawowej tj. 12 miesiące).

Maksymalna okres gwarancjidla danej pozycji może wynieść 3 lat tj. 36 miesięcy.

Wykonawca zwiększa okres gwarancji minimum o 1 miesiąc dla danej pozycji.

Szczegółowy opis w zakresie wypełnienia załącznika nr 5 do SIWZ – formularz gwarancyjny znajduje się w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ oraz w samym załączniku nr 5 do SIWZ.

Zamawiający w celu wyliczenia punktów dla kryterium gwarancja zsumuje wszystkie pozycje kolumny 4 - gwarancje oferowane przez Wykonawcę dla danego zadania. Badana suma gwarancji dla danego zadania zostanie podzielona przez zsumowaną najwyższą wartość gwarancji każdej pozycji kolumny 4 dla danego zadania powstały wynik zostanie pomnożony przez 10 otrzymany wynik będzie wartością punktów za kryterium.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych “Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 pokój nr 747. Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer lub adres wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:
 - upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
 - stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
 - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
 - być zawarta w formie pisemnej,
 - określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z projektem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla danego zadania. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść 100 % wartości zabezpieczenia. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w sposób określony w § 5 projektu umowy (załącznik nr 2 SIWZ) oraz zgodnie z rozdziałem XI SIWZ.
Zabezpieczenie należy wnieść w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zamawiającego nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – projekt umowy.
2. W myśl art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie przesunięcia terminu realizacji z nieprzewidzianych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym zmian wynikających z przesunięć w terminach finansowania projektu.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

3.1 opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3.3 odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Na czynności, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zadanie 1 Zakup części do pojazdów marki: Fiat, Alfa romeo

Zadanie 2 Zakup części do pojazdów marki: Audi, Skoda, Seat, VW, Ford, Volvo

Zadanie 3 Zakup części do pojazdów marki: Chevrolet, Daewoo, Opel, Saab, Lublin, LDV Convoy

Zadanie 4 Zakup części do pojazdów marki: Kia, Hyundai, Honda, Toyota, Mitsubishi, Subaru

Zadanie 5 Zakup części do pojazdów marki: Citroen, Nissan, Renault, Peugeot

Zadanie 6 Zakup części do pojazdów marki Mercedes

Zadanie 7 Zakup części do pojazdów marki Yamaha, Honda, Argus, Peugeot, Daelim, Suzuki.

Oferty można składać na dowolną ilość części – zadań.

XVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTORYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających.

XIX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@ka.policja.gov.pl

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie.

Opracowano:

Katowice, dnia 26.11.2014 r.