

Wydział Zaopatrzenia
KWP w Katowicach

**PROTOKÓŁ ODBIORU
ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO**

I. BEZ UWAG

1. W dniu
2. Komisja w składzie :
 - Przewodniczący -
 - Członek -
3. Przyjęła następujący asortyment:
.....
4. nie wnosząc uwag.
5. Podstawa przyjęcia:
 - umowa nr z dnia
 - zamówienie nr z dnia
 - inny dokument nr z dnia

Podpisy komisji:

.....
.....

II. Z UWAGAMI

1. W dniu
2. Komisja w składzie :
 - Przewodniczący -
 - Członek -
3. Przyjęła następujący asortyment:
.....
4. wnosząc następujące uwagi
.....
5. Podstawa przyjęcia:
 - umowa nr z dnia
 - zamówienie nr z dnia
 - inny dokument nr z dnia

Podpisy komisji:

.....
.....

6. Propozycja dalszego toku postępowania (wypełnia nieetatowy koordynator zespołu)

.....

Data i podpis koordynatora

.....

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam

.....
(data i podpis Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia KWP w Katowicach)

III. KOŃCOWY – uwzględniający uwagi wyszczególnione w pkt II.4

1. W dniu

2. Komisja w składzie :

- Przewodniczący -
- Członek -

pracownik / funkcjonariusz innej komórki organizacyjnej KWP w Katowicach, lub KMP/KPP, posiadający stosowną wiedzę i doświadczenie niezbędne do potwierdzenia oceny zgodności cech odbieranego towaru z wymogami określonymi w umowie zakupu (dotyczy sytuacji, gdzie następuje potrzeba powołania dodatkowej osoby) :

-
-

3. Przyjęła następujący asortyment:

.....

4. nie wnosząc/wnosząc następujące uwagi

.....

Podpisy komisji:

.....
.....
.....
.....