

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:107242-2013:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby
pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)
2013/S 064-107242**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach
ul. Lompy 19
Osoba do kontaktów: Agnieszka Gwóźdź-Kuzior
40-038 Katowice
POLSKA
Tel.: +48 322002050
E-mail: agnieszka.gwozdz@slaska.policja.gov.pl
Faks: +48 322002060

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.slaska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup i dostawa gumowych piór wycieraczek stosowanych w samochodach osobowych, furgonach i terenowych eksploatowanych przez KWP Katowice i jednostki terenowe.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kod NUTS PL22

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa gumowych piór wycieraczek stosowanych w samochodach osobowych, furgonach i terenowych eksploatowanych przez KWP Katowice i jednostki terenowe
 2. Szczegółowy zakres asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz szacunkowe ilości oraz rozmiary zawiera zał. nr 2 do SIWZ opis przedmiotu zamówienia – formularze cenowe.
 3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom określonym w zał. nr 2 do SIWZ .
 4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, I gatunku, wolny od wad oraz winien posiadać 12 miesięczną gwarancję od dnia dostawy.
 5. Zamawiający zastrzega, że w danej pozycji może zostać zaoferowany produkt tylko jednego rodzaju gumowych piór do wycieraczek.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dostawę do Zamawiającego na własny koszt, transportem zorganizowanym przez siebie.
 7. Miejsce dostawy:
 - Stacja Obsługi w Katowicach, ul. Kilińskiego 25, 40-061,
 - Stacja Obsługi w Częstochowie, ul. Popiełuszki 5, 42-200,
 - Stacja Obsługi w Bielsko-Białej, ul. Rychlińskiego 17, 43-300.
 8. Zamawiający przewiduje realizację dostaw sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego.
 9. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie na formularzu ofertowym wskazując jakie części zamówienia zostaną przekazane do wykonania podwykonawcom. W przypadku niezłożenia oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienia bez udziału podwykonawców.
 10. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w umowie konsorcjum, zakres przedmiotu zamówienia (rzeczowy) jaki będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
44000000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 120 000,00 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 PLN które należy wnieść jak niżej:

1. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Konto Zamawiającego jest kontem nieoprocentowanym.

Zaleca się umieszczenie dopisku „wadium dot. ZP-2380-40-38/2013 – Wycieraczki do samochodów”

Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia 10.5.2013 r. do godz. 12:00

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej w dniu 10.05.2013 r. , o godzinie 12:00 znajdzie się na koncie Zamawiającego.

Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy PZP). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. ("Analiza wyroków sądów okręgowych oraz analiza orzecznictwa zespołów arbitrażowych wydanych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych" Urząd Zamówień Publicznych 2006). Taka interpretacja ma dodatkowe potwierdzenie w treści art. 63 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz.665). Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 10.10.2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-2788/05.

3. Wadium w innej formie niż w ppkt. 2 należy złożyć (oryginał) w siedzibie Zamawiającego tj. KWP w Katowicach ul. J. Lompy 19, pokój 504 kasa - V piętro blok C najpóźniej w dniu 10.5.2013 r. do godziny 12:00 Kasa jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 13.00

Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w rozdziale VII SIWZ. Kserokopię gwarancji należy dołączyć do oferty. Brak dokumentu w ofercie nie spowoduje odrzucenia oferty.

4. Wadium zostanie zwrócone w trybie określonym

a) w art. 46 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania,

b) w art. 46 ust. 1a ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) w art.46 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Zgodnie z art. 46 ust 4 a Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczony towar przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku wyboru wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:
 - upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową;
 - stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia;
 - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego;
 - być zawarta w formie pisemnej;
 - określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a w szczególności:

1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością, dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Jako dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem sukcesywnych dostaw gumowych piór wycieraczek w ramach jednej umowy na kwotę co najmniej 60 000,00 PLN netto.

Wykonana umowa musi zostać potwierdzona dowodami, np. poświadczeniem, że została wykonana należycie.

Podana umowa zostanie uznana jeżeli została wykonana lub jest wykonywana w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (dzień wszczęcia postępowania to dzień ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy pzp), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww poświadczenia na dowód wykonanych dostaw składa oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.2.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum firm) wystarczającym będzie, że jeden z uczestników konsorcjum świadczył dostawy w ramach jednej umowy na sukcesywne dostawy gumowych piór wycieraczek na kwotę co najmniej 60 000,00 PLN netto

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV A SIWZ.

1. Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

2. Poświadczenie wskazane w pkt IV. A. 1. 2 SIWZ powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że wykonawca dołączy do oferty uchwał o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla wykonawcy.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ)

1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (poświadczenie) czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie III 1.1. SIWZ, według wzoru załącznika nr 4 do SIWZ

Uwaga: W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zał. nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w punkcie 1.2.

2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ)

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Zamawiający za wystarczające uzna załączenie do oferty podpisanego przez Wykonawcę wydruku z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularzu ofertowym. W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz ofertą składa listę, o której mowa w ART. 26 ust 2 d ustawy PZP.

Uwaga: Grupa Kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (zgodnie z Art. 4 pkt 14 Ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w punkcie IV A ppkt od 2.1. do 2.8. SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunktach od 1.1. do 1.2. SIWZ mogą przedstawić łącznie.

4. Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust.1 ustawy PZP, polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, przedkłada:

- jeżeli podmioty te nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia - pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz potwierdzające dokumenty, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów w zakresie:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki łączy lub będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

— jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia oprócz dokumentów wymienionych w pkt IV A pkt 4 SIWZ Wykonawca musi dołączyć do oferty również dokumenty określone w pkt IV A ppkt 2.1 do 2.8 SIWZ dla podmiotu udostępniającego swoje zasoby

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 -8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP

1. Oświadczenie złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, że oferowany przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, oraz posiada gwarancję 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie w formie oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: Zamawiający przewiduje zakończenia postępowania - za pomocą aukcji elektronicznej według poniżej przedstawionych zasad:

1. Aukcja zostanie przeprowadzona, jeżeli w postępowaniu zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.

3. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl>

4. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy podczas aukcji elektronicznej.

5. W przypadku gdy podczas aukcji oferty będzie składała inna osoba niż osoba składająca ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego będzie wynikać prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.

6. Zmiany osoby, która będzie składała oferty (postąpienia) podczas aukcji elektronicznej można dokonać najpóźniej na jeden dzień przed otwarciem aukcji.

7. Oferty podczas aukcji Wykonawca składa za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu pod rygorem nieważności.

Uwaga: Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu, który Zamawiający przekaże do administratora systemu najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji.

9. Zamawiający zarejestruje Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji elektronicznej i prześle na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zaproszenie wraz z hasłem i loginem. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji. Zamawiający nie zna haseł poszczególnych Wykonawców. "Login" i "hasło" Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przesyłane wraz z zaproszeniem do aukcji.

Uwaga: Zagubienie loginu uniemożliwi Wykonawcy korzystanie z założonego konta. Zagubienie lub zapomnienie hasła nie powoduje utraty możliwości korzystania z konta użytkownika, gdyż system przewiduje możliwość wygenerowania nowego hasła.

10. Po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej za pomocą otrzymanego w zaproszeniu loginu i hasła oraz potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do zamawiającego”

Uwaga: Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.

11. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień. Składane kolejne oferty Wykonawcy podlegają automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem wskazanym w zaproszeniu oraz określonym w pkt XI SIWZ

12. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena, kryterium zostało określone w pkt XI SIWZ. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać poprawiona przez każdego Wykonawcę poprzez składanie kolejnych ofert (postąpień).

13. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.

14. Aukcja będzie prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie.

15. Aukcja zostanie zamknięta, jeżeli w jej trakcie przez 20 minut nie zostanie złożone żadne nowe postąpienie. Bieg terminu rozpocznie się wraz z otwarciem aukcji.

16. W sytuacji, gdy w chwili zamknięcia aukcji dwie oferty uzyskają jednakową liczbę punktów, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia aukcji, w celu przeprowadzenia dogrywki.

17. W toku dogrywki wykonawcy mają możliwość złożenia po jednym postąpieniu, czas trwania dogrywki będzie wynosił 10 minut.

18. Sposób składania ofert (postąpień) w toku aukcji elektronicznej:

W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>.

Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie.

Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: Moje aukcje, w widoku oferta.

W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie złoż postąpienie znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowaną cenę i nacisnąć zmien.

System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji.

Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia zapisz.

Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie Dalej.

Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu elektronicznego) - podpis w formacie XADES lub SIG

W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".

Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

- a) komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internetowej
- b) zalecane przez administratora platformy są przeglądarki: Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub Opera w wersji 9.0 lub wyższej lub Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej (Administrator platformy nie zaleca korzystania z przeglądarki Internet Explorer ze względu na brak kompatybilności ze standardami systemu aukcyjnego oraz problemami bezpieczeństwa)
- c) program do odczytu plików w formacie PDF
- d) ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego oraz oprogramowanie służące do składania podpisu elektronicznego

Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty w toku aukcji elektronicznej za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Nie jest możliwe podpisywanie ofert przy użyciu funkcji podpisu dostępnej w programie Adobe Reader

Oferty winny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym w formacie XADES albo SIG, gdyż tylko dokumenty opatrzone podpisem w ww. formatach są akceptowane przez system aukcyjny. Dopuszczalny jest zarówno podpis wewnętrzny, jak i zewnętrzny. Celem uniknięcia ewentualnych problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego przed rozpoczęciem aukcji. W przypadku trudności z właściwym skonfigurowaniem oprogramowania (w szczególności ustawieniu formatu podpisu na XADES albo SIG) zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu elektronicznego.

Wszelkie operacje związane z przyjmowaniem i weryfikacją postąpień opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym są wykonywane bezpośrednio przez program aukcyjny.

Wykonawca, który zwycięży w aukcji elektronicznej jest zobligowany do dostarczenia w wyznaczonym czasie nowego formularza ofertowego oraz formularza cenowego przeliczonego zgodnie z rozdziałem X SIWZ w oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji.

Wykonawca w trakcie wypełniania formularza ofertowego zobowiązany jest do prawidłowego przeliczenia ceny, przy czym kwoty asortymentu nie może przekroczyć ceny, wylicytowanej w trakcie aukcji elektronicznej.

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-2380-40-38/2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

10.5.2013 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10.5.2013 - 12:30
Miejscowość:
Komenda Wojewódzka Policji Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 pokój 735.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: za około 24 miesiące.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługuje odwołanie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.3.2013