

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:140275-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
2012/S 85-140275**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

Osoba do kontaktów: Marek Grabinski

40-038 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322002050

E-mail: marek.grabinski@ka.policja.gov.pl

Faks: +48 322002060

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.slaska.policja.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej

ul. Kamińskiego 8

Punkt kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Osoba do kontaktów: Maria Biel

43-300 Bielsko-Biała

POLSKA

Tel.: +48 338121544

E-mail: finanse@bielsko.slaska.policja.gov.pl

Faks: +48 338121224

Adres internetowy: www.slaska.policja.gov.pl

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej

ul. Kamińskiego 8

Punkt kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia

Osoba do kontaktów: Maria Biel

43-300 Bielsko-Biała

POLSKA

Tel.: +48 338121544

E-mail: finanse@bielsko.slaska.policja.gov.pl

Faks: +48 338121224

Adres internetowy: www.slaska.policja.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej
ul. Kamińskiego 8
Punkt kontaktowy: Zespół Finansów i Zaopatrzenia
Osoba do kontaktów: Maria Biel
43-300 Bielsko-Biała
POLSKA
Tel.: +48 338121544
E-mail: finanse@bielsko.slaska.policja.gov.pl
Faks: +48 338121224
Adres internetowy: www.slaska.policja.gov.pl

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Całodzienne wyżywienie osób zatrzymanych w Izbie Dziecka oraz w Pomieszczeniach Zatrzymań KMP w Bielsku-Białej.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne
Kod NUTS PL22
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przygotowanie i dostawa posiłków dla osób zatrzymanych w Komendzie Miejskiej Policji w Bielsku-Białej w Pomieszczeniach Zatrzymań ul. Rychlińskiego 17 oraz Izbie Dziecka ul. Długa 8 odbywać się będzie przez siedem dni w tygodniu również w dni ustawowo wolne od pracy i święta, których zgłoszenie odbywać się będzie każdorazowo przez pracownika zamawiającego według dziennego zapotrzebowania ze wskazaniem ilości i rodzaju posiłków (śniadanie, obiad, kolacja).
2. Dzienna wartość energetyczna posiłków powinna wynosić: nie mniej niż 2 600 kcal dla osób dorosłych oraz nie mniej niż 3 200 kcal dla kobiety w ciąży i osób, które nie ukończyły 18 lat (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.10.2008 r. w sprawie pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach.).
3. Zapotrzebowanie ilościowe na posiłki zamawiający zgłaszać będzie telefonicznie nie później niż 30 minut przed dostawą.

4. Wymaga się aby wykonawca sporządzał jadłospisy za okres od 1 do 15 i od 16 do końca każdego miesiąca uwzględniające wartości posiłków zgodne ze stawkami żywieniowymi określonymi w ofercie i dostarczał je pracownikom PZ i ID najpóźniej do pierwszego dnia tygodnia.
5. Wymaga się aby określona w ofercie marża obowiązywała przez cały okres trwania umowy natomiast wysokość stawek żywieniowych może ulec zmianie na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca zapewni dowóz posiłków własnym środkiem transportu.
7. Posiłki dla zatrzymanych objęte są 8 % stawką VAT.
8. Posiłki mają być dowożone i wydawane w godzinach: śniadanie – 7:00 – 8:00 obiad – 12:00 – 14:00 kolacja – 18:00 – 19:00.
9. Posiłki powinny być przygotowane ze świeżych i posiadających aktualną datę ważności artykułów spożywczych według dziennej normy żywieniowej obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji, która wynosi:
 - a) 8,90 PLN dla dorosłych,
 - b) 11,12 PLN dla osób poniżej 18 roku życia i kobiety w ciąży.
10. Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy następujące ilości posiłków:
 - Pomieszczenia Zatrzymań:
 - śniadanie (25 % dziennej normy żywieniowej) - 2 000 tj.:
 - 2,23 PLN dla dorosłych,
 - 2,78 PLN dla osób poniżej 18 lat oraz kobiety w ciąży.
 - obiad (50 % dziennej normy żywieniowej) - 1 700 tj.:
 - 4,44 PLN dla dorosłych,
 - 5,56 PLN dla osób poniżej 18 lat oraz kobiety w ciąży.
 - kolacja (25 % dziennej normy żywieniowej) - 1 500 tj.:
 - 2,23 PLN dla dorosłych,
 - 2,78 PLN dla osób poniżej 18 lat oraz kobiety w ciąży.
 - Izba Dziecka:
 - Śniadanie (25 % dziennej normy żywieniowej) - 300.
 - Obiad (50 % dziennej normy żywieniowej) - 280.
 - Kolacja (25 % dziennej normy żywieniowej) - 270.
11. Cenę oferty stanowi wysokość marży za przygotowanie posiłków wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, która nie może przekroczyć 100 % ceny za przygotowanie danego posiłku. W przypadku podania marży wyższej niż 100 % wartości posiłku oferta zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP. W/w cena (marża) podana będzie w celu wyboru najkorzystniejszej oferty i będzie obowiązywała przez cały okres umowy. Umowa w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta na kwotę podaną w trakcie otwarcia ofert.
12. Zamawiający dopuszcza podwykonawców.
 - W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55300000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Szacunkowa wartość bez VAT: 46 296,30 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym i w związku z tym zamawiający nie żąda wniesienia wadium na podstawie art. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Rozliczenie wydawanych posiłków następować będzie w okresach od 1 do 15 oraz od 16 do końca każdego miesiąca, w formie faktur (Izba Dziecka, Pomieszczenia Zatrzymań) dostarczanych do Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KMP w Bielsku-Białej, ul. Kamińskiego 8 – sekretariat.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:
— upoważniać jednego z członków konsorcjum – głównego partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych.
Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
— stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
— być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
— być zawarta w formie pisemnej,
— określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą się wykonywcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP, a w szczególności:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz zaświadczenie, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków w specjalistycznych pojemnikach transportowych oraz środków spożywczych w opakowaniach jednostkowych (art. 62 ust.1 pkt 1 Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U nr 136 poz. 914 z dnia 25.8.2006 r.),
b) osoby zdolne do wykonania zamówienia tj. osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrocie żywnością, co potwierdzą aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga ponadto wykazania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy.

Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV A SIWZ.

1. Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.

2. W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że wykonawca dołączy do oferty uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla wykonawcy. Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22 marca 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań zamawiającego.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zaświadczenie z SANEPID-u, że wykonawca jest zdolny do wykonywania usługi w zakresie warunków i higieny pracy w lokalu gastronomicznym.

3. Zaświadczenie z SANEPID-u, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków.

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. oświadczenie, że osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do

wykonywania pracy w procesie produkcji i obrocie żywnością – złożone na formularzu ofertowym tj. załącznik nr 1 do SIWZ.

5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.

6. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieni albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia zał. nr 4 do SIWZ).

7. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w SIWZ w pkt. IV A ppkt. 5 i ppkt. 6 zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunkcie 1, 2, 3 i 4 SIWZ mogą przedstawić łącznie.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymagań Zamawiającego na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP

1. Oświadczenie wykonawcy, że potwierdza dyspozycyjność przez siedem dni w tygodniu również w dni ustawowo wolne od pracy i święta złożone na formularzu ofertowym tj. zał.1 do SIWZ.

2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego niezbędnym jest wskazanie w ofercie w formie oświadczenia, jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia będzie realizował każdy z uczestników konsorcjum.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
Fw-4/2012
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 8.5.2012 - 15:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
9.5.2012 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 9.5.2012 - 10:30
Miejscowość:
Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej, ul. Kamińskiego 8, Zespół Finansów i Zaopatrzenia.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 12 miesięcy
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
27.4.2012