

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:368666-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
2011/S 227-368666**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
ul. Lompy 19

Osoba do kontaktów: Marek Grabinski

40-038 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322002050

E-mail: [marek.grabinski@slaska.policja.gov.pl](mailto:marek.grabinski@slaska.policja.gov.pl)

Faks: +48 322002060

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Komenda Miejska Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

Osoba do kontaktów: Iwona Sękowska

40-038 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322002926

E-mail: [zaopatrzenie@katowice.slaska.policja.gov.pl](mailto:zaopatrzenie@katowice.slaska.policja.gov.pl)

Faks: +48 322002244

Adres internetowy: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Komenda Miejska Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

Osoba do kontaktów: Iwona Sękowska

40-038 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 322002926

E-mail: [zaopatrzenie@katowice.slaska.policja.gov.pl](mailto:zaopatrzenie@katowice.slaska.policja.gov.pl)

Faks: +48 322002244

Adres internetowy: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Komenda Miejska Policji w Katowicach

ul. Lompy 19  
Osoba do kontaktów: Iwona Sękowska  
40-038 Katowice  
POLSKA  
Tel.: +48 322002926  
E-mail: [zaopatrzenie@katowice.slaska.policja.gov.pl](mailto:zaopatrzenie@katowice.slaska.policja.gov.pl)  
Faks: +48 322002244  
Adres internetowy: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Posiłki dla osób zatrzymanych w PDOZ i Policyjnej Izbie Dziecka Komendy Miejskiej Policji w Katowicach.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne  
Kod NUTS PL22
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
II. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowywaniu i dostawy posiłków dla osób zatrzymanych w pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych i Policyjnej Izby Dziecka KMP w Katowicach.  
Dostawa posiłków odbywać się będzie do dwóch osobnych punktów tj: do Pomieszczenia dla Osób Zatrzymanych, budynek „D” KMP w Katowicach przy ul. Lompy 19 oraz do Policyjnej Izby Dziecka mieszczącej się w Katowicach przy ul. 1000-lecia 88 d.  
Ilość faktycznie zamówionych posiłków zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb zamawiającego tj. ilości osób zatrzymanych.  
Posiłki winny być przygotowane w sposób zapewniający spełnienie wymagań odnoszących się do wartości energetycznych ww. posiłków oraz norm żywienia określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13.10.2008 r. w sprawie pomieszczeń w jednostkach organizacyjnych Policji przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach.  
Posiłki mają być przygotowane według dziennej normy żywieniowej obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji, która:  
— 8,90 PLN dla dorosłych,

— 11,12 PLN dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży.

Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:

— śniadanie – 25 % dziennej normy żywieniowej tj. 2,23 PLN dla dorosłych (2,78 PLN dla osób poniżej 18 lat oraz kobiety w ciąży),

— obiad - 50 % dziennej normy żywieniowej tj. 4,44 PLN dla dorosłych (5,56 PLN dla osób poniżej 18 lat oraz kobiety w ciąży),

— kolacja - 25 % dziennej normy żywieniowej tj. 2,23 PLN dla dorosłych (2,78 PLN dla osób poniżej 18 lat oraz kobiety w ciąży).

Posiłki dla osób zatrzymanych objęte są 8 % stawką Vat.

Zapotrzebowanie ilościowe na posiłki Zamawiający zgłaszał będzie telefonicznie. Zamówienie obejmować będzie liczbę posiłków na dany dzień (obiad, kolacja) i dzień następny (śniadanie). Usługi będą świadczone we wszystkie dni tygodnia nie wyłączając dni wolnych ustawowo do pracy oraz świąt. Wymaga się aby określona w ofercie marża obowiązywała przez cały okres trwania umowy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55300000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 109 957,29 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym i w związku z tym Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatności należności z tytułu wykonania zamówienia dokonane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty doręczenia wystawionej faktury Vat.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie realizować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in.

realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 Ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 & 1 Kodeksu Cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:

- upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującego wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
- stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP, a w szczególności:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (tj. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej),
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (tj. zaświadczenie, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków w specjalistycznych pojemnikach transportowych oraz środków spożywczych w opakowaniach jednostkowych (art. 62 ust.1 pkt 1 Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U nr 136 poz. 914 z dnia 25.8.2006 r.).

2. Osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, co potwierdzą aktualne książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy. Wykonawca zobowiązuje się okazać na żądanie Zamawiającego w/wym. książeczki zdrowia.

3. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga ponadto wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych może polegać na potencjale technicznym i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy.

Aktualności dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie V SIWZ:

a) za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie,  
b) w przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że wykonawca dołączy do oferty uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla wykonawcy. Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22.3.2005 r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówieni albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

(wzór oświadczenia zał. nr 4 do SIWZ);

2. zaświadczenie z SANEPID-u, że oferent jest zdolny do wykonywania usługi w zakresie warunków i higieny pracy w lokalu gastronomicznym;

3. zaświadczenie z SANEPID- u, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków;

4. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie;

5. oświadczenie, że osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrocie żywnością - złożone na formularzu ofertowym tj. zał. 1 do SIWZ;

6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie;

7. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w SIWZ w pkt. Vppkt. 1 i ppkt. 6 zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.

8. w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego na podstawie art. 25 ust. Pkt. 2 Ustawy Pzp.

1. Oświadczenia Wykonawcy, że potwierdza dyspozycyjność przez siedem dni w tygodniu również w dni ustawowo wolne od pracy i święta – złożone na formularzu ofertowym tj. załącznik nr 1 do SIWZ

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

FZ-752/11

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

2.12.2011 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 2.12.2011 - 11:00

Miejscowość:

Komenda Miejskiej Policji w Katowicach, 40-063 Katowice, ul. Lompy 19, pok. 125.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2012 rok

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

W myśl art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość postanowień umowy w zakresie:

— zmiany obowiązującej stawki Vat,

— ceny mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy jedynie w oparciu o Rozporządzenie lub Decyzję MSWiA zmieniającą wysokość norm wyżywienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23.11.2011