

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:91306-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Katowice: Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**2011/S 56-091306**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
ul. Lompy 19

Do wiadomości: Marek Grabiński

40-038 Katowice

POLSKA

Tel. +48 322002050

E-mail: [zamowienia@slaska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 322002060

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Komenda Miejska Policji w Tychach

al. Bielska 46

Do wiadomości: Anna Latos

43-100 Tychy

POLSKA

Tel. +48 333256226

E-mail: [komendant@tychy.slaska.policja.gov.pl](mailto:komendant@tychy.slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 333256244

Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Komenda Miejska Policji w Tychach

al. Bielska 46

Do wiadomości: Anna Latos

43-100 Tychy

POLSKA

Tel. +48 333256226

E-mail: [komendant@tychy.slaska.policja.gov.pl](mailto:komendant@tychy.slaska.policja.gov.pl)

Faks +48 333256244

Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Komenda Miejska Policji w Tychach

al. Bielska 46

Do wiadomości: Marek Grabiński  
43-100 Tychy  
POLSKA  
Tel. +48 322002050  
E-mail: [komendant@tychy.slaska.policja.gov.pl](mailto:komendant@tychy.slaska.policja.gov.pl)  
Faks +48 322002060  
Internet: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)

- I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**  
Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne  
Porządek i bezpieczeństwo publiczne

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### II.1) **OPIS**

#### II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Przygotowanie i dostawa posiłków całodziennych dla osób zatrzymanych w PDOZ Komendy Miejskiej Policji w Tychach przy al.Bielska 46.

#### II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 17

Główne miejsce świadczenia usług Tychy, ul.Al.Bielska 46.

Kod NUTS PL22C

#### II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

#### II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

#### II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dowozie posiłków całodziennych dla osób zatrzymanych w PDOZ Komendy Miejskiej Policji w Tychach przy al. Bielska 46.

2. Dowóz i wydawanie posiłków odbywać się będzie w godzinach 7:00 – 19:00 we wszystkie dni tygodnia nie wyłączając dni wolnych ustawowo od pracy oraz świąt:

a) śniadania w godz. 7:00-8:00,

b) obiady w godz. 12:00-14:00,

c) kolacje w godz. 18:00-19:00.

3. Dowożone posiłki muszą być o odpowiedniej wartości energetycznej nie mniejszej niż:

a) 3 200 kcal dla osób poniżej 18 roku życia i kobiet w ciąży,

b) 2 600 kcal dla osób dorosłych i zawierać co najmniej jeden posiłek gorący,

c. dostarczane posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad HACCP.

4. Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy 1 500 norm dobowych dla osób umieszczonych w PDOZ Komendy Miejskiej Policji w Tychach., w tym:

— śniadania i kolacje (po 25 % normy dobowej) – 3 000 sztuk,

— obiady (50 % normy dobowej) – 1 500 sztuk.

UWAGA: Powyżej określone ilości norm dobowych są szacunkowe. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych usług według cen jednostkowych określonych w ofercie. Maksymalna wartość świadczonych usług zostanie ustalona do kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację powyższego zadania, która zostanie podana Wykonawcom w dniu otwarcia ofert.

- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
55300000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Nie
- II.1.8) **Podział na części**  
Nie
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**  
Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy 1 500 norm dobowych dla osób umieszczonych w PDOZ Komendy Miejskiej Policji w Tychach., w tym:  
— śniadania i kolacje (po 25 % normy dobowej) – 3 000 sztuk,  
— obiady (50 % normy dobowej) – 1 500 sztuk.  
Bez VAT 22 222,22 PLN
- II.2.2) **Opcje**  
Nie
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

- III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**  
Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi o charakterze niepriorytetowym i w związku z tym Zamawiający nie żąda wniesienia wadium na podstawie art. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
Rozliczenia z tytułu udzielonych świadczeń będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę na płatnika tj. Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach, 40-038 Katowice, ul. Lompy 19, płatnych w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia do Komendy Miejskiej Policji w Tychach.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę wykonawców czyli zawiera postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.  
Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:  
— upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującego wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,  
— stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,

- być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego,
- być zawarta w formie pisemnej,
- określać zakres rzeczowo-finansowy każdego z członków konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP a w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności tj. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Ustawie z dnia 25.8.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. nr 171 poz. 1255 z dnia 27.9.2006 r. ze zm.),
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności (tj. Zaświadczenie że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków w specjalistycznych pojemnikach transportowych oraz środków spożywczych w opakowaniach jednostkowych (art. 62 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 25.8.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. Nr 136 poz. 914),
3. osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, co potwierdzają aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy. Wykonawca zobowiązuje się okazać na żądanie Zamawiającego w/wym. książeczki zdrowia,
4. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy.

Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV SIWZ:

1. za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie,
2. w przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że wykonawca dołączy do oferty uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie nie będącej członkiem zarządu co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla wykonawcy. Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22.3.2005 r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZPL:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ);
2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ);
4. zaświadczenie z SANEPID-u, że oferent jest uprawniony do wykonywania usługi w zakresie warunków i higieny pracy w lokalu gastronomicznym;
5. zaświadczenie z SANEPID-u, że samochód, którym będą świadczone usługi jest przystosowany do przewozu posiłków;
6. oświadczenie że osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby mające kontakt z żywnością zostały dopuszczone przez lekarza do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością;
7. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w podpunkcie IV A 2,3 SIWZ zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Dopiero łączna ocena uczestników konsorcjum będzie świadczyć o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu;
8. w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepis § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
FZ-5/2011

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 25.3.2011 - 15:30

Dokumenty odpłatne Nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

28.3.2011 - 09:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 28.3.2011 - 09:30

Miejsce

30 w pokoju nr 118 (I piętro) w Komendzie Miejskiej j Policji w Tychach, al. Bielska 46.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Tak

przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 12 miesięcy

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE**

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

Faks +48 224587800

**VI.4.2) Składanie odwołań**

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

Faks +48 224587801

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
17.3.2011