

oznaczenie sprawy ZP- 2380-42-49/11

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19

Prowadzący sprawę: Zespół Zamówień Publicznych KWP
przy współpracy z Wydziałem Finansów KWP

tel. 032 200 20 50

fax. 032 200 20 60

e-mail.

zamowienia@slaska.policja.gov.pl

strona internetowa.

www.slaska.policja.gov.pl

Uwaga: Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych KWP w Katowicach może odbywać się tylko w dniach roboczych w godzinach 7.30-15.30 na numer podany wyżej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi prawnicze dla 29 jednostek KMP/KPP garnizonu śląskiego Policji”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nazwa nadana zamówieniu: „Usługi prawnicze dla 29 jednostek KMP/KPP garnizonu śląskiego Policji”.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV 79 10 00 00-5 Usługi prawnicze

3. Przedmiotem zamówienia są usługi prawnicze polegające na:

- a) zastępstwie prawnym i procesowym Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji;
- b) sporządzaniu pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności KMP/KPP;
- c) opiniowaniu projektów decyzji administracyjnych, umów oraz wniosków wytworzonych w KMP/KPP;
- d) udzielaniu pomocy w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności KMP/KPP.
- e) sygnalizowaniu KMP/KPP o zmianach obowiązującego prawa a w szczególności z zakresu przepisów związanych z działalnością Policji nie później niż w terminie jednego tygodnia od daty opublikowania.

4. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na dwadzieścia dziewięć(29) części (zadania):

Zadanie I	- KMP Katowice	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 894,31zł.
Zadanie II	- KMP Gliwice	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 731,71 zł
Zadanie III	- KMP Bielsko Biała	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 731,71 zł
Zadanie IV	- KMP Sosnowiec	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie V	- KMP Bytom	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie VI	- KMP Zabrze	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie VII	- KMP Rybnik	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie VIII	- KMP Ruda Śl.	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie IX	- KPP Będzin	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie X	- KPP Cieszyn	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie XI	- KPP Wodzisław Śl.	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie XII	- KPP Tarnowskie Góry	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie XIII	- KPP Zawiercie	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XIV	- KMP Jastrzębie Zdrój	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XV	- KMP Jaworzno	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł

Zadanie XVI	- KPP Pszczyna	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XVII	- KPP Mikołów	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XVIII	- KMP Mysłówice	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XIX	- KMP Siemianowice Śl.	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XX	- KPP Kłobuck	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XXI	- KPP Myszków	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XXII	- KMP Piekary Śl.	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XXIII	- KMP Żory	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XXIV	- KMP Świętochłowice	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XXV	- KPP Bieruń	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XXVI	- KMP Dąbrowa Górnicza	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie XXVII	- KPP Racibórz	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 406,50 zł
Zadanie XXVIII	- KMP Chorzów	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł
Zadanie XXIX	- KMP Tychy	- szacunkowa miesięczna wartość zamówienia 569,11 zł

5. Usługi prawne określone przedmiotem zamówienia mogą być wykonywane przez osoby mające uprawnienia do wykonywania obsługi prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami – wpisane na listę radców prawnych lub listę adwokatów lub będące prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05-07-2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP .

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

W przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z podwykonawców zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostanie im powierzone (załącznik nr 1 do SIWZ).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

- Wykonawca musi posiadać aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP („prawnicy zagraniczni”).

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.:

- Wykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:
 - jednej usługi w przypadku wzięcia udziału od jednego do pięciu zadań;
 - dwóch usług w przypadku wzięcia udziału od sześciu do dziesięciu zadań;
 - trzech usług w przypadku wzięcia udziału od jedenastu do dwudziestu dziewięciu zadań;

polegającej na stałej obsłudze prawnej jednostki / jednostek służb mundurowych odpowiadającą swym zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia i trwającą co najmniej 12 miesięcy.

1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponować minimum:
 - jedną osobą w przypadku wzięcia udziału od jednego do pięciu zadań;
 - dwoma osobami w przypadku wzięcia udziału od sześciu do dziesięciu zadań;
 - trzema osobami w przypadku wzięcia udziału od jedenastu do dwudziestu dziewięciu zadań;

które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP (Dz. U. 2002 r Nr 126 poz 1069 z p. zm.).

UWAGA! Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest on zaangażować te podmioty do realizacji zamówienia odpowiednio do zakresu wykazanej wiedzy i doświadczenia tego podmiotu.

2. Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
4. Aktualność dokumentów składanych do oferty, a określonych w punkcie IV.A SIWZ
 - a) Za aktualny zostanie uznany zarówno dokument wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 3 m-ce i 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.
 - b) W przypadku spółek prawa handlowego zmiany w składzie zarządu są skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez odpowiedni organ. Skuteczność takiej uchwały nie jest uzależniona od dokonania odpowiedniego wpisu w KRS. Wystarczającym będzie, że Wykonawca dołączy do oferty uchwałę o zmianie zarządu jak również przedłożenie informacji z KRK dotyczącej urzędującego na tej podstawie członka zarządu. Brak informacji z KRK dotyczącej osoby figurującej w KRS, ale faktycznie niebędącej członkiem zarządu, co wynikać będzie z uchwały nie będzie miało negatywnych skutków dla Wykonawcy. Powyższe ma odzwierciedlenie w wyroku Zespołu Arbitrów z 22 marca 2005r. sygn. akt UZP/ZO/0-478/05.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 2 do SIWZ),

1.2. Dla osób, które będą wykonywać zamówienie wymaga się przedłożenia zezwolenia tj: zaświadczenie o wpisie na listę adwokatów lub radców prawnych albo kserokopii aktualnej legitymacji adwokackiej lub radcowskiej potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

1.3. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (potwierdzających spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przez Wykonawcę) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy. **Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie** (wzór załącznik nr 5 do SIWZ).

1.4. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 6 do SIWZ).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór zał. nr 3 do SIWZ).
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór zał. nr 4 do SIWZ).
 - 2.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w podpunkcie od 2.1 do 2.4 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia wymienione w podpunkcie od 1.1. do 1.4. SIWZ mogą przedstawić łącznie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 4.1. w ppkt. 2.4.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - 4.2. w ppkt 2.3. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
 - 4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 4.4. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1. lit. a i b oraz ppkt 4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doreczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19. (art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ oraz zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.
2. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 2002060.

UWAGA: W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

3. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 032 200 20 60 lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@slaska.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

4. Uwaga: Informuje się wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przysyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Natomiast to, kiedy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcom uregulowano w art. 42 ust. 2 ustawy PZP.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

NIE DOTYCZY – NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 3 Ustawy PZP). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 i 5 ustawy PZP) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ, wypełniony wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ, załącznik nr 3 do SIWZ i/lub załącznik nr 4 do SIWZ, załącznik nr 5 do SIWZ oraz załącznik nr 6 do SIWZ oraz własne oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2. Oferta tj. formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami w ofercie w tym dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie IV, mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisana w sposób określony pkt. 3 przez osoby uprawnione (podpisujące ofertę). Osoba uprawniona to osoba, która jest wymieniona w dokumencie określonym pkt. IV.A ppkt 2.2 lub pkt. VIII pkt 4, 5 SIWZ.

3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane, w przypadku braku pieczęćki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczątowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK, ZUS, US. Dokumenty wielostronicowe mogą być opieczątowane pieczęcią imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione na pierwszej lub ostatniej jego stronie. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w części IV.A. ppkt. 2.2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007r. sygn. akt V Ca 85/07). Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy PZP wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 31.01.2007r. sygn. akt V Ca 85/07) albo dołączyć do oferty umowę

konsorcjalną w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty (wyrok Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 09.11.2005r. sygn. akt II Ca 44/05).

6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).

7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca chce zastrzec strony w ofercie wówczas składa je do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie, z opisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako Partner Konsorcjum firm.

IX. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

A. 1. **Oferty należy złożyć** w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok C, piętro VII, pokój 735 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25.02.2011r. do godz. 10:00**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 pokój 735

„Nr sprawy: ZP-2380-42-49/11 na: „Usługi prawnicze dla 29 jednostek KMP/KPP garnizonu śląskiego Policji ”.
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARIEM KOPERT.

Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3.

2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA” do oferty zarejestrowanej pod numerem (wynika z rejestru składanych ofert KWP).

B. 1. **Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.02.2011r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok C, piętro VII, pokój 735

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy PZP).
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (art. 86 ust. 5 ustawy PZP).
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP).

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. szejszet zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).

7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty.

8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP).

Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., niepowodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy PZP.

10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane faxem i pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej www.slaska.policja.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy wejściu na teren Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach przy ul. J. Lompy 19, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy zgodnie z zasadami określonymi w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Cena oferty powinna zawierać ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Oceni zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami dla każdego zadania:

1. Kryteria i wagi

oznaczenie sprawy ZP- 2380-42-49/11

1. Kryteria i wagi
Cena oferty - 100 %

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena najniższa z ważnych ofert dla danego zadania uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Uwaga: Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych 40-038 Katowice ul. J. Lompy 19 pokój nr 735. Termin zawarcia umowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faxem na numer wskazany w ofercie.
2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wykazania informacji niezbędnych do przygotowania umowy.
3. **W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.
Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) ma m.in.:
 - upoważniać jednego z członków konsorcjum – Głównego Partnera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową,
 - stwierdzać, że Partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
 - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
 - być zawarta w formie pisemnej,
 - określać zakres rzeczowo – finansowy każdego z członków konsorcjum.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w projekcie umowy załącznik nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
2. **W myśl art.144 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:**
 - zmiana strony umowy, tj; następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów.

oznaczenie sprawy ZP- 2380-42-49/11

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 29 części (zadań):

Zadanie I	- KMP Katowice	Zadanie XIX	- KMP Siemianowice Śl.
Zadanie II	- KMP Gliwice	Zadanie XX	- KPP Kłobuck
Zadanie III	- KMP Bielsko Biała	Zadanie XXI	- KPP Myszków
Zadanie IV	- KMP Sosnowiec	Zadanie XXII	- KMP Piekary Śl.
Zadanie V	- KMP Bytom	Zadanie XXIII	- KMP Żory
Zadanie VI	- KMP Zabrze	Zadanie XXIV	- KMP Świętochłowice
Zadanie VII	- KMP Rybnik	Zadanie XXV	- KPP Bieruń
Zadanie VIII	- KMP Ruda Śl.	Zadanie XXVI	- KMP Dąbrowa Górnicza
Zadanie IX	- KPP Będzin	Zadanie XXVII	- KPP Racibórz
Zadanie X	- KPP Cieszyn	Zadanie XXVIII	- KMP Chorzów
Zadanie XI	- KPP Wodzisław Śl.	Zadanie XXIX	- KMP Tychy
Zadanie XII	- KPP Tarnowskie Góry		
Zadanie XIII	- KPP Zawiercie		
Zadanie XIV	- KMP Jastrzębie Zdrój		
Zadanie XV	- KMP Jaworzno		
Zadanie XVI	- KPP Pszczyna		
Zadanie XVII	- KPP Mikołów		
Zadanie XVIII	- KMP Mysłówice		

Wykonawcy mogą składać ofertę na dowolną ilość zadań.

XVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień uzupełniających.

XIX. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@slaska.policja.gov.pl

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie PZP.

Opracowano: Katowice, dnia 17.02.2011r.