

Zamawiający:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W KATOWICACH  
40-038 KATOWICE UL. J. LOMPY 19**

NIP: 634-013-79-13

REGON 270208292

działający w imieniu i na rzecz:

1. Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach
2. Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
3. Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach  
przy współpracy z:

1. Wydziałem Doboru i Szkolenia KWP w Katowicach
2. Gabinetem Komendanta Wojewódzkiego Policji KWP w Katowicach
3. Sztabem Policji KWP w Katowicach

Dane kontaktowe:

Adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach  
Zespół Zamówień Publicznych  
40-038 Katowice ul. J. Lompy 19

tel. sekretariat 47 851 20 50  
e-mail: [zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)  
strona internetowa: [www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)  
BIP <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

**UWAGA** – sekretariat czynny tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30  
Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń określa Rozdział V SWZiP

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I POSTĘPOWANIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wzorowanego na przetargu nieograniczonym pod nazwą:

**„Wykonanie usługi szkoleniowej: Szkolenia dla osób wykonujących między innymi zadania rozpoznania minersko-pirotechnicznego w ramach projektu pt.: „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego”**

#### TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie - wzorowane na przetargu nieograniczonym - prowadzone na podstawie przepisów określonych w Dziale III w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086), dalej: „ustawa Pzp”, poniżej kwoty 750 000,00 euro.
2. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach działa w imieniu własnym, a także, zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie zawartego porozumienia i pełnomocnictw, w imieniu Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej.
4. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt.: „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego”

Str. 1/23

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego  
Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085*



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO

**KLAUZULA INFORMACYJNA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH**

dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.

Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119).

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. J. Lompy 19, 40-038 Katowice;
2. Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, zlokalizowanej w Katowicach przy ul. J. Lompy 19, tel. 32-200-24-03, e-mail [iod.kwp@ka.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ka.policja.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;
4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części „ustawą Pzp”;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>, <https://slaska-policja.eb2b.com.pl> oraz przekazywane innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji;
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym;
11. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO). Obowiązek poinformowania podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie złożone w załączniku nr 1 do SWZiP – formularz ofertowy;
14. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
15. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
16. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Str. 2/23

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO



## ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej dla osób wykonujących między innymi zadania rozpoznania minersko-pirotechnicznego z trzech Komend Wojewódzkich Policji w ramach projektu pt.: „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
2. Wspólny Słownik Zamówień, Symbol CPV 80 51 00 00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.
3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwa zadania (dwie części):  
Zadanie nr 1 - Szkolenie dla osób wykonujących między innymi zadania rozpoznania minersko-pirotechnicznego, podczas których występuje konieczność przeprowadzenia rozpoznania terenu lub obiektów w tym również w bardzo trudnodostępnych miejscach takich jak np. kominy, urządzenia i instalacje przemysłowe, dachy obiektów itp. na wysokości powyżej 3 metrów wraz z usługą hotelowo-gastronomiczną.  
Zadanie nr 2 - Szkolenie dla osób wykonujących zadania rozpoznania minersko-pirotechnicznego między innymi w związku z powiadomieniami o podłożeniu ładunku wybuchowego zawierającego środki chemiczne lub biologiczne zagrażające życiu i zdrowiu wielu osób wraz z usługą hotelowo-gastronomiczną.
4. Usługa szkoleniowa dla zadania nr 1:
  - 4.1 przeznaczona jest dla 165 policjantów w tym 70 policjantów z terenu KWP w Katowicach, 40 policjantów KWP w Łodzi, 55 policjantów KWP we Wrocławiu, wykonujących między innymi zadania rozpoznania minersko-pirotechnicznego, podczas których występuje konieczność przeprowadzenia rozpoznania terenu lub obiektów w tym również w bardzo trudnodostępnych miejscach takich jak np. kominy, urządzenia i instalacje przemysłowe, dachy obiektów itp. na wysokości powyżej 3 metrów,
  - 4.2 obejmuje przeprowadzenie 10-dniowego szkolenia, w kilkunastu turach (każda tura to 10 dni szkoleniowych) wraz z usługą hotelowo-gastronomiczną oraz transportem uczestników szkolenia od/do siedziby każdej z trzech Komend Wojewódzkich do/od miejsca zakwaterowania oraz od/do miejsca zakwaterowania do/od miejsca szkolenia terenowego.
5. Usługa szkoleniowa dla zadania nr 2:
  - 5.1 przeznaczona jest dla 113 policjantów w tym 30 policjantów z terenu KWP w Katowicach, 51 policjantów KWP w Łodzi, 32 policjantów KWP we Wrocławiu, wykonujących zadania rozpoznania minersko-pirotechnicznego między innymi w związku z powiadomieniami o podłożeniu ładunku wybuchowego zawierającego środki chemiczne lub biologiczne zagrażające życiu i zdrowiu wielu osób,
  - 5.2 obejmuje przeprowadzenie 3-dniowego szkolenia, w kilku turach (każda tura to 3 dni szkoleniowe) wraz z usługą hotelowo-gastronomiczną oraz transportem uczestników szkolenia od/do siedziby każdej z trzech Komend Wojewódzkich do/od miejsca zakwaterowania oraz od/do miejsca zakwaterowania do/od miejsca szkolenia terenowego.
6. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia i jego zakresu oraz sposobu realizacji znajdują się w SWZiP oraz załącznikach:
  - a. załączniku nr 1 do SWZiP - formularzu ofertowym,
  - b. załączniku nr 2 do SWZiP - wzorze umowy dla zadania nr 1
  - c. załączniku nr 2 do SWZiP - wzorze umowy dla zadania nr 2
  - d. załączniku nr 3 do SWZiP - opisie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1
  - e. załączniku nr 3 do SWZiP - opisie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2
  - f. załączniku nr 4 do SWZiP - wstępnych oświadczeniach Wykonawcy
  - g. załączniku nr 5 do SWZiP - wykazie usług dla zadania nr 1 i zadania nr 2
  - h. załączniku nr 6 do SWZiP - wykazie osób dla zadania nr 1 i zadania nr 2
  - i. załączniku nr 7 do SWZiP - zobowiązaniu innego podmiotu (jeżeli dotyczy)
  - j. załączniku nr 8 do SWZiP - oświadczeniu Wykonawcy dot. grupy kapitałowej.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił oznakowanie miejsc przeprowadzania szkoleń logotypami projektu.
8. Zamawiający wymaga podania w formularzu ofertowym:
  - 8.1 dla zadania nr 1
    - a. ilości zaoferowanych dodatkowych uprawnień, która stanowi drugie kryterium wyboru dla tego zadania. Zamawiający wymaga minimalnego uprawnienia o ukończonym szkoleniu dla każdego z uczestników potwierdzonym zaświadczeniem bądź certyfikatem.



- b. ilości uczestników w każdej turze szkolenia przypadających na 1 osobę szkolącą, która stanowi trzecie kryterium wyboru dla tego zadania. Zamawiający wymaga minimum trzech uczestników przypadających na jedną osobę szkolącą w każdej turze szkolenia.
  - c. ilości tur uczestników szkolonych w tym samym okresie, która stanowi czwarte kryterium wyboru dla tego zadania. Zamawiający wymaga minimum jednej tury szkolonej w tym samym okresie.
- 8.2. dla zadania nr 2
- a. ilości zaoferowanych dodatkowych uprawnień, która stanowi drugie kryterium wyboru dla tego zadania. Zamawiający wymaga minimalnego uprawnienia o ukończonym szkoleniu dla każdego z uczestników potwierdzonym zaświadczeniem bądź certyfikatem.
  - b. ilości zaoferowanych dodatkowych kombinezonów dla uczestników szkolonych w tym samym okresie, która stanowi trzecie kryterium wyboru dla tego zadania. Zamawiający wymaga minimum jednego kombinezonu dla uczestników szkolonych w tym samym okresie.
  - c. okresu, w którym będzie udzielane wsparcie merytoryczne po ukończeniu szkolenia, który stanowi czwarte kryterium wyboru dla tego zadania. Przez wsparcie merytoryczne Zamawiający rozumie zapewnienie kontaktu uczestników szkolenia (drogą telefoniczną i mailową) z osobami szkolącymi/ wykładowcami w celu wyjaśnienia wątpliwości, zasięgnięcia opinii w tematach prezentowanych w trakcie szkolenia przez osoby szkolące/wykładowców, po ukończeniu szkolenia.
9. Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszty zakwaterowania, wyżywienia, dowozu/odwozu uczestników każdej tury szkolenia w razie potrzeby skorzystania z innych usług np. pomocy medycznej, koszt materiałów dydaktycznych i korzystania ze sprzętu szkoleniowego, przeprowadzenia egzaminów oraz wszystkie dodatkowe opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług.
  10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony na cały okres trwania umowy na kwotę, co najmniej 100 000 tysięcy złotych, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne wraz ze zobowiązaniem do okazania na każde wezwanie Zamawiającego aktualnej i opłaconej polisy OC.
  11. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć (opisowo i/lub %) oraz podania nazw firm podwykonawców oraz dane kontaktowe (załącznik nr 1 i załącznik nr 4 do SWZiP). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale XVII SWZiP i we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SWZiP).
  12. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO). Obowiązek poinformowania podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy.
  13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  14. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale XI SWZiP.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 23 - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZiP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. Informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych (informacja z otwarcia ofert) Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

## ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dla zadania nr 1 od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2021 r.

Dla zadania nr 2 od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r.



**ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- b) art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp

Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:

- (1) na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZiP;
- (2) na podstawie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZiP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).
- (3) na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – złożenia w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie z Rozdziałem IV B pkt 4-6 SWZiP.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

- a. **dla zadania nr 2** – Zamawiający żąda, aby Wykonawca udowodnił, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych oraz ewidencji szkół i placówek.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda:

- (1) na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZiP;
- (2) na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,:

Ad.a dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt. 1.2 litera a SWZiP.

1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w szczególności:

- a. w zakresie posiadanego doświadczenia:

**a.1 dla zadania nr 1** - Zamawiający żąda, aby Wykonawca udowodnił, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na wykonaniu szkolenia pracy na wysokości powyżej 3 m na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto. (Przez usługi Zamawiający rozumie sumę wartości usług wykonanych w okresie 5 lat)

**UWAGA!!!!** Na podstawie art. 23 ust. 5 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu (Rozdział III ust. 1 pkt 1.2. litera a. SWZiP) dla Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp)



Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Wykonawca zsumuje potencjały członków konsorcjum.

- a.2 **dla zadania nr 2** - Zamawiający żąda, aby Wykonawca udowodnił, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na wykonaniu szkoleń dla organizacji lub instytucji państwowych z zakresu zwalczania terroryzmu lub postępowania w sytuacji zagrożeń CBRN-E w wykrywaniu ładunków niebezpiecznych na kwotę łączną, co najmniej 100 000,00 zł brutto. (Przez usługi Zamawiający rozumie sumę wartości usług wykonanych w okresie 5 lat)

**UWAGA!!!!** Na podstawie art. 23 ust. 5 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu (Rozdział III ust. 1 pkt 1.2. litera a. SWZiP) dla Wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp)

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Wykonawca zsumuje potencjały członków konsorcjum.

- b. w zakresie potencjału osobowego Wykonawcy:

b.1 **dla zadania nr 1** - Zamawiający żąda, aby Wykonawca udowodnił, że dysponuje lub będzie dysponował 4 osobami, które skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, posiadającymi (każda z tych osób) kwalifikacje i uprawnienia do przeprowadzania szkoleń tj.: posiada udokumentowane min. 5 letnie doświadczenie w pracy z wykorzystaniem technik linowych oraz uprawnienia instruktorskie w tematyce kursu oraz wydawania zaświadczeń/certyfikatów

b.1 **dla zadania nr 2** - Zamawiający żąda, aby Wykonawca udowodnił, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do przeprowadzania szkoleń praktycznych, tj.:

- 1 osoba posiadająca minimum 15 lat doświadczenia zawodowego w tym, co najmniej 5 na stanowiskach z bezpośrednim zwalczaniem terroryzmu lub terroru kryminalnego,

- 1 osoba posiadająca minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe związane z neutralizacją zagrożeń chemicznych i biologicznych

- 1 osoba posiadająca stosowne uprawnienia do prowadzenia zajęć z materiałami wybuchowymi bronią palną i amunicją oraz przygotowanie zawodowe do pracy z materiałem wybuchowym do użytku cywilnego (oczyszczanie terenów z materiałów wybuchowych i badania materiałów wybuchowych),

- 1 osoba posiadająca przygotowanie zawodowe do wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym lub obrotu technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający żąda:

- (1) na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dołączenia do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZiP;
- (2) na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie,:

Ad.a1 i a.2 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na

Str. 6/23

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085





rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt. 1.3 i/lub litera a1 i/lub litera a2 SWZiP. Wzór wykazu dla zadania nr 1 i zadania nr 2 stanowi załącznik nr 5 do SWZiP.

Ad.b1 i b2 **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt. 1.3 i/lub litera b1 i/lub litera b2 SWZiP. Wzór wykazu dla zadania nr 1 i zadania nr 2 stanowi załącznik nr 6 do SWZiP.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zawierać w szczególności informacje opisane w Rozdziale III pkt 3.1.1 do 3.1.4 SWZiP.
  - 3.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zbada zobowiązanie. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZiP. W przypadku braku informacji o rzeczywistym udostępnieniu zasobów w zobowiązaniu Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - 3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - 3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - 3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - 3.1.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający oceni czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te realizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane**. Z zastrzeżeniem art. 36a ust. 1 ustawy Pzp tj. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych do oferty, przedłożonych przez Wykonawcę (w przypadku wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – na podstawie przesłanego wypełnionego załącznika nr 8 do SWZiP – oświadczenia Wykonawcy dot. grupy kapitałowej i jeśli dotyczy wyjaśnień o braku zakłócenia konkurencyjności) i

Str. 7/23

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO

przedłożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykazał braku podstaw wykluczenia - zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 i/lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ IV – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA LUB DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

- A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZiP
  2. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZiP
- UWAGA:
- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach we wskazanym wyżej oświadczeniu,
  - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o Podwykonawcach we wskazanym wyżej oświadczeniu.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wskazane wyżej oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z rozdziałem X SWZiP i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  4. Oświadczenie Wykonawcy o ilości zaoferowanych dodatkowych uprawnień dla oferowanego zadania, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  5. Oświadczenie Wykonawcy – dotyczy zadania nr 1 - o ilości uczestników w każdej turze szkolenia przypadających na 1 osobę szkolącą, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  6. Oświadczenie Wykonawcy – dotyczy zadania nr 1 - ilości tur uczestników szkolonych w tym samym okresie, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  7. Oświadczenie Wykonawcy – dotyczy zadania nr 2 - ilości zaoferowanych dodatkowych kombinizonów dla uczestników szkolonych w tym samym okresie, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  8. Oświadczenie Wykonawcy – dotyczy zadania nr 2 - o okresie, w którym będzie udzielane wsparcie merytoryczne po ukończeniu szkolenia, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  9. Oświadczenie Wykonawcy, że będzie ubezpieczony na cały okres trwania umowy na kwotę, co najmniej 100 000 tysięcy złotych, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na swoją działalność mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne oraz zobowiązuje się do okazania na każde wezwanie Zamawiającego aktualnej i opłaconej polisy OC, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  10. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w Rozdziale II SWZiP i zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SWZiP oraz we wzorze umowy, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  11. Oświadczenie Wykonawcy, że uznaje się związanym określonymi w SWZiP warunkami i zasadami postępowania, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie
  12. Oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje warunki płatności zgodne z zapisami SWZiP warunkami określonymi we wzorze umowy, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.

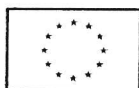




13. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  14. Oświadczenie, że Wykonawca zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  15. Oświadczenie, że Wykonawca uważa się związany ofertą na czas wskazany w rozdz. VII SWZiP, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  16. Oświadczenie, że Wykonawca nie zastosował ceny dumpingowej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  17. Oświadczenie Wykonawcy, że wypełnił obowiązki wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  18. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie części zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania części zamówienia Wykonawca wskaże zakres, jaki będzie realizował przy jego/ich udziale (opisowo i %) wraz z podaniem firm oraz danych kontaktowych podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres (o ile są już znane), złożone na załączniku nr 4 do SWZiP i załączniku nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie.
  19. Oświadczenie, że Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie, złożone na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZiP lub na odrębnym dokumencie
  20. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi załączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z treścią Rozdziału III ust. 3 SWZiP, złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZiP na odrębnym dokumencie
- B. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
1. **tylko dla zadania 2 - dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt. 1.2 litera a SWZiP.
  2. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt. 1.3 i/lub litera a2 SWZiP. Wzór wykazu dla zadania nr 1 i zadania nr 2 stanowi załącznik nr 5 do SWZiP.
  3. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale III pkt. 1.3 i/lub litera b1 i/lub litera b2 SWZiP. Wzór wykazu dla zadania nr 1 i zadania nr 2 stanowi załącznik nr 6 do SWZiP



4. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcy, podwykonawcy, podmiotu, który udostępni swoje zasoby Wykonawcy - w przypadku, gdy na podstawie art. 26 ust. 6 i ust. 7 ustawy Pzp Zamawiający nie będzie mógł uzyskać tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590);
5. **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp;
6. **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, jeżeli odpowiedni dokument nie figuruje w e-Certis lub Zamawiający nie może takiego dokumentu pobrać samodzielnie, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV B pkt 7 SWZiP powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV B pkt 7 SWZiP zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis Rozdziału IV B pkt 8 SWZiP stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. W przypadku składania oferty przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, każdy z podmiotów występujących wspólnie np.: konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w Rozdziale IV lit. A pkt 2 SWZiP i Rozdziale IV lit. B pkt. 4-6 SWZiP. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale IV lit. A pkt 1 i 3-20 i Rozdziale IV lit B pkt 1-3 SWZiP mogą przedstawić łącznie.
12. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. W tym celu sprawdzi zakres udostępnienia i w przypadku braku odpowiednich informacji zażąda dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale III pkt 3 SWZiP.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV B. pkt 4 – 6 SWZiP.
14. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale IV B. pkt 4 – 6 SWZiP dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.





## **ROZDZIAŁ V - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) pod adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19. Zamawiający w przypadku prośby o SWZiP, zapytań do ogłoszenia i SWZiP nie wymaga potwierdzenia pisemnego.  
**UWAGA:** Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, tj. za pomocą operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z punktem 4 oraz niezwłocznie potwierdza pocztą. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt. 4.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZiP **numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej**, pod który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania.
  - 4.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty elektronicznej Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
  - 4.2 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, pod który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma pod adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30  
**Uwaga:** W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym z wpływem wynikającym z daty i godziny faktycznego otrzymania korespondencji.
6. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Warunków Zamówienia i Postępowania należy przysyłać pod adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

## **ROZDZIAŁ VI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia ofert wadium.

## **ROZDZIAŁ VII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp) tzn. wyznaczony przez Zamawiającego ostateczny dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- I. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie oraz ich forma:

Str. 11/23

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085*



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO



1. Do oferty Wykonawca składa dokumenty opisane w Rozdziale IV A SWZiP i gdy dotyczy dokumenty zgodne z Rozdziałem VIII pkt II 3 i 4 SWZiP.
2. Oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np.: jako członek Konsorcjum firm.

**II. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie I oraz ich forma:**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZiP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Pozostałe dokumenty, tj. wymienione w rozdziale IV litera B SWZiP Wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Obwieszczeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)
3. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie oraz uzupełnione na żądanie Zamawiającego mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz muszą być podpisane czytelnie tj. w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej lub podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną, w przypadku braku pieczęci imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony czytelnie tj. w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczetowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym. Nie dotyczy załączników składanych, jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy lub dokumenty niewymagające podpisania (dopuszczone ustawowo wydruki w określonej formie) np. KRS.
  - a) Dokumenty wielostronicowe mogą być podpisane czytelnie tj. w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej lub podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną, w przypadku braku pieczęci imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony czytelnie tj. w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczetowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym na pierwszej lub ostatniej jego stronie.
  - b) Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
  - c) W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, poświadczonym zgodnie z literą b)
4. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdz. IV.B pkt 3 SWZiP niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę uprawnioną).
7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.





**III. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SWZiP zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” i włączone do oferty w dodatkowej, zabezpieczonej kopercie. Dokumenty wskazane przez Wykonawcę, jako tajemnica przedsiębiorstwa, a dostarczane Zamawiającemu po terminie otwarcia ofert winny stanowić oddzielną część pisma opisaną w następujący sposób „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” i dostarczone do Zamawiającego w dodatkowej, zabezpieczonej kopercie. W przypadku przekazania informacji e-mailem należy wyraźnie wskazać w temacie i treści pisma, że zawierają tajemnice przedsiębiorstwa i być dostarczone w oddzielnym pliku pn.: „**INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**”

**ROZDZIAŁ IX - WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach w Zespole Zamówień Publicznych 40- 038 Katowice ul. J. Lompy 19 blok A, parter, sekretariat ZPP KWP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.12.2020r. do godz. 09:00.

1.1 Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) - za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca.

1.2 Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

<p>Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych ul. J. Lompy 19, 40-038 Katowice</p> <p><b>OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE</b></p> <p>Nr sprawy: <b>ZP-2380-434-61/2020</b></p> <p>„Wykonanie usługi szkoleniowej: Szkolenia dla osób wykonujących między innymi zadania rozpoznania minersko-pirotechnicznego w ramach projektu pt.: „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego”</p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT</b></p>
--

1.3 Na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na punkt A.3 SWZiP.

2. **Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.**
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „**ZMIANA nr .....**”.
5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.



- B.1.** Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.12.2020 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
  4. Podczas otwarcia ofert poda się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, oraz dane stanowiące kryteria wyboru
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - c) ceny oraz dane stanowiące kryteria wyboru
  6. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
  7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. szejszet zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście).
  8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi np.: omyłkę polegającą na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową. Zamawiający informuje, iż wyliczenia będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wątpliwości, co do ceny jednostkowej Zamawiający uzna za prawidłową cenę jednostkową netto.
  9. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i Postępowania niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona  

Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze SWZiP, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
  10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
  11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdz. V punkt 4 SWZiP oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP), zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ X - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZiP poda cenę netto oraz cenę brutto dla oferowanego zadania oraz wskaże stawkę podatek VAT w % (bez wyliczania kwoty podatku) lub wszystkie stawki podatku VAT – jeżeli będą różne.
2. Jeżeli stawki podatku VAT będą różne Wykonawca zobowiązany jest do podania dodatkowo składowych ceny ofertowej brutto dla oferowanego zadania, tj. wszystkie ceny netto oraz wszystkie stawki podatku VAT.
3. Wykonawca w cenie oferty brutto dla oferowanego zadania winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszty zakwaterowania, wyżywienia, dowozu/odwozu uczestników każdej tury szkolenia w razie potrzeby skorzystania z innych usług np. pomocy medycznej, koszt materiałów dydaktycznych i korzystania ze sprzętu szkoleniowego, przeprowadzenia egzaminów oraz wszystkie dodatkowe opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług.

Str. 14/23

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085*



4. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena ofertowa dla oferowanego zadania musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd, co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
6. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny cyfrowo i słownie Zamawiający za prawidłową cenę przyjmie cenę podaną cyfrowo. Zamawiający informuje, iż w przypadku podania składowych ceny i wystąpienia błędów rachunkowych będzie je przeliczał przyjmując za prawidłowo podaną cenę netto.
7. Cena brutto podana w formularzu ofertowym dla oferowanego zadania nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
8. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
9. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 90 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca zobligowany jest podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć sam.

## ROZDZIAŁ XI - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów:

### dla zadania nr 1

- a) cena oferty brutto – 60%,
  - b) dodatkowe uprawnienia dla uczestników szkolenia – 15 %,
  - c) ilość uczestników przypadających na ilość osób szkolących – 15%,
  - d) ilość tur szkolonych w tym samym okresie – 10 %
- co łącznie daje 100%

### dla zadania nr 2

- a) cena oferty brutto – 60%,
  - b) dodatkowe uprawnienia dla uczestników szkolenia – 15 %,
  - c) dodatkowe kombinezony dla uczestników w tym samym okresie – 15%,
  - d) wsparcie merytoryczne po ukończeniu szkolenia – 10 %
- co łącznie daje 100%

2. Sposób oceny. Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu - ważne według następującego wzoru i punktacji:

#### 2.1 dla zadania nr 1

$$Y1 = A1+B1+C1+D1$$

gdzie:

**Y1** - Suma punktów badanej ważnej oferty dla zadania nr 1

**A1** - cena oferty brutto

- 60%, co odpowiada 60 pkt,

**B1** - dodatkowe uprawnienia dla uczestników szkolenia

- 15 %, co odpowiada 15 pkt,

**C1** - ilość uczestników przypadających na ilość osób szkolących

- 15 %, co odpowiada 15 pkt,

Str. 15/23

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO

**D1 - ilość tur szkolonych w tym samym okresie - 10 %, co odpowiada 10 pkt, co daje łącznie maksymalnie 100 pkt.**  
**O wyborze oferty najkorzystniejszej dla zadania nr 1 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za wszystkie kryteria.**

- 2.1.1 **kryterium A1- cena oferty brutto.** Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie cen brutto zawartych w ofertach niepodlegających odrzuceniu (im niższa cena tym lepiej) dla zadania nr 1 podane w załączniku nr 1 do SWZiP, Punkty za kryterium będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$A1 \text{ (ilość pkt)} = \frac{C_{min} \text{ (najniższa cena oferty brutto dla zadania nr 1)}}{C_{bad} \text{ (cena brutto badanej oferty dla zadania nr 1)}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2.1.1.1 Wyznaczenie wartości punktów:

- ważna oferta z najniższą ceną brutto dla zadania nr 1 otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60
- inne ważne oferty cenowe brutto zostaną przeliczone wg powyższego wzoru
- jeżeli ważne oferty cenowe brutto po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

- 2.1.1.2 Zasady przyznawania punktów:

- Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku.
- Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- Cena oferty brutto dla zadania nr 1 w formularzu ofertowym zostanie podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i będzie zawierała podatek VAT. (Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP muszą zawierać ceny netto)
- Uwaga: dot. mechanizm tzw. odwróconego VAT - Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”  
W związku z powyższym (jeżeli taki przypadek wystąpi) Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formularzu ofertowym informacji o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....”

- 2.1.2 **kryterium B1 - dodatkowe uprawnienia dla uczestników szkolenia.** Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie ilości zaoferowanych dodatkowych uprawnień podanych w ofertach niepodlegających odrzuceniu dla zadania nr 1. Punkty za kryterium będą przyznane zgodnie z poniższym schematem:

15,00 pkt – trzy dodatkowe uprawnienia potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem  
10,00 pkt – dwa dodatkowe uprawnienia potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem  
5,00 pkt - jedno dodatkowe uprawnienie potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem  
0,00 pkt - brak dodatkowego uprawnienia (wyłącznie zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia)

Str. 16/23

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085





**2.1.2.1 Wyznaczenie wartości punktów:**

- a) ważne oferty z ilościami dodatkowych uprawnień dla zadania nr 1 otrzymają punkty zgodnie ze schematem maksymalnie 15 pkt
- b) jeżeli ważne oferty z podanymi dodatkowymi uprawnieniami po porównaniu wg. powyższego schematu będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

**2.1.2.2 Zasady przyznawania punktów:**

- a) Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
- b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- c) Zamawiający do oceny w tym kryterium weźmie tylko ilości zaoferowanych dodatkowych uprawnień podanych w ofertach dla zadania nr 1
- d) Zamawiający wymaga minimalnego uprawnienia o ukończonym szkoleniu dla każdego z uczestników potwierdzonym zaświadczeniem bądź certyfikatem.
- e) Brak podania dodatkowych uprawnień Zamawiający będzie taktował, iż Wykonawca zaoferował minimalne uprawnienie o ukończonym szkoleniu dla każdego z uczestników potwierdzone zaświadczeniem bądź certyfikatem.

**2.1.3 kryterium C1 - ilość uczestników przypadających na ilość osób szkolących.** Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie ilości uczestników w każdej turze szkolenia przypadających na 1 osobę szkolącą podaną w ofertach niepodlegających odrzuceniu dla zadania nr 1. Punkty za kryterium będą przyznane zgodnie z poniższym schematem:

**15,00 pkt – jeden uczestnik na jedną osobę szkolącą w każdej turze szkolenia**

**7,50 pkt – dwóch uczestników na jedną osobę szkolącą w każdej turze szkolenia**

**0,00 pkt - trzech uczestników na jedną osobę szkolącą w każdej turze szkolenia**

**2.1.3.1 Wyznaczenie wartości punktów:**

- a) ważne oferty z ilościami uczestników w każdej turze szkolenia przypadających na 1 osobę szkolącą dla otrzymają punkty zgodnie ze schematem maksymalnie 15 pkt
- b) jeżeli ważne oferty z podanymi ilościami uczestników w każdej turze szkolenia przypadających na 1 osobę szkolącą po porównaniu wg. powyższego schematu będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

**2.1.3.2 Zasady przyznawania punktów:**

- a) Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
- b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- c) Zamawiający do oceny w tym kryterium weźmie ilości uczestników w każdej turze szkolenia przypadających na 1 osobę szkolącą podaną w ofertach dla zadania nr 1
- d) Zamawiający wymaga minimum trzech uczestników przypadających na jedną osobę szkolącą w każdej turze szkolenia.
- e) Brak podania ilości uczestników przypadających na jedną osobę szkolącą w każdej turze szkolenia Zamawiający będzie traktował, iż Wykonawca zaoferował trzech uczestników przypadających na jedną osobę szkolącą w każdej turze szkolenia.

**2.1.4 kryterium D1 - ilość tur szkolonych w tym samym czasie** Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie ilości tur uczestników szkolonych w tym samym okresie podaną w ofertach niepodlegających odrzuceniu dla zadania nr 1. Punkty za kryterium będą przyznane zgodnie z poniższym schematem:

**10,00 pkt – trzy tury uczestników szkolonych w tym samym okresie**

**7,00 pkt – dwie tury uczestników szkolonych w tym samym okresie**

**3,00 pkt – jedna tura uczestników szkolonych w tym samym okresie i jedna tura rozpoczynająca w połowie tury szkolenia (na tzw. zakładkę)**

Str. 17/23

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085*



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO

**0,00 pkt – jedna tura uczestników szkolonych w tym samym okresie**

## 2.1.4.1 Wyznaczenie wartości punktów:

- a) ważne oferty z ilością tur uczestników szkolonych w tym samym okresie podaną w ofertach dla zadania nr 1 otrzymają punkty zgodnie ze schematem maksymalnie 10 pkt
- b) jeżeli ważne oferty z podanymi ilościami tur uczestników szkolonych w tym samym okresie po porównaniu wg. powyższego schematu będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

## 2.1.3.2 Zasady przyznawania punktów:

- a) Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
- b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- c) Zamawiający do oceny w tym kryterium weźmie ilości tur uczestników szkolonych w tym samym okresie.
- d) Zamawiający wymaga minimum jednej tury szkolonych w tym samym okresie
- e) Brak podania ilości tur uczestników szkolonych w tym samym okresie Zamawiający będzie traktował, iż Wykonawca zaoferował przeszkolenie jednej tury w tym samym okresie.

**2.2 dla zadania nr 2**

$$Y2 = A2+B2+C2+D2$$

gdzie:

Y2 - Suma punktów badanej ważnej oferty dla zadania nr 1

A2 - cena oferty brutto

- 60%, co odpowiada 60 pkt,

B2 - dodatkowe uprawnienia dla uczestników szkolenia

- 15 %, co odpowiada 15 pkt,

C2 - dodatkowe kombinezony dla uczestników w tym samym okresie

- 15 %, co odpowiada 15 pkt,

D2 - wsparcie merytoryczne po ukończeniu szkolenia

- 10 %, co odpowiada 10 pkt,

co daje łącznie maksymalnie 100 pkt.

O wyborze oferty najkorzystniejszej dla zadania nr 2 zadecyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych łącznie za wszystkie kryteria.

2.2.1 kryterium A2- cena oferty brutto. Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie cen brutto zawartych w ofertach niepodlegających odrzuceniu (im niższa cena tym lepiej) dla zadania nr 2 podane w załączniku nr 1 do SWZiP, Punkty za kryterium będą obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$A2 \text{ (ilość pkt)} = \frac{C_{\min} \text{ (najniższa cena oferty brutto dla zadania nr 2)}}{C_{\text{bad}} \text{ (cena brutto badanej oferty dla zadania nr 2)}} \times 60 \text{ pkt}$$

## 2.2.1.1 Wyznaczenie wartości punktów:

- a) ważna oferta z najniższą ceną brutto dla zadania nr 2 otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60
- b) inne ważne oferty cenowe brutto zostaną przeliczone wg powyższego wzoru
- c) jeżeli ważne oferty cenowe brutto po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

## 2.2.1.2 Zasady przyznawania punktów:

- a) Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- c) Cena oferty brutto dla zadania nr 2 w formularzu ofertowym zostanie podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i będzie





zawierała podatek VAT. (Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP muszą zawierać ceny netto)

- d) Uwaga: dot. mechanizm tzw. odwróconego VAT - Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

W związku z powyższym (jeżeli taki przypadek wystąpi) Wykonawca jest zobligowany do złożenia w formularzu ofertowym informacji o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ....., oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku .....”

- 2.2.2. kryterium B2 - dodatkowe uprawnienia dla uczestników szkolenia.** Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie ilości zaoferowanych dodatkowych uprawnień podanych w ofertach niepodlegających odrzuceniu dla zadania nr 2. Punkty za kryterium będą przyznane zgodnie z poniższym schematem:

- 15,00 pkt – trzy dodatkowe uprawnienia potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem**  
**10,00 pkt – dwa dodatkowe uprawnienia potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem**  
**5,00 pkt - jedno dodatkowe uprawnienie potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem**  
**0,00 pkt - brak dodatkowego uprawnienia (wyłącznie zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia)**

**2.2.2.1 Wyznaczenie wartości punktów:**

- a) ważne oferty z ilościami dodatkowych uprawnień dla zadania nr 2 otrzymają punkty zgodnie ze schematem maksymalnie 15 pkt  
 b) jeżeli ważne oferty z podanymi dodatkowymi uprawnieniami po porównaniu wg. powyższego schematu będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

**2.2.2.2 Zasady przyznawania punktów:**

- a) Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku  
 b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.  
 c) Zamawiający do oceny w tym kryterium weźmie tylko ilości zaoferowanych dodatkowych uprawnień podanych w ofertach dla zadania nr 2  
 d) zamawiający wymaga minimalnego uprawnienia o ukończonym szkoleniu dla każdego z uczestników potwierdzonym zaświadczeniem bądź certyfikatem.  
 e) brak podania dodatkowych uprawnień Zamawiający będzie taktował, iż Wykonawca zaoferował minimalne uprawnienie o ukończonym szkoleniu dla każdego z uczestników potwierdzone zaświadczeniem bądź certyfikatem.

- 2.2.3. kryterium C2 – dodatkowe kombinezony dla uczestników w tym samym okresie** Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie ilości zaoferowanych dodatkowych kombinezonów dla uczestników szkolonych w tym samym okresie podanych w ofertach niepodlegających odrzuceniu dla zadania nr 2. Punkty za kryterium będą przyznane zgodnie z poniższym schematem:

- 15,00 pkt – trzy dodatkowe kombinezony dla uczestników szkolonych w tym samym czasie**  
**10,00 pkt – dwa dodatkowe kombinezony dla uczestników szkolonych w tym samym czasie**

Str. 19/23

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085*



UNIA EUROPEJSKA  
 FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
 WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
 BEZPIECZEŃSTWO

- 5,00 pkt - jeden dodatkowy kombinezon dla uczestników szkolonych w tym samym czasie  
0,00 pkt - brak dodatkowego kombinezonu (Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego kombinezonu)

2.2.3.1 Wyznaczenie wartości punktów:

- a) ważne oferty z ilościami dodatkowych kombinezonów dla uczestników szkolonych w tym samym okresie dla zadania nr 2 otrzymają punkty zgodnie ze schematem maksymalnie 15 pkt
- b) jeżeli ważne oferty z podanymi dodatkowymi kombinezonami dla uczestników szkolonych w tym samym okresie po porównaniu wg. powyższego schematu będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2.2.3.2 Zasady przyznawania punktów:

- a) Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
- b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- c) Zamawiający do oceny w tym kryterium weźmie tylko ilości zaoferowanych dodatkowych kombinezonów dla uczestników szkolonych w tym samym okresie dla zadania nr 2
- d) Zamawiający wymaga zapewnienia minimum jednego kombinezonu dla uczestników szkolonych w tym samym okresie.
- e) Brak podania dodatkowych kombinezonów dla uczestników szkolonych w tym samym okresie Zamawiający będzie traktował, iż Wykonawca zaoferował minimum jeden kombinezon dla uczestników szkolonych w tym samym okresie.

- 2.2.4. kryterium D2 – wsparcie merytoryczne po ukończeniu szkolenia Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie okresu w którym wsparcie merytoryczne po ukończeniu szkolenia będzie udzielane podanego w ofertach niepodlegających odrzuceniu dla zadania nr 2. Punkty za kryterium będą przyznane zgodnie z poniższym schematem:

- 10,00 pkt – wsparcie merytoryczne po ukończeniu szkolenia przez okres dwóch lat  
5,00 pkt - wsparcie merytoryczne po ukończeniu szkolenia przez okres roku  
0,00 pkt - brak wsparcia

2.2.3.1 Wyznaczenie wartości punktów:

- a) ważne oferty z podanym okresem wsparcia merytorycznego po ukończeniu szkolenia dla zadania nr 2 otrzymają punkty zgodnie ze schematem maksymalnie 10 pkt
- b) jeżeli ważne oferty z podanymi okresami wsparcia merytorycznego po ukończeniu szkolenia po porównaniu wg. powyższego schematu będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2.2.3.2 Zasady przyznawania punktów:

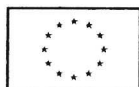
- a) Wartości liczone będą do dwóch miejsc po przecinku
- b) Otrzymana tak wartość podstawiona zostanie do wzoru na wyliczenie ogólnej liczby punktów.
- c) Zamawiający do oceny w tym kryterium weźmie ilości zaoferowanego wsparcia merytorycznego po ukończeniu szkolenia dla zadania nr 2
- d) Przez wsparcie merytoryczne Zamawiający rozumie zapewnienie kontaktu uczestników szkolenia (drogą telefoniczną i mailową) z osobami szkolącymi/ wykładowcami w celu wyjaśnienia wątpliwości, zasięgnięcia opinii w tematach prezentowanych w trakcie szkolenia przez osoby szkolące/wykładowców, po ukończeniu szkolenia.

## ROZDZIAŁ XII - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespól Zamówień Publicznych Katowice ul. J. Lompy 19.

Str. 20/23

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO



Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww. sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane pod adres e-mail wskazany w ofercie. Zamawiający dopuszcza powiadomienie telefoniczne.

2. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich danych niezbędnych do jej sporządzenia.
3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, przed zawarciem umowy Wykonawca podaje adres zamieszkania przedsiębiorcy i nr PESEL.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego.

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np.: konsorcjum) ma m. in.:

- upoważniać jednego z Wykonawców (np.: Głównego Partnera konsorcjum) – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z umową,
  - stwierdzać, że Wykonawcy występujący wspólnie będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia,
  - być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec Zamawiającego,
  - być zawarta w formie pisemnej.
6. W przypadku wyboru Wykonawcy, który powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który jest znany przed zawarciem umowy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył do wglądu umowę z podwykonawcą.

Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą ma m.in.:

- określać zakres części zamówienia, która będzie realizowana z udziałem Podwykonawcy, (opisowo i %)
- zawierać zapis o rozliczeniu się z Podwykonawcą przed wystawieniem faktury Zamawiającemu,
- być zawarta w formie pisemnej,

Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może zawierać zapisów sprzecznych do tych które zostały określone SWZiP i załącznikach w szczególności w załączniku nr 2 do SWZiP – umowa wzór lub wynikają bezpośrednio z uregulowań prawnych.

## **ROZDZIAŁ XIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ - XIV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SWZiP– wzór umowy dla zadania nr 1 i w załączniku nr 2 do SWZiP– wzór umowy dla zadania nr 2.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) zmiany terminu wykonania zamówienia przewidziane w §4 ust. 4 wzoru umowy.
  - b) zmian liczby uczestników szkolenia w przypadkach przewidzianych w §4 ust. 5 wzoru umowy.

Str. 21/23

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085*



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO

- c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- c)1. stawki podatku VAT od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT dotyczyć będzie wyłącznie usług wykonywanych po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT.
  - c)2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r., (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
  - c)3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - c)4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, (Dz. U. z 2018 poz. 2215 z późn. zm.)
- pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany cen za wykonanie usługi.
- d) zmiany Wykonawcy w zakresie wynikającym z art. 144 ust. 1 pkt 4) litera b) i c) ustawy Pzp.,
- e) zmian wynikających bezpośrednio ze zmiany aktów prawnych mających wpływ na realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XV - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne udzielane na podstawie art. 138o ustawy Pzp nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVI - OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dowolną ilość części. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na (dwie części) dwa zadania określone w Rozdziale I pkt 3 SWZiP.

#### **ROZDZIAŁ XVII – PODWYKONAWCY**

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZiP lub wynikających bezpośrednio z uregulowań prawnych. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy wykonania całości zamówienia, co wynika z treści art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XVIII – MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XX – INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI LUB WYMOGU ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ XXI – ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

[zamowienia@ka.policja.gov.pl](mailto:zamowienia@ka.policja.gov.pl)

#### **ROZDZIAŁ XXII – INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.





**ROZDZIAŁ XXIII – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXIV – WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.

**ROZDZIAŁ XXV – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Opracowano: Katowice, dnia 25.11.2020 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W KATOWICACH  
z up. PIERWSZY ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
W KATOWICACH**

**insp. mgr Roman NABĘTYN**

ZATWIERDZAM

30.11.2020

**ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU DOBORU I SZKOLENIA  
KWP W KATOWICACH**

nadkom. mgr Paweł KOMENDA

**NACZELNIK WYDZIAŁU  
SZTABU POLICJI  
KWP W KATOWICACH**

mi. insp. mgr inż. Katarzyna WAWRZANIK  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Krajowego  
Bezpieczeństwa Wewnętrznego, numer projektu PL/2020/PR/0085

2020-11-30

**ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU  
GABINET KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
KWP W KATOWICACH**

kom. mgr Adam MAREKWICA

Str. 23/23



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO

