

Zamawiający:

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W KATOWICACH  
40-038 KATOWICE  
UL. J. LOMPY 19

Prowadzący postępowanie: Zespół Zamówień Publicznych KWP w Katowicach  
przy współpracy z Wydziałem Transportu KWP w Katowicach

Tel. - 032 200 20 50 – sekretariat

Fax – 032 200 20 60

e-mali. - zamowienia@ka.policja.gov.pl

strona internetowa – www.slaska.policja.gov.pl

BIP - <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

**UWAGA** – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30 na numer 032 200 20 60.

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego na podstawie Rozdziału 4 Ustawy z dnia 10 stycznia 2018r. (z późniejszymi zmianami) o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej sesji Konferencji Stron Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu na:

#### **„Zakup pojazdów samochodowych nieoznakowanych segmentu C”**

***KLAUZULA INFORMACYJNA KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, Wykonawców oraz innych osób których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119).***

*Informujemy, że:*

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. J. Lompy 19, 40-038 Katowice*
- 2. Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, zlokalizowanej w Katowicach przy ul. Lompy 19, tel. 32-200-24-03, e-mail [iod.kwp@ka.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ka.policja.gov.pl);*
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/ celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;*
- 4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana w dalszej części „ustawą Pzp”;*
- 5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;*
- 6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;*
- 7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.*
- 8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa;*
- 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;*
- 10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym;*

11. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pojazdów samochodowych w policyjnej wersji nieoznakowanej dla jednostek Policji. W ramach zakupu podstawowego planowany jest zakup 22 samochodów nieoznakowanych, dodatkowo w ramach prawa opcji przewidywany jest zakup 3 samochodów nieoznakowanych, szczegółowe wymagania taktyczno – techniczne pojazdów zawarte zostały w załączniku nr 3 do SIWZ.
2. Samochody dostarczone w trakcie trwania umowy będą fabrycznie nowe i wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.
3. Zamawiający żąda wskazania marki, modelu i wersji silnikowej oferowanych samochodów. Zamawiający dopuszcza aby oferowane pojazdy w ramach poszczególnych zadań były różnych wersji wyposażeniowych, przy czym wszystkie pojazdy dostarczone będą tej samej marki, modelu i wersji silnikowej oraz dysponować jednakową mocą silnika.
4. W miejscach gdzie przedmiot zamówienia jest opisywany za pomocą nazw handlowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dostawę zamówienia do KWP Katowice, na własny koszt, transportem zorganizowanym przez siebie.
6. Zamawiający wymaga, aby pojazdy w ramach każdego zadania były objęte gwarancją na okres:
  - 6.1 minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów – na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano zabudowę, lub 24 miesiące z limitem 100 000 km - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano zabudowę,
  - 6.2 minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów – na powłokę lakierniczą,
  - 6.3 minimum 72 miesiące bez limitu kilometrów – na perforację elementów nadwozia,
  - 6.4 minimum 36 miesiące bez limitu kilometrów – na całość wyposażenia pojazdu, licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.
7. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca przedkłada w dniu odbioru końcowego. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji znajdują się w specyfikacjach technicznych.
8. CPV: 34 11 00 00-1

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie procedury, a także odstąpienia od zawarcia umowy (w tym w zakresie wybranych zadań) - w przypadku braku środków finansowych na realizację tego zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ II – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

zamówienie podstawowe - od dnia zawarcia umowy do 26 listopada 2018 r.

zamówienie w ramach prawa opcji - od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2018 r.

## **ROZDZIAŁ III – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wymaganym terminie następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
3. Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji dla pojazdów złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
4. Oświadczenie, że w przypadku nie podania okresu gwarancji Wykonawca udzieli gwarancji minimalnej określonej przez Zamawiającego, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Oświadczenie dot. mocy silnika netto, złożone na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym mocy silnika netto, Zamawiający informuje, że do obliczenia wartości punktów w kryterium przyjmie dane ze złożonego wyciągu ze świadectwa homologacji analogicznego (ten sam typ, model, marka, wersja silnikowa) do zaoferowanego typu pojazdu bazowego lub świadectwa zgodności WE

pojazdu analogicznego do zaoferowanego typu pojazdu bazowego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że brak wskazania mocy silnika w formularzu ofertowym lub podanie wartości innej niż w dokumencie homologacyjnym zostanie przez Zamawiającego potraktowane jako inna omyłka nie mająca wpływu na treść oferty i poprawiona przez Zamawiającego.

6. Wskazania marki, modelu i wersji silnikowej oferowanych samochodów, złożone na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu złożone na załączniku nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.

8. Wyciąg ze świadectwa homologacji analogicznego (ten sam typ, model, marka, wersja silnikowa) do zaoferowanego typu pojazdu bazowego lub świadectwo zgodności WE pojazdu analogicznego do zaoferowanego typu pojazdu bazowego.

9. Oficjalny katalog (w języku polskim) producenta/importera oferowanego pojazdu, zawierający dane techniczne pojazdu bazowego. Katalog może być przedłożony w formie kserokopii lub oryginału. Katalog nie musi być podpisany przez Wykonawcę.

10. Lista autoryzowanych stacji obsługi dla oferowanej marki pojazdu. Niniejsza lista jest elementem oferty.

11. Oświadczenie Wykonawcy że wartość oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym związane z dostarczaniem pojazdów do siedziby Zamawiającego, cena uwzględnia wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdu i rozładunku oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz że ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy złożone na załączniku nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących w konsorcjum musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w niniejszym rozdziale.

12. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona przedmiot zamówienia we wskazanym w Rozdziale II terminie.

#### **ROZDZIAŁ IV – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19.

Zamawiający w przypadku prośby o SIWZ, zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

3. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

4. W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

5. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zespołu Zamówień Publicznych może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 032 200 20 60, na adres e-mail: zamowienia@ka.policja.gov.pl.

#### **ROZDZIAŁ V – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie: należy załączyć dokumenty wskazane w rozdziale III niniejszej specyfikacji.

2. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie oraz uzupełnione na żądanie Zamawiającego mają być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie (w sposób czytelny), na maszynie do pisania lub komputerze oraz muszą być

opieczątowane pieczętą imienną i podpisane, w przypadku braku pieczętki imiennej osoby, podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby uprawnionej i opieczątowany pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym.

3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca lub osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do wskazanej czynności.

4. W przypadku składania dokumentów wydanych w języku innym niż język polski, dokumenty te są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie określonym w Rozdz. III pkt 2 SIWZ niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (np. konsorcjum) o udzielenie zamówienia publicznego należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie pełnomocnictwa w formie oryginału lub jego poświadczonej notarialnie kopii albo dołączenie do oferty umowy konsorcjalnej w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, czyli zawierać postanowienia dotyczące m. in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub wspólnie np.: jako członek Konsorcjum firm.

8. Zamawiający udzieli wszelkich odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem i zamieści odpowiedzi na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP). Udzielenie odpowiedzi nie wpłynie na przedłużenie terminu składania ofert.

9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentu składającego się na SIWZ.

10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz dokumenty wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i włączone do oferty w dodatkowej zabezpieczonej kopercie.

## **ROZDZIAŁ VI – WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

A. 1. Oferty należy złożyć w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter, Sekretariat Zespołu Zamówień Publicznych w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.10.2018 r. do godziny 11:00.**

Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach) – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych  
ul. J. Lompy 19, 40-038 Katowice

### **OFERTA**

**Nr sprawy: ZP-2380-398/2018**

**„Zakup pojazdów samochodowych nieoznakowanych segmentu C”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT**

2. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w punkcie 1 z dopiskiem „ZMIANA nr ...”.

4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne

oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.

**B. 1.** Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.10.2018r. o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach, Zespół Zamówień Publicznych, 40-038 Katowice, ul. J. Lompy 19, blok A, parter.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i pozostałych kryteriów oceny ofert.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (BIP).

## ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ dla każdego zadania podaje cenę jednostkową brutto za zaoferowany pojazd oraz wartość (cenę) oferty brutto wynikającą z przemnożenia ceny jednostkowej brutto przez ilość pojazdów. Jednocześnie Wykonawca wskaże wysokość podatku VAT wyrażoną w %.

2. W złożonej ofercie, w cenach wskazanych w punkcie nr 1 Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy, w tym związane z dostarczaniem asortymentu do siedziby Zamawiającego. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty w szczególności koszty dojazdu i rozładunku oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

3. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

## ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium:

**a) cena oferty brutto – 70%, co stanowi 70 pkt**

**b) moc silnika netto – 30%, co stanowi 30 pkt**

**co łącznie stanowi 100 pkt**

1.1 Ocena ofert:  $Y = A+B+C$

Y – Suma punktów badanej ważnej oferty

A – cena brutto oferty – 70 pkt

B – moc silnika netto – 30 pkt

1.2 Punktacja dla kryterium „Cena oferty brutto” będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$A - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

W kryterium cena przeliczana będzie cena brutto podana w formularzu ofertowym.

Wyznaczenie wartości punktów:

a) oferta z najniższą ceną brutto z ważnych ofert uzyska maksymalną ilość punktów tj. 70

b) pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego w ppkt 1.2

1.3 Punktacja dla kryterium „moc silnika netto” będzie liczona zgodnie z poniższym wzorem

$$B - \text{Ilość pkt} = \frac{\text{badana moc silnika netto z ważnych ofert}}{\text{najwyższa moc silnika netto z ważnych ofert}} \times 30 \text{ pkt}$$

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże wartość mocy silnika netto oferowanego pojazdu (wartość podana w kW). Wskazane wartości liczbowe winny być zaznaczone w dokumencie homologacyjnym.

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) ważna oferta przedstawiająca najwyższą wartość mocy silnika uzyska maksymalną ilość punktów tj. 30
- b) pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego w ppkt 1.3.
- c) jeżeli oferty po przeliczeniu wg podanego w ppkt 1.3 wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym mocy silnika netto, Zamawiający informuje, że do obliczenia wartości punktów w kryterium przyjmie dane ze złożonego wyciągu ze świadectwa homologacji analogicznego (ten sam typ, model, marka, wersja silnikowa) do zaoferowanego typu pojazdu bazowego lub świadectwa zgodności WE pojazdu analogicznego do zaoferowanego typu pojazdu bazowego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że brak wskazania mocy silnika w formularzu ofertowym lub podanie wartości innej niż w dokumencie homologacyjnym zostanie przez Zamawiającego potraktowane jako inna omyłka nie mająca wpływu na treść oferty i poprawiona przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego tj. Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Zespół Zamówień Publicznych Katowice ul. Lompy 19. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.

2. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania przedsiębiorcy.

3. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ X – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**

1. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ – wzór umowy.

2. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) Zmiany obowiązującej stawki VAT z zachowaniem kwoty brutto wynikającej z realizacji umowy,
- b) Zmiany nazwy handlowej przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem utrzymania parametrów wskazanych w ofercie lub ich podwyższenia w zakresie pełnej dostawy przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału 4 Ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. (z późniejszymi zmianami) o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej sesji Konferencji Stron Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu. Ustawa nie przewiduje środków odwoławczych.

**ROZDZIAŁ XII – INNE INFORMACJE:**

Zamawiający dopuszcza podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane zgodnie z polskim systemem płatniczym.

Opracowano, Katowice dnia 25.10.2018 r.