

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W KATOWICACH

REGULAMIN KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W KATOWICACH

z dnia 3 września 2018 r.

zmieniający regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach z dnia 12 lipca 2017 r., zmienionym regulaminem Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach z dnia 29 marca 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1 w pkt 4 po lit. k dodaje się lit. ka w brzmieniu:
„ka) Zespół Prawny.”;
- 2) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Komórkami organizacyjnymi Komendy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 lit. ka-o koordynuje bezpośrednio podległy Komendantowi policjant lub pracownik, wyznaczony do koordynacji pracy tej komórki, zwany dalej „koordynatorem”.”;
- 3) w § 12 w pkt 21 lit. c kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 22 w brzmieniu:
„22) udzielanie niezbędnej pomocy Inspektorowi Ochrony Danych przy realizacji zadania związanego z ochroną danych osobowych w Komendzie.”;
- 4) w § 13 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) analizowanie postępowań przygotowawczych umorzonych z powodu niewykrycia sprawców najpoważniejszych przestępstw kryminalnych oraz dokonywanie niezbędnych czynności dowodowych w trybie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904, z późn. zm.), a także współdziałanie z policjantami komórek organizacyjnych Komendy w razie potrzeby dokonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w przedmiotowych sprawach.”;
- 5) w § 15 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) nadzór nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w zbiorach danych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP” oraz nad terminowością wykonywania operacji przetwarzania, w komórkach organizacyjnych Komendy i nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji, informacji przetwarzanych w zbiorach Osoba, Rzecz, Podmiot i Fakt, z wyjątkiem części zbioru Fakt tworzącego

¹) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 416, 650, 730, 1039 i 1544.

Biuletyn KSIP;”;

- 6) w § 24 w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22 w brzmieniu:
„22) nadzór nad jakością i aktualnością informacji rejestrowanych w zbiorze danych Fakt tworzącego Biuletyn KSIP oraz nad terminowością wykonywania operacji przetwarzania, w nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji, informacji rejestrowanych w zbiorze danych Fakt.”;
- 7) w § 31 uchyla się pkt 14-18;
- 8) w § 37 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) realizacja zadań operatora Ogólnokrajowego Cyfrowego Systemu Łączności Radiowej Policji (OCSŁR-P) na obszarze działania Komendanta we współpracy z Biurem Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji.”;
- 9) § 38 otrzymuje brzmienie:
„§ 38. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
 - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w tym szacowanie ryzyka;
 - 4) koordynowanie i nadzór nad czynnościami realizowanymi przez komórki organizacyjne Komendy w związku z akredytacją bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych;
 - 5) udział we wdrażaniu rozwiązań ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych oraz konsultowanie rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa tych systemów;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z bezpieczeństwem przemysłowym, w tym uczestniczenie w przygotowaniu i realizacji umów związanych z dostępem wykonawcy do informacji niejawnych;
 - 7) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w komórkach organizacyjnych Komendy, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie i Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej;
 - 8) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w obiektach Komendy, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
 - 9) przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne;
 - 10) przeprowadzanie postępowań sprawdzających i kontrolnych postępowań sprawdzających według zasad określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, z późn. zm.) oraz wydawanie upoważnień Komendanta do dostępu do informacji

- niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 11) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie i Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
 - 12) współpraca ze służbami i instytucjami w zakresie przewidzianym ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami;
 - 13) prowadzenie czynności na podstawie art. 17 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
 - 14) realizowanie zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 15) zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Komendy zlokalizowanych w Katowicach przy ulicy Lompy 19 i ulicy Kilińskiego 25 poprzez organizowanie służby ochrony oraz jej nadzór;
 - 16) realizowanie zadań inspektora ochrony danych określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i odpowiednio zadań przewidzianych dla administratora bezpieczeństwa informacji;
 - 17) kontrolowanie ochrony danych osobowych w komórkach organizacyjnych Komendy, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie i Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej;
 - 18) przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 19) sprawowanie nadzoru nad zarządzaniem ryzykiem bezpieczeństwa danych osobowych;
 - 20) prowadzenie kancelarii tajnej w Komendzie, koordynowanie i nadzorowanie pracy jej oddziałów oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań w Zespole do spraw Przetwarzania Materiałów Niejawnych Wydziału Techniki Operacyjnej Komendy i jego oddziałach – komórki odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych;
 - 21) sporządzanie projektów decyzji Komendanta w sprawach zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych opracowanych w komórkach organizacyjnych Komendy, Komisariacie Autostradowym Policji w Gliwicach, Oddziale Prewencji Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Antyterrorystycznym Policji w Katowicach, Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Częstochowie i Samodzielnym Pododdziale Prewencji Policji w Bielsku-Białej;
 - 22) opracowywanie projektów opinii Komendanta w sprawach dotyczących zwalniania od obowiązku zachowania tajemnicy informacji niejawnych

- policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
- 23) opracowywanie projektów opinii Komendanta i koordynowanie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji w województwie, procesu udostępniania informacji i materiałów niejawnych na potrzeby sądów, prokuratur i innych uprawnionych podmiotów w trybie określonym w art. 20ba ustawy o Policji;
 - 24) udostępnianie informacji i materiałów niejawnych w trybie art. 20b ust. 1 pkt 2 ustawy o Policji uprawnionym instytucjom;
 - 25) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie i zabezpieczanie zasobu archiwalnego Komendy;
 - 26) przeprowadzanie kwerend archiwalnych do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i innych dla uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych oraz osób fizycznych;
 - 27) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanej dokumentacji oraz wydawanie zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
 - 28) sporządzanie informacji na podstawie posiadanych archiwaliów;
 - 29) prowadzenie i koordynowanie współpracy z sądami, prokuraturami, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Służbą Wywiadu Wojskowego, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, Najwyższą Izbą Kontroli, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Archiwami Państwowymi, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami uprawnionymi do uzyskania od Policji informacji w zakresie udostępniania zasobu archiwalnego Komendy i jednostek organizacyjnych Policji w województwie, z wyłączeniem udostępniania z zasobów składnic akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie jawnych kopii lub wyciągów z dokumentów;
 - 30) prowadzenie i koordynowanie współpracy z Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, wynikającej z „Porozumienia Komendanta Głównego Policji i Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu z dnia 8 lutego 2013 r.”;
 - 31) prowadzenie szkoleń i instruktaży dla policjantów i pracowników Komendy oraz osób prowadzących składnice akt w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie z zakresu archiwizowania dokumentacji;
 - 32) sprawowanie nadzoru i kontroli nad właściwym kwalifikowaniem i klasyfikowaniem dokumentacji przekazywanej do archiwum Komendy;
 - 33) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której obowiązkowy okres przechowywania upłynął;
 - 34) weryfikowanie i ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC” oraz wykazanej na nich dokumentacji, sporządzanych w komórkach organizacyjnych Komendy;

- 35) prowadzenie działań kontrolno-instruktażowych w zakresie funkcjonowania składnic akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
 - 36) ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” sporządzanych w składnicach akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
 - 37) prowadzenie kontroli w zakresie funkcjonowania składnic akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
 - 38) opracowywanie sprawozdań z wykonania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego Komendy oraz zasobów składnic akt jednostek organizacyjnych Policji w województwie;
 - 39) prowadzenie skontrum zasobu archiwalnego Komendy;
 - 40) ocena prowadzenia skontrolowanych składnic akt w jednostkach organizacyjnych Policji w województwie.”;
- 10) po § 38 dodaje się § 38a w brzmieniu:
„§ 38a. Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:
- 1) zastępstwo prawne i procesowe Komendanta przed sądami i innymi organami orzekającymi;
 - 2) interpretacja przepisów prawnych stanowiących podstawę podejmowania decyzji przez Komendanta;
 - 3) przygotowywanie opinii prawnych oraz doradztwo prawne dla Komendanta;
 - 4) ewidencjonowanie rejestrów spraw sądowych i administracyjnych oraz ugód, w których stroną jest Komendant;
 - 5) gromadzenie wyroków wojewódzkich sądów administracyjnych, Naczelnego Sądu Administracyjnego, sądów okręgowych i apelacyjnych w sprawach dotyczących Komendy oraz uzasadnień do tych wyroków.”;
- 11) załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Kierownicy oraz koordynatorzy komórek organizacyjnych Komendy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu dostosują szczegółowe zadania komórek organizacyjnych Komendy, w uzgodnieniu z komórką organizacyjną Komendy właściwą w sprawach organizacji Policji oraz dostosują karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy oraz koordynatorzy komórek organizacyjnych Komendy, obowiązani są do niezwłocznego zapoznania policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W KATOWICACH
nadinsp. Krzysztof JUSTYŃSKI
(podpis na oryginale)**

**W porozumieniu:
KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI
gen. insp. dr Jarosław SZYMCZYK**