



KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W KATOWICACH

RP-0221-D-131/08/385/10

**DECYZJA Nr 285 /2010
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
W KATOWICACH**

z dnia 20. 08. 2010r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Pracowników Policji Komendy
Wojewódzkiej Policji w Katowicach wprowadzonego Decyzją Nr 168/08 Komendanta
Wojewódzkiej Policji w Katowicach z dnia 25.04.2008 r.**

Na podstawie art. 104 § 1 oraz art. 104¹ § 1 i § 2, art. 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, ze zm.) postanawiam:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany w Regulaminie Pracy Pracowników Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, zwanego dalej Regulaminem:

1) W Rozdziale I. Postanowienia wstępne

a) § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) **przepisach prawa pracy** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw: z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r, nr 21, poz.94 ze zm.); z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505 ze zm.), z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych /Dz. U. nr 31 póź. 214 ze zm./, z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zm./ oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustaw,”;

b) w § 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę – członka korpusu służby cywilnej, zatrudnionego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o służbie cywilnej oraz pracownika urzędu państwowego, zatrudnionego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pracownikach urzędów państwowych,”

c) dodaje się po pkt-cie 6 pkt-y 6a i 6b o brzmieniu:

„6a) **członku korpusu służby cywilnej** – należy przez to rozumieć osobę - pracownika służby cywilnej zatrudnionego na podstawie umowy o pracę i urzędnika służby cywilnej zatrudnionego na podstawie mianowania,”;

„6b) **pracownika urzędu państwowego** – należy rozumieć osobę - pracownika niebędącego członkiem korpusu służby cywilnej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.”.

2) W Rozdziale II. Obowiązki pracodawcy oraz obowiązki i prawa pracowników

Część A. Obowiązki pracodawcy

a) § 4 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Regulaminem Pracy Pracowników Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach,”;

b) § 4 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi (ogólnymi oraz szczegółowymi obowiązującymi dla miejsca pracy),”.

Część B. Obowiązki i prawa pracownika

a) § 5 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów i instrukcji przeciwpożarowych,”;

b) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracownik służby cywilnej dodatkowo zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków członka korpusu służby cywilnej określonych w ustawie o służbie cywilnej.”.

3) W Rozdziale III. Przyjmowanie i zwalnianie pracowników

a) § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracodawca informuje pracownika na piśmie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy o pracę, o warunkach jego zatrudnienia, tj.: o obowiązującej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłat wynagrodzenia za pracę, wymiarze przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego oraz obowiązującej go długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę.” ;

b) § 10 ust. 1 - 3 otrzymują brzmienie:

„1. Stosunek pracy pracownika urzędu państwowego nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na okres próbny wynoszący trzy miesiące. Z upływem tego okresu pracodawca zawiera z pracownikiem umowę o pracę na czas określony jednego roku. Zawarcie kolejnej umowy o pracę następuje na czas określony lub nieokreślony”;

„2. Stosunek pracy pracownika służby cywilnej nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej umowę o pracę zawiera się na czas określony 12 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.”;

„3. Osoby podejmujące po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej odbywają służbę przygotowawczą na zasadach określonych w „Decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach w sprawie

organizowania i przeprowadzania służby przygotowawczej pracowników służby cywilnej oraz egzaminu kończącego tę służbę w KWP w Katowicach.”;

c) w § 12 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracodawca może również rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia bez winy pracownika, zgodnie z przepisami prawa pracy.”;

d) w § 12 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Pracownik może rozwiązać umowę o pracę w trybie określonym w ust. 4 także wtedy, gdy pracodawca dopuścił się ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków wobec pracownika.”.

4) W Rozdziale IV. Czas pracy

Część A Wymiar i rozkład czasu pracy

a) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Czas pracy pracowników nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nie dłuższym niż 2 miesiące.”;

b) w § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach:

1) portierów,

2) starszych dyspozytorów,

3) techników i starszych techników Oddziału Prewencji Policji w Katowicach, wykonujących zadania w zakresie łączności i obsługi informatycznej

obowiązuje czas pracy 12 godzin na dobę.”;

c) w § 14 po ust. 4 dodaje się ust. 4a o następującym brzmieniu:

„4a. Pracowników zatrudnionych w Oddziałach Prewencji Policji w Katowicach na stanowiskach wymienionych w § 14 ust. 4 pkt 2 i 3, zamiast czasu pracy określonego w § 14 ust. 4, może obowiązywać czas pracy, o którym mowa w § 14 ust. 1.”;

d) w § 14 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 czas pracy nie może przekraczać średnio 40 godzin tygodniowo w okresie rozliczeniowym trwającym 3 miesiące.”;

e) § 15 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownicy Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach pracują od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30, za wyjątkiem przypadków określonych w kolejnych ustępach § 15.

2. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach konserwatorów, dozorców i gospodarzy obiektu w koniecznych przypadkach może obowiązywać praca w systemie zmianowym.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 obowiązuje czas pracy od poniedziałku do niedzieli włącznie, odpowiednio:

I zmiana w godz. 5.00-13.00;

II zmiana w godz. 13.00-21.00;

III zmiana w godz. 21.00-5.00.

4. Wprowadzenie systemu pracy, o którym mowa w ust. 3 następuje na czas określony w drodze stosownej decyzji właściwego przełożonego, po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi i zatwierdzeniu przez pracodawcę.

5. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotników gospodarczych lub transportowych w okresie zimy oraz w koniecznych przypadkach może obowiązywać czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 5.00-13.00.

6. Wprowadzenie systemu pracy, o którym mowa w ust. 5 następuje na czas określony w drodze stosownej decyzji właściwego przełożonego, po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi i zatwierdzeniu przez pracodawcę.

7. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach sprzątaczek obowiązuje czas pracy od poniedziałku do piątku:

I zmiana w godz. 5.00-13.00,

II zmiana w godz. 13.00-21.00.

8. Pracowników zatrudnionych w Stacjach Obsługi Wydziału Transportu obowiązuje czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

9. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach starszych dyspozytorów i kierowców (dyżurnych) Wydziału Transportu obowiązuje czas pracy od poniedziałku do niedzieli:

I zmiana w godz. 7.00-19.00,

II zmiana w godz. 19.00-7.00.

10. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach konserwatorów Wydziału Transportu, obsługujących urządzenie do mycia pojazdów obowiązuje czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00-19.00.

11. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach portierów w Wydziale ds. Ochrony Informacji Niejawnych obowiązuje czas pracy od poniedziałku do niedzieli:

1) ul. Lompy 19:

I zmiana w godz. 7.00-19.00,

II zmiana w godz. 19.00-7.00,

2) ul. Kilińskiego 25:

I zmiana w godz. 8.00-20.00,

II zmiana w godz. 20.00-8.00.

12. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach dyspozytorów oraz techników dokonujących ustaleń u operatorów telekomunikacyjnych Wydziału Techniki Operacyjnej obowiązuje czas pracy od poniedziałku do soboty:

I zmiana w godz. 6.00-14.00,

II zmiana w godz. 13.00-21.00.

13. Pracowników zatrudnionych w Oddziałach Prewencji Policji w Katowicach na stanowiskach wymienionych w § 14 ust. 4 pkt 2 i 3 obowiązuje czas pracy od poniedziałku do niedzieli:

I zmiana w godz. 8.00-20.00

II zmiana w godz. 20.00-8.00

14. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach starszych dyspozytorów w Oddziałach Prewencji Policji w Katowicach może obowiązywać czas pracy od poniedziałku do soboty:

I zmiana w godz. 7.30-15.30,

II zmiana w godz. 13.00-21.00,

III zmiana w godz. 21.00-05.00.

15. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach do spraw obsługi telefoniczno-informacyjnej i obsługi interesantów KWP w Wydziale Prezydialnym obowiązuje czas pracy od poniedziałku do piątku:

I zmiana w godz. 7.00-15.00,

II zmiana w godz. 11.00-19.00.

16. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z ekspedycją poczty specjalnej w Wydziale Teleinformatyki obowiązuje czas pracy od poniedziałku do piątku:

I zmiana w godz. 6.00-14.00,

II zmiana w godz. 9.00-17.00.

17. Pracowników zatrudnionych w Wydziale Wywiadu Kryminalnego obowiązuje czas pracy od poniedziałku do piątku:

I zmiana w godz. 7.30-15.30;

II zmiana w godz. 13.00-21.00.

18. Pracowników zatrudnionych w Wydziale Ruchu Drogowego realizujących zadania w ewidencji ukaranych kierowców oraz realizujących zadania w zakresie obsługi i koordynacji przedsięwzięć w ramach programu automatycznej rejestracji wykroczeń, obowiązuje czas pracy od poniedziałku do piątku:

I zmiana w godz. 7.30-15.30,

II zmiana w godz. 12.00-20.00.

19. Pracowników zatrudnionych przy obsłudze sekretariatu Wydziału Ruchu Drogowego obowiązuje czas pracy od poniedziałku do piątku:

I zmiana w godz. 7.00-15.00,

II zmiana w godz. 8.00-16.00.

20. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach elektromechaników, mechaników-elektroników oraz monterów-konserwatorów urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnej, c.o. i gazowej w Wydziale Inwestycji i Remontów obowiązuje czas pracy od poniedziałku do soboty w godzinach 7.30-15.30, z zastrzeżeniem, iż czas pracy w soboty w ustalonych harmonogramach pracy może wynikać tylko ze szczególnych potrzeb pracodawcy.

21. Rozkłady czasu pracy poszczególnych pracowników oraz skład osobowy poszczególnych zmian ustalają przełożeni w harmonogramach opracowywanych na okresy rozliczeniowe.

22. Harmonogramy, o których mowa w ust. 21, podaje się do wiadomości pracowników nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.

23. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą bezpośredniego przełożonego istnieje możliwość dokonania korekty obsady zmian między zainteresowanymi pracownikami.

24. Na uzasadniony wniosek pracownika, przełożony może ustalić na czas określony inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy niż określone w Regulaminie pracy.”.

f) § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Praca w godzinach nocnych dozwolona jest tylko w przypadkach określonych w § 16 ust. 2 – na wyraźne polecenie przełożonego bądź jeżeli wynika to z ustalonego harmonogramu czasu pracy.”.

g) § 19 otrzymuje brzmienie:

„Przebywanie na terenie zakładu pracy poza godzinami pracy oraz w dniu wolnym od pracy jest dopuszczalne tylko za zgodą przełożonego i winno być odnotowane w stosownej dokumentacji prowadzonej w danej komórce lub jednostce organizacyjnej zakładu pracy.”.

Część B. Praca w godzinach nadliczbowych

a) § 20 otrzymuje brzmienie:

„1. Praca wykonywana ponad normy czasu pracy określone w § 14 stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

2. Praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna tylko na polecenie przełożonego w razie:

- 1) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego albo w celu ochrony mienia lub usunięcia awarii,
- 2) szczególnych potrzeb pracodawcy.

3. Praca w godzinach nadliczbowych nie może wynikać ze złej organizacji pracy.
4. Liczba godzin nadliczbowych nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 150 godzin w roku kalendarzowym.
5. Za pracę w godzinach nadliczbowych pracownikowi urzędu państwowego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub czas wolny na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
6. Za pracę w godzinach nadliczbowych członkowi korpusu służby cywilnej przysługuje czas wolny na zasadach określonych w ustawie o służbie cywilnej.”.

5) W Rozdziale V. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy i spóźnień oraz zwolnień z pracy

a) w § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Pracownik uprawniony do w/wym. zwolnienia jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia u przełożonego. Przełożony przekazuje oświadczenia pracowników do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego do Wydziału Kadr i Szkolenia, celem włączenia do akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.”.

6) W Rozdziale VI. Urlopy:

a) skreśla się § 35 ust. 3;

b) § 36 otrzymuje brzmienie:

„Pracownikom przysługuje urlop macierzyński oraz ojcowski na warunkach i w wymiarze określonych w przepisach prawa pracy.”

7) W Rozdziale VII. Nagrody i wyróżnienia oraz kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

A. Nagrody i wyróżnienia.

a) w § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek przełożonych,
- 3) na wniosek zakładowych organizacji związkowych,
- 4) na wniosek przewodniczących komisji/zespołów zadaniowych powołanych w KWP w Katowicach.”.

8) W Rozdziale VIII. Ochrona pracy kobiet

a) w § 48 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownicy w ciąży nie wolno zatrudniać w warunkach narażenia na działanie pola magnetycznego o wysokiej częstotliwości, a także przy obsłudze monitorów ekranowych – powyżej 4 godzin na dobę.”;

b) § 50 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownica karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w pracy wliczanych do czasu pracy. Pracownica karmiąca więcej niż jedno dziecko ma prawo do dwóch przerw w pracy, po 45 minut każda. Na wniosek pracownicy przerwy na karmienie mogą być udzielane łącznie.

2. Fakt karmienia dziecka piersią przez pracownicę potwierdzany jest stosownym zaświadczeniem lekarskim, składanym przełożonemu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

3. Pracownicy zatrudnionej przez czas krótszy niż 4 godziny dziennie nie przysługują przerwy na karmienie. Pracownicy, której czas pracy nie przekracza 6 godzin dziennie przysługuje jedna przerwa na karmienie.”.

9) W Rozdziale IX. Bezpieczeństwo i higiena pracy

a) w § 58 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) znać przepisy i instrukcje ppoż. oraz przestrzegać ich, znać sposoby alarmowania straży pożarnej oraz zasady użytkowania podręcznego sprzętu i środków gaśniczych,”.

10) W Rozdziale X. Przepisy porządkowe

a) w § 66 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wnoszenia na teren zakładu pracy własnych przedmiotów, poza przedmiotami osobistego użytku,”;

b) w § 73 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wynagrodzenie wypłacane jest w godzinach pracy w kasie KWP w Katowicach, ul. Lompy 19”;

c) w § 73 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wynagrodzenie może być także wypłacane przelewem na konto bankowe pracownika lub w inny ustalony sposób po uzyskaniu jego pisemnej zgody.”;

d) uchylić § 73 ust. 4.

§ 2

1. Zapoznać z niniejszą Decyzją pracowników Policji KWP w Katowicach poprzez udostępnienie jej do wglądu w sekretariatach poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych KWP w Katowicach celem zapoznania.

2. Udostępnienie do wglądu, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić najpóźniej w 5 dniu od daty wejścia w życie niniejszej Decyzji.

3. Zapoznanie z treścią Regulaminu winno zostać pisemnie potwierdzone przez wszystkich pracowników Policji poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, a przez kierowników komórek i jednostek organizacyjnych KWP w Katowicach poprzez wpis na „karcie zapoznania”.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, podlega włączeniu do akt osobowych pracowników.

§ 3

1. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Policji KWP w Katowicach.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W KATOWICACH**

nadinsp. Dariusz BIEL

imię i nazwisko, imię ojca

miejsce pracy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Pracy Pracowników Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach i zobowiązuję się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

data i podpis składającego oświadczenie

Katowice, dnia _____

Nazwisko i imię

jednostka – komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem)* dziecka (do lat 14)***

tj. _____ ur. _____
/imię dziecka/ /data urodzenia/

i będę – nie będę* korzystać z prawa do 2 dni - 1 dnia zwolnienia* od pracy, o którym mowa art. 188 K.p

Równocześnie informuję, że współmałżonek (współopiekun)*

zatrudniony w ** _____

będzie – nie będzie* korzystał z wyżej wymienionego prawa w wymiarze 2 dni – 1 dnia*

UWAGA!

Z prawa, o którym mowa w art.188 K.p. może korzystać jedna osoba w wymiarze 2 dni lub dwie osoby w wymiarze po 1 dniu.

Potwierdzenie przez pracodawcę
zatrudniającego współmałżonka
(współopiekuna)

/podpis pracownika/

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma (świadomy), iż niezgodne z prawem korzystanie z uprawnienia, o którym mowa w art. 188 k.p. – tzn. zatajenie faktu, że współmałżonek (współopiekun)* również korzysta z tego uprawnienia i łączny wymiar zwolnienia przekracza 2 dni - będzie naruszeniem podstawowych obowiązków pracowniczych z zastosowaniem sankcji wynikających z Kodeksu pracy.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku braku zatrudnienia wpisać „nie pracuje”

*** w przypadku opieki nad więcej niż jednym dzieckiem
podać dane najmłodszego dziecka

/podpis pracownika/