http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/38186,Ogloszenie-nr-94165-SPECJALISTA-ds-doboru-do-sluzby-oraz-promocji-zawodu-w-Wydzi.html
2024-04-28, 21:46

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 94165 - SPECJALISTA ds. doboru do służby oraz promocji zawodu w Wydziale Doboru i Szkolenia (ZASTĘPSTWO)

Nabór zakończony wyłonieniem kandydata/ki.

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

SPECJALISTA ds. doboru do służby oraz promocji zawodu w Wydziale Doboru i Szkolenia

LICZBA STANOWISK: 1

WYMIAR ETATU: 1,0

ADRES URZĘDU I MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

3 394,19 zł brutto

RODZAJ UMOWY

Umowa na czas zastępstwa

CO OFERUJEMY

Wynagrodzenie zasadnicze powiększone o dodatek z tytułu wysługi lat pracy od 5% do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

Nagrody okresowe np. kwartalne.

Dodatkowe trzynaste wynagrodzenie tzw. ,,trzynastka".

Pakiet socjalny, m.in.: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe.

Możliwość skorzystania z pakietu ubezpieczeń grupowych.

Możliwość skorzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej.

Dofinansowanie do zakupu okularów.

Dwa bufety serwujące posiłki zarówno „na miejscu" jak i „na wynos".

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy.

Parking dla pracowników (poza terenem urzędu).

Stojaki na rowery na terenie urzędu.

Siedziba KWP w Katowicach mieści się w centralnym rejonie Katowic, w sąsiedztwie autostrady A-4, a także przystanków autobusowych.

DOSTĘPNOŚĆ

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, zmianowym (praca zmianowa może obowiązywać w jednym z dni roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach: 10.00-18.00; w pozostałe dni praca w godzinach: 7.30-15.30). Oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała – głównie siedząca.

Stanowisko pracy wyposażone w telefon, urządzenie wielofunkcyjne, drukarkę, komputer oraz monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego czasu pracy. Na stanowisku pracy występuje zagrożenie korupcją. Praca związana z permanentną obsługą klientów zewnętrznych oraz pracą w terenie.

Stanowisko pracy w Wydziale Doboru i Szkolenia usytuowane jest na I piętrze budynku „I” w kompleksie budynków KWP w Katowicach przy ulicy Lompy 19. Budynek „I” nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

OSOBA NA TYM STANOWISKU:

Prowadzi postępowania kwalifikacyjne w stosunku do kandydatów do służby w Policji zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie o Policji oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych w

sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w policji celem odpowiedniego doboru kadr.

Projektuje, przygotowuje oraz przeprowadza działania informacyjno-promocyjne w celu propagowania zawodu policjanta i podniesienia poziomu zainteresowania rekrutacją do służby.

Przewodniczy komisji powołanej przez Komendanta Wojewódzkiego Policji do prowadzenia etapu postępowania – rozmowy kwalifikacyjnej w celu poznania i oceny kandydata według ustalonych przez ustawodawcę kryteriów oraz na tej podstawie zweryfikowania jego predyspozycji do służby.

Sprawdza w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, w tym w policyjnych systemach informatycznych oraz w zbiorach prowadzonych przez organy instytucji publicznych, a w szczególności w Krajowym Rejestrze Karnym i Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności informacje o uczestnikach postępowań kwalifikacyjnych oraz porównuje i analizuje dane zawarte w ww. zbiorach i dokumentach pod kątem prawdziwości, zgodności i kompletności, a także analizuje całość dokumentacji każdego kandydata na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego weryfikując spełnianie przez niego wszelkich kryteriów oraz przydatności do służby z uwzględnieniem jednostki pełnienia służby w ramach prowadzonej analizy wakatów celem prawidłowej realizacji procesu doboru i polityki kadrowej przyjętej w garnizonie śląskim.

Przygotowuje, gromadzi dane, analizuje zebrany materiał oraz opracowuje na jego podstawie wszelkie informacje statystyczne i stanowiska w sprawach doboru do służby, a także sporządza odpowiedzi na złożone przez kandydatów bądź instytucje nadrzędne zapytania w sprawach jednostkowych, konkretnych postępowań czy też prowadzonego w jednostce procesu rekrutacji celem zadośćuczynienia obowiązkowi informacji.

Udziela osobom zainteresowanym służbą w Policji osobistych, telefonicznych oraz pisemnych informacji w zakresie obowiązującej procedury doboru oraz charakteru i specyfiki zawodu, na bieżąco oraz w trakcie organizowanych i prowadzonych spotkań informacyjnych oraz popołudniowych dyżurów komórek doborowych celem wypełnienia obowiązku informacyjnego.

Tworzy zbiór danych o kandydacie i wynikach uzyskanych przez niego na poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego w Centralnym Rejestrze Doboru Kandydatów, w celu wykonania obowiązków rejestracyjnych.

Uczestniczy w opracowaniu list rankingowych kandydatów do służby celem przedłożenia ich do zatwierdzenia przez Komendanta Wojewódzkiego Policji warunkującego realizację przyjęć do

służby.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie wyższe

2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze obsługi klienta zewnętrznego

Znajomość procedury doboru kandydatów do służby w Policji

Umiejętność sprawnego korzystania z edytora tekstu i redagowania pism urzędowych

Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej

Samodzielność

Komunikatywność

Umiejętność analizowania stanów prawnych i ich oceniania

Umiejętność argumentowania

Umiejętność precyzyjnego formułowania myśli

Dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” potwierdzony poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez Policję lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub złożenie oświadczenia o poddaniu się procedurze sprawdzającej i uzyskanie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych ww. klauzulą

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

Wykształcenie wyższe z zakresu psychologii, prawa lub administracji

3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze kadrowym, szkoleniowym albo wychowawczym lub w obszarze promocji

Przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych

Umiejętność korzystania z CRDK II i KSIP

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

List motywacyjny

Curriculum vitae

Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne" albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystąpienie do postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dnia 05.08.2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy przesyłać / złożyć w terminie od 07 marca 2022 roku do 18 marca 2022 roku.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Wydział Doboru i Szkolenia, ogłoszenie nr 94165

Zapraszamy do kontaktu

Telefon: 47 851 17 42, 47 851 17 06

Więcej o pracy w urzędzie:

http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/22397,Szczegolowe-informacje-dot-naboru-do-korpusu-sluzby-cywilnej.html

DODATKOWE INFORMACJE

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Koniecznie dołącz do aplikacji oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia znajdziesz na stronie internetowej http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej → Pliki do pobrania (w formacie pdf do wydrukowania).

Opatrz własnoręcznym podpisem list motywacyjny i wymagane oświadczenia oraz wskaż w liście motywacyjnym: stanowisko, komórkę, jednostki organizacyjną oraz numer ogłoszenia BIP KPRM.

Prześlij swoją ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego – decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej.

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany/a do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie lub mailowo.

Nabór będzie prowadzony częściowo lub całkowicie zdalnie.

APLIKUJĄC, OŚWIADCZASZ, ŻE ZNANA CI JEST TREŚĆ INFORMACJI NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH O NABORZE

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice.

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 47 851 24 03, adres e-mail: iod.kwp@ka.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Metryczka

Data publikacji : 07.03.2022
Data modyfikacji : 06.05.2022
Rejestr zmian

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Katowicach

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Subczyńska Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:
Jolanta Bogus