

KWP w Katowicach

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/31683,INSPEKTOR-ds-gospodarki-transp-ortowej-w-Wydziale-Transportu-nr-ogl-50152.html>
2024-04-23, 18:28

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

INSPEKTOR ds. gospodarki transportowej w Wydziale Transportu - nr ogł. 50152

Nabór zakończony wyłonieniem kandydatki/kandydata.

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

inspektor ds. gospodarki transportowej w Wydziale Transportu

LICZBA STANOWISK: 1

WYMIAR ETATU: 1,0

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Wydział Transportu

ul. Kilińskiego 25

40-068 Katowice

ADRES URZĘDU

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała – głównie siedząca. Na stanowisku pracy występuje niewielki wysiłek fizyczny związany z przyjmowaniem i wycofywaniem z eksploatacji sprzętu transportowego, zagrożenie korupcją oraz krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.

Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, skaner, komputer oraz w monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego czasu pracy.

Stanowisko pracy w Wydziale Transportu usytuowane jest na II piętrze budynku w kompleksie budynków KWP w Katowicach przy ulicy Kilińskiego 25. Budynki te nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

prorowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej rejestracji pojazdów, która w całości stanowi tajemnicę służbową, w celu użytkowania pojazdów w garnizonie śląskim zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi,

udział w procesie planowania należności wyposażenia w sprzęt transportowy garnizonu śląskiego, w oparciu o wskaźniki i normy zawarte w aktach prawnych, uwzględniając zgłaszane przez komórki i jednostki organizacyjne potrzeby w taborze, w celu uzyskania informacji o ilości, jakości i rodzaju sprzętu, jaki powinien być na ich wyposażeniu i przekazania ich do Komendy Głównej Policji,

uczestniczenie w pracach komisji w zakresie protokolarnego przyjęcia na magazyn pojazdów nowych oraz wycofanych z eksploatacji (przyjmowanie i potwierdzanie odbioru pojazdów dostarczonych do magazynu, wydawanie z magazynu pojazdów na podstawie stosownych dokumentów), odpowiadanie za prawidłowe zabezpieczenie pojazdów znajdujących się w magazynie, w celu zabezpieczenia jednostek terenowych w sprzęt transportowy,

gromadzenie danych i udział w sporządzaniu kwartalnych sprawozdań w skali województwa śląskiego związanych z ewidencjonowaniem, przyjmowaniem, wycofywaniem i innymi stanami środków transportu / środków trwałych, w celu przesyłania danych do Komendy Głównej Policji, jak również do Wydziału Finansów KWP w Katowicach,

prorowadzenie zagadnień związanych ze środkami trwałymi będącymi na stanie wydziału Transportu, a użytkowanych w garnizonie śląskim, w celu pozyskania informacji o aktualnej wartości majątku KWP oraz przekazywaniu i porównywaniu stanów bieżących z Wydziałem

Finansów KWP,

uczestniczenie w przygotowaniu, wycenie oraz organizacji przetargów i procedur nieodpłatnego przekazywania sprzętu transportowego wycofanego z eksploatacji, w celu prawidłowego i zgodnego z przepisami rozliczenia samochodów wycofanych z eksploatacji oraz ich zbycia,

uczestniczenie w planowanych i doraźnych wizytacjach całokształtu gospodarki transportowej KWP w Katowicach i jednostek terenowych, w celu przekazania kierownictwu wydziału informacji o wynikach przeprowadzonych wizytacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie średnie

1 rok doświadczenia zawodowego w gospodarce transportowej

znajomość przepisów dot. gospodarki transportowej oraz umiejętność ich zastosowania

znajomość obsługi komputera (programy: Word, Excel)

umiejętność organizowania pracy własnej

dokładność

samodzielność

WYMAGANIA DODATKOWE

wykształcenie średnie techniczne

2 lata doświadczenia zawodowego w gospodarce transportowej

umiejętność rozwiązywania problemów

znajomość programu komputerowego Access

poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystąpienie do postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dnia 05.08.2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

życiorys / curriculum vitae i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne

zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystąpienie do postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dnia 05.08.2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać / przysyłać w terminie od dnia 1 lipca 2019 roku do dnia 12 lipca 2019 roku

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice.

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 32 200 24 03, adres e-mail: iod.kwp@ka.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z

dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 741,22 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przesyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Czynnikiem warunkującym przystąpienie do naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Transportu jest dołączenie do aplikacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo - w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem

zamieszczenia w ofercie adresu e-mail.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia dostępne są na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl>

Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.

Metryczka

Data wytworzenia : 28.06.2019

Data publikacji : 01.07.2019

Data modyfikacji : 18.10.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

KWP w Katowicach

Osoba udostępniająca informację:

Jolanta Bogus Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:

Jolanta Bogus