

# KWP w Katowicach

---

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/31571,INSPEKTOR-ds-magazynowych-w-Wydziale-Zaopatrzenia-nr-ogl-49291.html>  
2024-04-26, 16:31

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## INSPEKTOR ds. magazynowych w Wydziale Zaopatrzenia - nr ogł. 49291

---

Nabór zakończony wyłonieniem kandydatki/kandydata.

**Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach**

**poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:**

**inspektor ds. magazynowych w Wydziale Zaopatrzenia**

**Liczba stanowisk: 1**

**Wymiar etatu: 1,0**

**ADRES URZEDU:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**

**ul. Lompy 19**

**40-038 Katowice**

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**

## **Wydział Zaopatrzenia**

**ul. Koszarowa 17**

**40-068 Katowice**

### **WARUNKI PRACY**

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, drukarkę, skaner, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej połowy dziennego czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała - siedząca oraz w ruchu - przy regałach magazynowych, przyjmowanie i wydawanie towaru (do 50 kg), wysiłek fizyczny.

Praca związana z obsługą klienta zewnętrznego. Stres związany z obsługą klienta zewnętrznego. Zagrożenie korupcją.

Stanowisko pracy usytuowane jest w kompleksie budynków KWP w Katowicach przy ulicy Koszarowej 17 w budynku Wydziału Zaopatrzenia. Budynek ten nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

### **ZAKRES ZADAŃ**

Przyjmowanie i potwierdzanie odbioru towaru dostarczonego do magazynu z uwzględnieniem jego jakości oraz terminu używalności, a także układanie sprzętu i materiałów w sposób zapewniający ich właściwe przechowywanie, konserwację i ewakuację, celem zapewnienia właściwej gospodarki magazynowej oraz zgodnego z przepisami zaopatrzenia jednostek i komórek organizacyjnych garnizonu śląskiego.

Wydawanie z magazynu sprzętu i materiałów na podstawie stosownych dowodów materiałowych osobom uprawnionym do ich pobrania, celem zapewnienia zgodnego z przepisami zaopatrzenia jednostek i komórek organizacyjnych garnizonu śląskiego.

Prowadzenie niezbędnej dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (księgi magazynowe, kartoteki, zestawienia, wywieszki magazynowe, itp.) oraz uzgadnianie co najmniej raz na kwartał stanów ewidencji magazynowej z ewidencją główną, celem zachowania zgodności stanów i wpisów ewidencyjnych oraz zapewnienia prawidłowej realizacji zadań przez Wydział Zaopatrzenia.

Przyjmowanie i kwalifikowanie sprzętu i przedmiotów zdawanych do magazynu wg odpowiedniej kategorii użytkowej oraz prowadzenie w tym zakresie stosownej dokumentacji celem zapewnienia właściwej gospodarki magazynowej.

Przygotowywanie magazynu do inwentaryzacji i wybrakowania zgromadzonego w magazynie sprzętu i materiałów oraz przedstawianie sprzętu numerycznego do przeprowadzania ekspertyzy celem realizacji obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Współpraca z komisjami dokonującymi w magazynie klasyfikacji i wybrakowania oraz inwentaryzacji sprzętu i materiałów w celu umożliwienia realizacji zadań służbowych przez Wydział Zaopatrzenia KWP w Katowicach.

## **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

Wykształcenie średnie

1 rok doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku magazyniera

Doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji magazynowej

Znajomość przepisów dotyczących gospodarki magazynowej

Znajomość zagadnień obrotu towarowego w magazynie

Znajomość zagadnień dotyczących dokumentacji magazynowej

## **WYMAGANIA DODATKOWE**

Średnie o kierunku ekonomicznym

2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej

Przeszkolenie z zakresu gospodarki magazynowej

Znajomość zagadnień dotyczących inwentaryzacji majątku oraz wybrakowania sprzętu i materiałów

Umiejętność organizowania pracy własnej

Komunikatywność

Umiejętność współpracy

Samodzielność

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

życiorys / curriculum vitae i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe wskazane w wymogach stanowiska pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie, o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia)

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie, o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Dokumenty należy składać / przysłać w terminie od dnia 14 czerwca 2019 roku do dnia 28 czerwca 2019 roku**

**Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**

**ul. Lompy 19**

**40-038 Katowice**

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

**Administrator danych i kontakt do niego:**

Komendant Wojewódzkiej Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice.

**Kontakt do inspektora ochrony danych:**

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 32 200 24 03, adres e-mail: iod.kwp@ka.policja.gov.pl

**Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

**Informacje o odbiorcach danych:** dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

**Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

**Uprawnienia:**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Podstawa prawna przetwarzania danych:**

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

**Informacje o wymogu podania danych:** Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich

przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Rozważ wprowadzenie wzoru oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 632,53 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przysyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Czynnikiem warunkującym przystąpienie do naboru na stanowisko inspektora ds. magazynowych Wydziału Zaopatrzenia KWP w Katowicach jest dołączenie do aplikacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia dostępne są na stronie internetowej [bip.katowice.kwp.policja.gov.pl](http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl) (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo - w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu: (32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.

### Metryczka

Data wytworzenia : 12.06.2019  
Data publikacji : 14.06.2019

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Katowicach

Data modyfikacji : 29.07.2019  
[Rejestr zmian](#)

Osoba udostępniająca informację:  
Jolanta Bogus Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:  
Jolanta Bogus