

# KWP w Katowicach

---

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/30905,starszego-specjalisty-ds-organizowania-procesu-inwentaryzacji-i-powierzenia-mien.html>  
2024-04-18, 11:14

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## starszego specjalisty ds. organizowania procesu inwentaryzacji i powierzania mienia policjantom/pracownikom Policji w Zespole ds. Inwentaryzacji - nr ogł. 44961

---

Nabór zakończony wyłonieniem kandydata /ki.

**Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach**

**poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:**

**starszego specjalisty ds. organizowania procesu inwentaryzacji i powierzania mienia policjantom/pracownikom Policji w Zespole ds. Inwentaryzacji KWP w Katowicach**

**LICZBA STANOWISK: 1**

**WYMIAR ETATU: 1,0**

**ADRES URZĘDU I MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY**

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Zespół ds. Inwentaryzacji

ul. Lompy 19

## **WARUNKI PRACY**

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, komputer oraz monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych. Wyjazdy służbowe krajowe. Stres związany z obsługą klienta zewnętrznego, przeprowadzaniem kontroli.

Stanowisko pracy w Zespole ds. Inwentaryzacji usytuowane jest na II piętrze budynku E, w kompleksie budynków KWP w Katowicach przy ulicy Lompy 19. Budynek E nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów oraz brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Pomieszczenie stanowiska pracy niedostosowane jest dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

## **ZAKRES ZADAŃ**

organizowanie procesu inwentaryzacji poprzez sporządzanie stosownych projektów decyzji w odniesieniu do zmiany na stanowisku kierownika jednostki organizacyjnej Policji lub kierownika komórki organizacyjnej KWP w Katowicach w celu prawidłowego powierzenia mienia policjantom/ pracownikom Policji wyżej wymienionych komórek,

organizowanie procesu inwentaryzacji poprzez sporządzanie stosownych projektów decyzji w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnych z ustawowym terminarzem w celu ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów KWP w Katowicach i jednostkach terenowych Policji garnizonu śląskiego,

sprawowanie nadzoru nad procesem wybrakowania składników majątkowych w celu zapewnienia prawidłowego gospodarowania mieniem w KWP w Katowicach i jednostek terenowych Policji garnizonu śląskiego,

współpracowanie z Naczelnikami Wydziałów Zaopatrujących oraz Kierownikami komórek/jednostek organizacyjnych KWP w Katowicach i jednostek terenowych Policji garnizonu śląskiego oraz BSWP, CBŚP w celu przygotowania, realizacji, rozliczenia wyników inwentaryzacji,

koordynowanie prac komisji spisowych KWP w Katowicach i jednostkach terenowych Policji garnizonu śląskiego oraz BSWP, CBŚP w celu rzetelnego wykazywania stanów aktywów i pasywów,

sprawowanie nadzoru nad procesem prawidłowego powierzenia mienia policjantom/

pracownikom Policji w komórkach/jednostkach organizacyjnych KWP w Katowicach i nadzorowanych przez Komendanta jednostkach organizacyjnych Policji w województwie śląskim w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,

przygotowywanie i formułowanie wniosków w zakresie inwentaryzacji i odpowiedzialności materialnej policjantów/pracowników Policji w celu zapewnienia właściwej pracy zespołów spisowych oraz prawidłowego powierzenia mienia KWP w Katowicach policjantom / pracownikom Policji garnizonu śląskiego.

## **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

wykształcenie wyższe

2 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach ds. finansowo - księgowych

umiejętność obsługi komputera

umiejętność interpretowania przepisów

umiejętność analitycznego myślenia

umiejętność organizowania pracy własnej oraz zespołowej

umiejętność komunikowania się

umiejętność współpracy

## **WYMAGANIA DODATKOWE**

wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze bądź administracyjne

przeszkolenie / umiejętności z zakresu obsługi komputera oraz programów z zakresu

prowadzenia ewidencji składników majątkowych

operatywność

rzetelność

odporność na stres

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

życiorys / curriculum vitae i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (kserokopie świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów itd.)

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Dokumenty należy składać / przesyłać w terminie 22 marca - 05 kwietnia 2019 roku.**

**Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**

**ul. Lompy 19**

**40-038 Katowice**

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

**Administrator danych i kontakt do niego:**

Komendant Wojewódzkiej Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice.

**Kontakt do inspektora ochrony danych:**

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 32 200 24 03, adres e-mail: [iod.kwp@ka.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ka.policja.gov.pl).

**Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

**Informacje o odbiorcach danych:** dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

**Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

**Uprawnienia:**

prawo do żądania od administratora ochrony danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesyłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**INNE INFORMACJE**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 3 110,43 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przysyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Czynnikiem warunkującym przystąpienie do naboru na stanowisko starszego specjalisty ds. organizowania procesu inwentaryzacji i powierzenia mienia policjantom/pracownikom Policji w Zespole

ds. Inwentaryzacji KWP w Katowicach jest dołączenie do aplikacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia dostępne są na stronie internetowej [bip.katowice.kwp.policja.gov.pl](http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl) (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo – w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**Dodatkowe informacje pod nr telefonu: (32) 200 17 42.**

## Metryczka

---

Data publikacji : 22.03.2019  
Data modyfikacji : 28.05.2019  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Katowicach

Osoba udostępniająca informację:  
Katarzyna Subczyńska Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:  
Katarzyna Subczyńska