

KWP w Katowicach

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/30589,STARSZY-SPECJALISTA-ds-pozwolen-na-bron-w-Zespole-Pozwolen-na-Bron-Wydzialu-Post.html>
2024-04-20, 05:54

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

STARSZY SPECJALISTA ds. pozwoleń na broń w Zespole Pozwoleń na Broń Wydziału Postępowań Administracyjnych - nr. ogł. 42842 (zastępstwo)

Nabór zakończony zatrudnieniem kandydatki/kandydata.

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista ds. pozwoleń na broń w Zespole Pozwoleń na Broń

Wydziału Postępowań Administracyjnych

ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

LICZBA STANOWISK: 1

WYMIAR ETATU: 1,0

ADRES URZĘDU ORAZ MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Wydział Postępowań Administracyjnych

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, kserokopiarkę, drukarkę, komputer oraz w monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała – głównie siedząca.

Praca związana z permanentną obsługą klienta zewnętrznego. Zagrożenie korupcją.

Wyjazdy służbowe celem realizacji czynności w sądach, prokuraturach, jednostkach Policji – związane z prowadzonymi sprawami.

Stanowisko pracy w Wydziale Postępowań Administracyjnych usytuowane jest na pierwszym piętrze budynku I, w kompleksie budynków KWP w Katowicach przy ulicy Lompy 19. Budynek I nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

prorowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach pozwoleń na broń, planowanie i wykonywanie czynności dowodowych, dokonywanie analizy i oceny zgromadzonego materiału dowodowego, w celu kompleksowego wyjaśnienia sprawy umożliwiającego podjęcie merytorycznego rozstrzygnięcia w sprawie – opracowania projektu decyzji kończącej sprawę,

reprezentowanie Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach przed sądami powszechnymi w sprawach o wyznaczenie przedstawiciela dla nieobecnej strony postępowania, o likwidację niepodjętego depozytu, stwierdzenia nabycia spadku, w celu zakończenia postępowania administracyjnego, postępowania w sprawie depozytu,

kontrola osób fizycznych i podmiotów posiadających pozwolenia na broń, w celu ustalenia czy prawidłowo przechowują broń i amunicję,

współpraca z jednostkami terenowymi garnizonu śląskiego w zakresie opiniowania osób ubiegających się oraz posiadających pozwolenie na broń, w celu uzyskania niezbędnych informacji pozwalających na ustalenie istnienia lub braku przeciwwskazań do wydania przez organ lub utrzymania wydanego pozwolenia,

weryfikacja wydanych pozwoleń na broń do ochrony osobistej oraz ochrony bezpieczeństwa innych osób lub mienia, łowiectwa, uprawiania strzelectwa sportowego, w celu ustalenia czy dalej istnieją okoliczności, które stanowią podstawę przyznania przedmiotowych zezwoleń,

prowadzenie rejestrów, ewidencji wynikających z zakresu zadań zespołu, w tym analizowanie na bieżąco modułu „Broń” będącego składnikiem KSIP, w celu zachowania bieżącej informacji dotyczącej wydanych zezwoleń, broni będącej w obiegu,

wydawanie zaświadczeń na zakup broni dla posiadających pozwolenie na broń, Europ. Kart Broni Palnej, kart rejestracyjnych broni pozbawionej cech używalności, legitymacji posiadacza broni, świadectw broni oraz legitymacji osób dopuszczonych do posiadania broni, zgód na wywóz broni i amunicji za granicę przez obywateli polskich, cudzoziemcom zaświadczeń uprawniających do zakupu broni i amunicji,

rozliczanie osób, którym cofnięto pozwolenia na posiadanie broni, z realizacji obowiązku zbycia broni i amunicji, w celu zapobiegania powstawania rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym a prowadzoną ewidencją.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie wyższe

2 lata doświadczenia zawodowego w administracji rządowej lub samorządowej

znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego

umiejętność interpretacji przepisów prawa

otwartość w relacji z klientem

komunikatywność i umiejętność przekazywania informacji

WYMAGANIA DODATKOWE

wykształcenie wyższe o kierunku administracja

1 rok doświadczenia zawodowego w prowadzeniu postępowań administracyjnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

życiorys / curriculum vitae i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać / przesyłać w terminie 14 - 22 lutego 2019 roku.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice.

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 32 200 24 03, adres e-mail: iod.kwp@ka.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo do żądania od administratora ochrony danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesyłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Zatrudnienie w zastępstwie nieobecnego członka korpusu służby cywilnej spowodowane będzie korzystaniem z urlopów związanych z rodzicielstwem.

Wynagrodzenie zasadnicze: 3 072,47 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przysyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Czynnikiem warunkującym przystąpienie do naboru na stanowisko starszy specjalista ds. pozwoleń na broń w Zespole Pozwoleń na Broń Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP w Katowicach jest dołączenie do aplikacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia dostępne są na stronie internetowej bip.katowice.kwp.policja.gov.pl (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo – w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę

prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu: (32) 200 17 42.

Metryczka

Data publikacji : 14.02.2019
Data modyfikacji : 14.05.2019
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Katowicach

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Subczyńska Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:
Jolanta Bogus