

KWP w Katowicach

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/30217,SPECJALISTA-ds-obslugi-formalno-prawnej-nieruchomosci-Policji-w-Wydziale-Inwestyc.html>
2024-04-19, 22:15

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

SPECJALISTA ds. obsługi formalnoprawnej nieruchomości Policji w Wydziale Inwestycji i Remontów - nr ogł. 39795

Nabór zakończony wyłonieniem kandydata/ki.

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**specjalisty ds. obsługi formalnoprawnej nieruchomości Policji
w Wydziale Inwestycji i Remontów KWP w Katowicach**

LICZBA STANOWISK: 1

WYMIAR ETATU: 1,0

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY ADRES URZĘDU

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Wydział Inwestycji i Remontów ul. Lompy 19

ul. Koszarowa 17 40-038 Katowice

40-068 Katowice

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, skaner, drukarkę, komputer oraz monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie.

Permanentna obsługa klientów zewnętrznych. Sporadyczne wyjazdy służbowe.

Stanowisko pracy w Wydziale Inwestycji i Remontów usytuowane jest w kompleksie budynków KWP w Katowicach, przy ulicy Koszarowej 17. Budynki te nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

podejmowanie działań zmierzających do wynajmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości będących w trwałym zarządzie KWP w Katowicach, w tym opracowywanie umów w przedmiotowych, w celu racjonalnego wykorzystania czasowo zbędnych pomieszczeń służbowych,

analizowanie i opiniowanie zewnętrznych projektów umów cywilno – prawnych otrzymanych o podmiotów zewnętrznych oraz innych dokumentów dotyczących posiadania zależnego nieruchomości lub jej części w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania tych nieruchomości'

przygotowywanie i opracowywanie księgowo (faktury, noty obciążające, polecenia wypłaty) w zakresie zawartych przez KWP w Katowicach umów cywilno – prawnych z podmiotami zewnętrznymi

opracowywanie rocznego planu finansowego e zakresie zobowiązań wymagalnych podmiotów zewnętrznych wobec KWP na podstawie zawartych umów cywilno – prawnych oraz monitorowanie jego wykonanie, w celu płynnej realizacji płatności

weryfikowanie pod kątem formalno – prawnym decyzji podejmowanych w zakresie wynajmu, dzierżawy, przekazania zarządu nieruchomościami w celu zagwarantowania właściwego gospodarowania nieruchomościami

opracowywanie niezbędnych dokumentów zmierzających do przejęcia lub przekazania nieruchomości w wyniku usystematyzowanych informacji kierownictwu KWP i KGP

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie średnie techniczne

2 lata doświadczenia zawodowego w pracy administracji

znajomość KPA, KC, ustawy o gospodarce nieruchomościami, Prawo Budowlane

umiejętność interpretowania przepisów prawa

umiejętność obsługi komputera

umiejętność planowania i organizowania pracy własnej

umiejętność negocjacji i argumentowania

umiejętność współpracy

komunikatywność

WYMAGANIA DODATKOWE

wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne

posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do materiałów o klauzuli „poufne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystąpienie do postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dnia 05.08.2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228)

prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

życiorys / curriculum vitae i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (kserokopie świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów itd.)

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do materiałów o klauzuli „poufne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przystąpienie do postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dnia 05.08.2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228)

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać / przysłać w terminie 18 grudnia 2018r. - 07 stycznia 2019r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice.

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 32 200 24 03, adres e-mail: iod.kwp@ka.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo do żądania od administratora ochrony danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesyłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 617,38 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przysyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą


rozpatrywane.

Czynnikiem warunkującym przystąpienie do naboru na stanowisko specjalisty ds. obsługi formalnoprawnej nieruchomości Policji w Wydziale Inwestycji i Remontów KWP w Katowicach jest dołączenie do aplikacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia dostępne są na stronie internetowej bip.katowice.kwp.policja.gov.pl (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo – w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu: (32) 200 17 42.

**Metryczka**

Data publikacji : 18.12.2018
Data modyfikacji : 01.02.2019
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Katowicach

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Subczyńska Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Subczyńska