

# KWP w Katowicach

---

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/29354,SPECJALISTA-ds-ewidencji-i-egzekucji-naleznosci-budzetowych-w-Zespole-Windykacji.html>  
2024-04-27, 08:36

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## SPECJALISTA ds. ewidencji i egzekucji należności budżetowych w Zespole Windykacji Należności Budżetowych Wydziału Finansów - nr ogł. 34507

---

Nabór zakończony wyborem kandydata/kandydatki.

**Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach**

**poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:**

**specjalista ds. ewidencji i egzekucji należności budżetowych w Zespole Windykacji  
Należności Budżetowych Wydziału Finansów**

**LICZBA STANOWISK: 1**

**WYMIAR ETATU: 1,0**

**ADRES URZĘDU ORAZ MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**

**Wydział Finansów**

**ul. Lompy 19**

## **40-038 Katowice**

### **WARUNKI PRACY**

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, kserokopiarkę, komputer oraz w monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała – siedząca.

Praca związana z permanentną obsługą klienta zewnętrznego.

Stanowisko pracy w Wydziale Finansów usytuowane jest na V piętrze bloku C w kompleksie budynków KWP w Katowicach, przy ulicy Lompy 19. Blok C jest częściowo dostosowany dla osób niepełnosprawnych. W budynku znajdują się windy (bez informacji głosowej). Pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze bloku A (przy wejściu głównym), co powoduje konieczność pokonywania dużych odległości oraz otwierania drzwi p.poż. z samozamykaczami. Wejście do kompleksu budynków KWP w Katowicach mieszczących się przy ul. Lompy 19 jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: ruchoma platforma do transportu wózków, brak progów utrudniających poruszanie się osobom niepełnosprawnym ruchowo, odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych.

### **ZAKRES ZADAŃ**

egzekwowanie należności na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji: wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych w celu ściągnięcia należności budżetowych

prowadzenie postępowań w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy o finansach publicznych oraz innych ustaw w celu wyegzekwowania należności Skarbu Państwa

sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach w zakresie odmowy bądź udzielenia ulgi w spłacie należności Skarbu Państwa (odroczenie terminu spłaty należności, umorzenie należności) w celu prawidłowego dochodzenia należności budżetowych

dekretowanie i księgowanie dokumentów oraz uzgadnianie stanów zadłużeń należności z tytułu pobytu do wytrzeźwienia w jednostkach Policji województwa śląskiego w celu ujęcia w księgach rachunkowych i sporządzania informacji na temat zadłużenia poszczególnych osób

sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych i innych informacji w zakresie zadłużeń w celu realizacji przepisów związanych ze sprawozdawczością

sporządzanie zażaleń na Postanowienia wydane przez Naczelników Urzędów Skarbowych i komorników; prowadzenie korespondencji z organami prowadzącymi postępowanie egzekucyjne w celu wymiany informacji

sprawdzanie zasadności obciążenia kosztami wierzyciela w sprawie prowadzonych egzekucji,  
sporządzanie poleceń przelewu w celu wypłat kosztów należnych organom egzekucyjnym  
prowadzenie ewidencji wydanych decyzji w sprawie zastosowania ulgi w spłacie należności w  
celu prowadzenia uzgodnień

## **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne

3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze rachunkowości, finansów lub windykacji  
należności

wiedza z dziedziny księgowości, egzekucji należności, Ustawy o finansach publicznych,  
Kodeksu Cywilnego

umiejętność konsultacji i argumentowania wykorzystywana przy sporządzaniu decyzji

umiejętność organizowania pracy własnej

systematyczność

asertywność

umiejętność obsługi programów komputerowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny)

## **WYMAGANIA DODATKOWE**

wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności rachunkowość lub finanse

zdolności analityczne

umiejętność interpretacji przepisów

umiejętność obsługi programów komputerowych finansowo-księgowych

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

życiorys / curriculum vitae i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie  
wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie  
doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne  
zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu  
pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi  
wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami,

zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Dokumenty należy składać / przesyłać w terminie od dnia 21 września 2018 roku do dnia 4 października 2018 roku**

**Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**

**ul. Lompy 19**

**40-038 Katowice**

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

**Administrator danych i kontakt do niego:**

Komendant Wojewódzkiej Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice

**Kontakt do inspektora ochrony danych:**

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 32 200 24 03, adres e-mail: iod.kwp@ka.policja.gov.pl

**Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

**Informacje o odbiorcach danych:** dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych

**Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

**Uprawnienia:**

prawo do żądania od administratora ochrony danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesyłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**INNE INFORMACJE**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 739,18 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przysłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Czynnikiem warunkującym przystąpienie do naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Finansów jest dołączenie do aplikacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo – w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia dostępne są na stronie internetowej <http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl> (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej → Plik w formacie pdf do wydrukowania).

Dodatkowe informacje pod nr telefonu: (32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.

## Metryczka

Data wytworzenia : 20.09.2018

Data publikacji : 21.09.2018

Data modyfikacji : 05.11.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Katowicach

Osoba udostępniająca informację:  
Jolanta Bogus Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:  
Katarzyna Subczyńska