

# KWP w Katowicach

---

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/29013,INSPEKTOR-ds-zaopatrzenia-i-ewidencji-w-Wydziale-Zaopatrzenia-nr-ogl-31957.html>  
2024-04-28, 03:03

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## INSPEKTOR ds. zaopatrzenia i ewidencji w Wydziale Zaopatrzenia - nr ogł. 31957

---

Nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata.

**Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach**

**poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:**

**inspektor ds. zaopatrzenia i ewidencji w Wydziale Zaopatrzenia**

**ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

**LICZBA STANOWISK: 1**

**WYMIAR ETATU: 1,0**

**ADRES URZĘDU**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**

**ul. Lompy 19**

**40-038 Katowice**

## **MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**

**Wydział Zaopatrzenia**

**ul. Koszarowa 17**

**40-068 Katowice**

## **WARUNKI PRACY**

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, skaner, drukarkę, komputer oraz monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie.

Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (przedsiębiorstwa, firmy). Zagrożenie korupcją.

Stanowisko pracy w Wydziale Zaopatrzenia usytuowane jest w kompleksie budynków KWP w Katowicach, przy ulicy Koszarowej 17. Budynki te nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak wind, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

## **ZAKRES ZADAŃ**

opracowywanie całości dokumentacji, w tym SIWZ o rozpoczęcie postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30 000 euro celem właściwego zaopatrzenia policjantów i pracowników garnizonu śląskiego Policji

przeprowadza postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego którego szacunkowa wartość nie przekracza 30 000 euro celem właściwego zaopatrzenia policjantów i pracowników garnizonu śląskiego Policji

prowadzenie ewidencji rzeczowych składników majątku ruchomego będących w użytkowaniu jednostek terenowych garnizonu śląskiego oraz komórek organizacyjnych KWP w Katowicach, pozostających w ewidencji Wydziału Zaopatrzenia KWP w Katowicach celem zapewnienia właściwej gospodarki mieniem

uczestniczenie w komisjach powołanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30 000 euro celem zapewnienia właściwego przeprowadzenia procedur

planowanie i ustalanie potrzeb materiałowo-finansowych w zakresie realizowanych zakupów i usług w okresie rocznym lub dłuższym w zależności od potrzeb celem zabezpieczenia zgłaszanych zapotrzebowań

opracowywanie, formalizowanie i sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym i

przekazywanie do Wydziału Finansów KWP w Katowicach celem dalszej realizacji

### **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

wykształcenie średnie

2 lata doświadczenia zawodowego w pracy administracyjno-biurowej

znajomość Ustawy – Prawo zamówień publicznych

umiejętność argumentacji i negocjacji

umiejętność organizowania pracy własnej

umiejętność współpracy

komunikatywność

samodzielność

rzetelność i dokładność

### **WYMAGANIA DODATKOWE**

roczne doświadczenie zawodowe w realizacji procedur zamówień publicznych

umiejętność / przeszkolenie z zakresu obsługi komputera

asertywność

### **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

życiorys / curriculum vitae i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE**

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (kserokopie świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów itd.)

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## **TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

**Dokumenty należy składać / przysłać w terminie od dnia 9 sierpnia 2018 roku do dnia 20 sierpnia 2018 roku**

**Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

**Miejsce składania dokumentów:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**

**ul. Lompy 19**

**40-038 Katowice**

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

**Administrator danych i kontakt do niego:**

Komendant Wojewódzkiej Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice.

**Kontakt do inspektora ochrony danych:**

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 32 200 24 03, adres e-mail: iod.kwp@ka.policja.gov.pl.

**Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

**Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

**Uprawnienia:**

prawo do żądania od administratora ochrony danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesyłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**INNE INFORMACJE**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 617,38 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Zatrudnienie w zastępstwie nieobecnego członka korpusu służby cywilnej spowodowane będzie korzystaniem z urlopów związanych z rodzicielstwem.

Oferty należy składać / przesyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia dostępne są na stronie internetowej [bip.katowice.kwp.policja.gov.pl](http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl) (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej → Plik w formacie pdf do wydrukowania).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo - w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.

## Metryczka

---

Data wytworzenia : 07.08.2018

Data publikacji : 09.08.2018

Data modyfikacji : 18.09.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
KWP w Katowicach

Osoba udostępniająca informację:  
Jolanta Bogus Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:  
Jolanta Bogus