

KWP w Katowicach

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/28355,STARSZY-SPECJALISTA-ds-administrowania-systemami-komputerowymi-i-programowania-w.html>
2024-04-28, 00:07

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

STARSZY SPECJALISTA ds. administrowania systemami komputerowymi i programowania w Wydziale Teleinformatyki nr ogł. 28377

Nabór zakończony bez wyboru kandydatki/kandydata.

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista ds. administrowania systemami komputerowymi i programowania

w Wydziale Teleinformatyki

LICZBA STANOWISK: 1

WYMIAR ETATU: 1,0

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Wydział Teleinformatyk

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

ADRES URZĘDU

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała – siedząca i stojąca. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, komputer oraz monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych. Wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne. Stres związany z obsługą klienta zewnętrznego, przeprowadzaniem kontroli oraz prowadzeniem negocjacji w ramach prowadzonych przedsięwzięć teleinformatycznych. Zagrożenie korupcją – występowanie czynników korupcyjnych w trakcie realizacji czynności przetargowych.

Stanowisko pracy w Wydziale Teleinformatyki usytuowane jest na I piętrze budynku E, w kompleksie budynków KWP w Katowicach przy ulicy Lompy 19. Budynek E nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów oraz brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Pomieszczenie stanowiska pracy niedostosowane jest dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Współpraca z innymi wydziałami lub jednostkami garnizonu śląskiego mieszczącymi się w budynkach niedostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

samodzielne administrowanie serwerami komputerowymi poprzez instalację i konfigurację serwerów, zapewnienie niezawodnej pracy, zapobieganie utracie ważnych danych, przydzielanie użytkownikom praw dostępu, niezwłoczne usuwanie awarii (posiłkując się obcojęzyczną dokumentacją techniczną i wspomagając się specjalistycznym programem komputerowym)

samodzielne projektowanie, tworzenie i wdrażanie oprogramowania na potrzeby jednostek organizacyjnych (wspomagając się specjalistycznym programem komputerowym) mających na celu automatyzację zadań oraz ułatwienie i zwiększenie efektywności pracy zatrudnionych w garnizonie śląskim Policji

samodzielne administrowanie aplikacjami zainstalowanymi na serwerach garnizonu śląskiego poprzez organizowanie dostępu do tych aplikacji, pomoc użytkownikom, nadzorowanie i eliminowanie nieprawidłowości (wspomagając się specjalistycznym programem komputerowym) w celu optymalnego ich wykorzystania

samodzielne tworzenie procedur eksploatacji, planów na wypadek awarii systemów informatycznych, polityki

bezpieczeństwa oraz dokumentacji napisanego oprogramowania do celów szkoleniowych, administracyjnych, informacyjnych i pomocniczych wspomagając się specjalistycznym programem komputerowym

samodzielne testowanie i analizowanie nowoczesnych rozwiązań informatycznych w celu dokonania optymalnego wyboru pod względem wydajnościowym, niezawodnościowym i finansowym oraz przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wspomagając się specjalistycznym programem komputerowym

pełnienie roli wiodącej podczas przygotowania, opracowywania i realizacji przedsięwzięć teleinformatycznych poprzez długookresowe planowanie, tworzenie dokumentacji technicznej, współuczestniczenie w przeprowadzaniu procedury przetargowej, nadzór nad realizacją dostaw i usług świadczonych przez inne podmioty w celu modernizacji, rozbudowy i utrzymania pełnej sprawności użytkowanych systemów

samodzielne udzielanie technicznego wsparcia jednostkom podległym KWP w zakresie serwerów i aplikacji zainstalowanych na tych serwerach, a umiejscowionych i użytkowanych w jednostkach szczebla KMP/KPP, w celu zapewnienia sprawnej i efektywnej pracy garnizonu śląskiego

samodzielne planowanie, organizowanie i przeprowadzanie szkoleń pracowników garnizonu śląskiego z zakresu wdrażanych systemów i rozwiązań teleinformatycznych w celu usprawnienia działania systemów i ich maksymalnego wykorzystania

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie wyższe z zakresu informatyki

roczne doświadczenie zawodowe w obszarze informatyki

umiejętność konfiguracji sprzętu komputerowego

dobra znajomość serwerowych odmian systemów operacyjnych Windows i Linux

znajomość w stopniu dobrym przynajmniej jednego języka programowania oraz języka baz danych SQL

znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

WYMAGANIA DODATKOWE

trzyletnie doświadczenie zawodowe w obszarze informatyki

ukończone specjalistyczne kursy informatyczne

znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym

umiejętność organizowania pracy własnej

komunikatywność

odporność na stres

umiejętność działania pod presją czasu i wyników

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

życiorys / curriculum vitae i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (kserokopie świadectw kwalifikacyjnych)

kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (kserokopie świadectw kwalifikacyjnych, certyfikatów itd.)

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać / przesyłać w terminie od 06 czerwca 2018 roku do 19 czerwca 2018 roku

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. Lompy 19, 40-038 Katowice.

Kontakt do inspektora danych osobowych:

Inspektor Danych Osobowych: ul. Lompy 19, 40-038, Katowice, tel. 32 200 24 03, adres e-mail:

iod.kwp@ka.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przysyłać na adres kontaktowy administratora danych, podany wyżej,

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 3 143,93 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przysyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Czynnikiem warunkującym przystąpienie do naboru na stanowisko starszego specjalisty w Wydziale Teleinformatyki jest dołączenie do aplikacji oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz obowiązujące oświadczenia dostępne są na stronie internetowej bip.katowice.kwp.policja.gov.pl (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej → Plik w formacie pdf do wydrukowania).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo – w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42

Metryczka

Data publikacji : 06.06.2018
Data modyfikacji : 08.08.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Katowicach

Osoba udostępniająca informację:
Katarzyna Subczyńska Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:
Jolanta Bogus