

KWP w Katowicach

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/27297,SPECJALISTA-ds-utrzymania-i-serwisu-sprzetu-komputerowego-w-Wydziale-Teleinforma.html>
2024-04-27, 00:16

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

SPECJALISTA ds. utrzymania i serwisu sprzętu komputerowego w Wydziale Teleinformatyki nr ogł. 22725

Nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata.

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

specjalista ds. utrzymania i serwisu sprzętu komputerowego w Wydziale Teleinformatyki

LICZBA STANOWISK: 1

WYMIAR ETATU: 1,0

ADRES URZĘDU ORAZ MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Wydział Teleinformatyki

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Oświetlenie naturalne i sztuczne, pozycja ciała – siedząca i stojąca. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, komputer oraz monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych – serwery, urządzenia wielofunkcyjne, skanery, drukarki, monitory, notebooki. Na stanowisku pracy występuje wysiłek fizyczny związany z przyjmowaniem i transportowaniem sprzętu teleinformatycznego od użytkownika do pomieszczenia serwisowego oraz związany z obsługą podręcznego magazynku sprzętu uszkodzonego i naprawionego. Sporadyczne wyjazdy służbowe związane z organizowanymi szkoleniami i pokazami sprzętu teleinformatycznego oraz z pracami w obiektach KWP w Katowicach i w jednostkach garnizonu śląskiego. Stres związany z obsługą klienta zewnętrznego, przeprowadzaniem kontroli, kontaktem z przedstawicielami serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych sprzętu komputerowego. Stres związany z sytuacjami konfliktu interesów zamawiającego i dostawcy.

Zagrożenie korupcją – występowanie czynników korupcyjnych w trakcie realizacji czynności przetargowych.

Stanowisko pracy w Wydziale Teleinformatyki usytuowane jest na I piętrze budynku E, w kompleksie budynków KWP w Katowicach przy ulicy Lompy 19. Budynek E nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów oraz brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Pomieszczenie stanowiska pracy niedostosowane jest dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Współpraca z innymi wydziałami lub jednostkami garnizonu śląskiego mieszczącymi się w budynkach niedostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

diagnozowanie i przeprowadzanie napraw sprzętu komputerowego garnizonu śląskiego w celu przywrócenia sprawności urządzeń

testowanie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego na stanowiskach komputerowych pod względem ekonomicznym i funkcjonalnym w celu ewentualnego wdrożenia ich do eksploatacji w jednostkach organizacyjnych garnizonu śląskiego oraz przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych

nadzorowanie i zarządzanie stanowiskami komputerowymi poprzez instalowanie i aktualizowanie systemów operacyjnych i programów, usuwanie złośliwego oprogramowania, zabezpieczanie danych, udzielanie bezpośredniej pomocy użytkownikom sprzętu komputerowego

ocenianie, analizowanie i wykonywanie niezbędnej dokumentacji stanu technicznego sprzętu pod względem opłacalności naprawy w celu zakwalifikowania go do dalszej eksploatacji bądź wybrakowania

planowanie zakupów sprzętu komputerowego, akcesoriów, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania, wynikających z potrzeb jednostek organizacyjnych oraz udział w postępowaniach przetargowych

konserwowanie sprzętu informatycznego użytkowanego w garnizonie śląskim w celu

maksymalnego wydłużenia czasu eksploatacji

pośredniczenie między jednostkami garnizonu śląskiego a serwisem gwarancyjnym i pozagwarancyjnym, w celu dokonania szybkiej i sprawnej naprawy sprzętu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

średnie o profilu: informatyka / elektronika / automatyka / robotyka

umiejętność serwisowania sprzętu komputerowego

dobra znajomość odmian systemów operacyjnych Windows i Linux instalowanych na stanowiskach roboczych

dobra znajomość zasad działania sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych

znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym

WYMAGANIA DODATKOWE

wykształcenie wyższe

2-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy

znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

umiejętność organizowania pracy własnej

komunikatywność

odporność na stres

umiejętność działania pod presją czasu i wyników

prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

życiorys / curriculum vitae i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów

rekrutacji

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

kopia dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania prawa jazdy kat. B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać / przesyłać w terminie od dnia 21 lutego 2018 roku do dnia 06 marca 2018 roku

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych **wynosi co najmniej 6%**.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 617,38 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Oferty należy składać / przesyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory obowiązujących oświadczeń dostępne są na stronie internetowej bip.katowice.kwp.policja.gov.pl (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo (w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 06 lub (32) 200 17 42.

Metryczka

Data wytworzenia : 20.02.2018
Data publikacji : 21.02.2018
Data modyfikacji : 28.03.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Katowicach

Osoba udostępniająca informację:
Jolanta Bogus Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:
Jolanta Bogus