

KWP w Katowicach

<http://bip.katowice.kwp.policja.gov.pl/KWK/praca-w-korpusie-sluzb/ogloszenia/27070,STARSZY-SPECJALISTA-ds-ewidencji-ksiegowej-w-Zespole-Ksiegowosci-Wydzialu-Finans.html>
2024-04-25, 21:21

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

STARSZY SPECJALISTA ds. ewidencji księkowej w Zespole Księgowości Wydziału Finansów - nr ogł. 21033

Nabór zakończony. Oferty kandydatek / kandydatów nie spełniały wymagań formalnych. Nabór będzie powtarzany.

Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista ds. ewidencji księkowej w Zespole Księgowości Wydziału Finansów

ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

LICZBA STANOWISK: 1

WYMIAR ETATU: 1,0

ADRES URZĘDU ORAZ MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

Wydział Finansów

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

WARUNKI PRACY

Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Stanowisko pracy wyposażone w telefon, kserokopiarkę, skaner, komputer oraz w monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wymuszona pozycja ciała - siedząca.

Stanowisko pracy w Wydziale Finansów usytuowane jest na V piętrze bloku C w kompleksie budynków KWP w Katowicach, przy ulicy Lompy 19. Blok C jest częściowo dostosowany dla osób niepełnosprawnych. W budynku znajdują się windy (bez informacji głosowej). Pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze bloku A (przy wejściu głównym), co powoduje konieczność pokonywania dużych odległości oraz otwierania drzwi p.poż. z samozamykaczami. Wejście do kompleksu budynków KWP w Katowicach mieszczących się przy ul. Lompy 19 jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: ruchoma platforma do transportu wózków, brak progów utrudniających poruszanie się osobom niepełnosprawnym ruchowo, odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych.

ZAKRES ZADAŃ

uzgadnianie operacji księgowych dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków budżetu UE, środków europejskich oraz środków niepodlegających zwrotowi z pracownikami i funkcjonariuszami Policji koordynującymi, w celu efektywnego realizowania projektów

tworzenie procedur finansowania w zakresie projektów realizowanych ze środków budżetu UE, środków europejskich oraz środków niepodlegających zwrotowi, w celu prawidłowego monitorowania ewidencji księgowej projektów

sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe z wydatkowania środków budżetu UE, środków europejskich oraz środków niepodlegających zwrotowi, w celu wykonania przepisów związanych ze sprawozdawczością

dekretowanie operacji gospodarczych i finansowych na dowodach księgowych, w tym również według klasyfikacji budżetowej, w układzie budżetu zadaniowego, klasyfikacji wydatków strukturalnych, symboliki kont, wskazania miesiąca księgowania, a także nadaje dowodom numery identyfikacyjne, w celu prawidłowego zaewidencjonowania w księgach rachunkowych

sporządzanie i opracowywanie dokumentów księgowych, w celu prawidłowego i bieżącego ewidencjonowania operacji gospodarczych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

wykształcenie wyższe ekonomiczne o specjalności rachunkowość

3 lata doświadczenia zawodowego w pionie finansowo-księgowym

wiedza oraz umiejętność prawidłowej interpretacji przepisów z zakresu: Ustawy o rachunkowości w tym szczegółowych zasad rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, sprawozdawczości budżetowej, szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa oraz rozporządzenia o wydatkach strukturalnych

umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce oraz umiejętność rozwiązywania problemów

znajomość organizacji pracy zespołu

umiejętność podejmowania decyzji

WYMAGANIA DODATKOWE

doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów i programów UE

przeszkolenie z zakresu realizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

życiorys / curriculum vitae i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (w tym także dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie o ile jest ono potwierdzeniem wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy)

kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie ze stawianymi wymaganiami (udokumentowane zakresem obowiązków na stanowisku pracy, referencjami, zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami, itp.)

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać / przesyłać w terminie od 22 stycznia 2018 roku do 2 lutego 2018 roku

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach

ul. Lompy 19

40-038 Katowice

INNE INFORMACJE

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do wzięcia udziału w naborze osoby niepełnosprawne.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2 739,18 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat pracy (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

Ogłoszenie w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej. Zatrudnienie w zastępstwie nieobecnego członka korpusu służby cywilnej spowodowane będzie korzystaniem z urlopów związanych z rodzicielstwem.

Oferty należy składać / przesyłać z dopiskiem na kopercie: Wydział Doboru i Szkolenia. Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące wymaganych dokumentów oraz wzory obowiązujących oświadczeń dostępne są

na stronie internetowej bip.katowice.kwp.policja.gov.pl (zakładka: Praca w Korpusie Służby Cywilnej → Szczegółowa informacja dotycząca naboru do korpusu służby cywilnej).

Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru telefonicznie lub mailowo (w przypadku braku kontaktu telefonicznego, pod warunkiem zamieszczenia w ofercie adresu e-mail).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu:(32) 200 17 42 lub (32) 200 17 06.

Metryczka

Data wytworzenia : 18.01.2018

Data publikacji : 22.01.2018

Data modyfikacji : 15.02.2018

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Katowicach

Osoba udostępniająca informację:
Jolanta Bogus Wydział Doboru i Szkolenia

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Subczyńska